

	<p>Città di Codroipo</p> <p>AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</p> <p>Unità Operativa Lavori Pubblici Demanio Patrimonio</p> <p>P.tta G. Marconi, 3 - 33033 Codroipo (Ud) Fax 0432 824 642. Tel. 0432 824 61 0 – 1 - 2 – 4 – 5 - 6</p>
---	---



 **Atto inviato unicamente via P.E.C.**

Nr.protocollo Riportato nel messaggio mail/ P.E.C.
 Data prot. Riportata nel messaggio mail/ P.E.C.
 Atto redatto il 14.10.2024
 Riferimento Vs. Rif. /
 Allegati .../.....

Spett.le
 VALERIO SABINOT SRL
 Via Montereale, 10/C
 33170 PORDENONE
info@pec.coprogetti.it
 e p.c. Direttore dei Lavori
 COOPROGETTI SOC.COOP. ARL
 Via Montereale, 10/C
 33170 PORDENONE
info@pec.coprogetti.it

OGGETTO: **L.R. 22/2022 ART. 5 COMMI 55-61, L.R. 13/2023 ART. 5 COMMI 88-88bis e 89 e L.R.14/2023 ART. 5 COMMA 1 - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CON ADEGUAMENTO STRUTTURALE E IMPIANTISTICO DELL' AUDITORIUM SCOLASTICO COMUNALE (AULA MAGNA). AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO.**

Con la presente si porta a conoscenza che con determinazione dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni n. **193 del 11.10.2024** Vi sono stati affidati i lavori di cui in oggetto.

Ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si comunica che l'impegno di spesa di **€ 153.199,24** (compresi oneri sicurezza e l'IVA) trova copertura finanziaria al Capitolo n. **3222/5**, con l'avvertenza che la successiva fattura dovrà essere **OBBLIGATORIAMENTE** completata dei seguenti dati:

- Determina nr. **193 del 11.10.2024**
 - il codice CIG – **B35FE639CC**
 - il codice CUP – **J89I24000030002**
- e per la fatturazione elettronica: i seguenti codici
- IPA: **c_c817**
 - codice univoco ufficio: **UFRVR1**
in mancanza dei dati di cui sopra la fattura sarà rifiutata al mittente per la sua correzione.
 - *riferimento all'art.17-ter del DPR 633/1972, introdotto dal comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità 2015 ed intitolato "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici" riguardante le cessioni di beni e prestazioni di servizi e in cui l'ente pubblico, in qualità di sostituto d'imposta, effettua ritenute alla fonte per quanto riguarda l'IVA. In difetto la fattura sarà rifiutata al mittente per la sua correzione.*

Termini Contrattuali

- l'oggetto del contratto è: **LAVORI DI COMPLETAMENTO DELL'AUDITORIUM COMUNALE (AULA MAGNA)** che comprende opere edili e impiantistiche.
- l'importo complessivo del contratto risulta di €. 153.199,24 compresi oneri sicurezza e IVA 10%;
- cauzione provvisoria e definitiva non previste;
- obbligo possesso di un'assicurazione contro i rischi di natura professionale per un massimale di almeno € 500.000,00;
- Il contratto si intende concluso mediante lo scambio di lettere commerciali. Con la sottoscrizione della busta amministrativa ed economica l'Operatore economico si obbliga sin d'ora nei confronti della Stazione appaltante la quale, a seguito dell'aggiudicazione operata dalla stessa mediante la Piattaforma, provvederà a perfezionare il negozio giuridico secondo l'uso del commercio;
- termini di esecuzione delle opere: entro 120 gg naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori;
- indicazioni di esecuzione come da progetto esecutivo:

- D.lgs. 36/2023 relativamente alla documentazione progettuale,
- Contenuti minimi ambientali (CAM) per quanto riguarda le opere edili;
- In caso di ritardo nella conclusione degli interventi sarà applicata una penalità pari a uno per mille dell'ammontare dell'importo offerto per ogni giorno di ritardo, salve comprovate cause di forza maggiore, fatto salvo i maggiori danni derivanti alla Stazione appaltante a causa dei ritardi o dell'inadempimento. L'importo complessivo delle penali sarà trattenuto sul corrispettivo dovuto e non potrà comunque superare il 10 (dieci) per cento dell'ammontare netto contrattuale, come previsto dall'art. 113-bis del D.lgs. 36/2023 e s.m.i..
- Il pagamento delle prestazioni è previsto per stati di avanzamento redatti dalla D.L e/o come indicato nel disciplinare di gara;
- Il pagamento delle eventuali prestazioni accessorie verrà effettuato una volta eseguite;
- i pagamenti saranno effettuati a seguito della verifica delle prestazioni effettuate e della verifica della regolarità contributiva e previdenziale;
- La liquidazione degli acconti e del saldo verrà effettuata **entro 25 gg.** dalla data del protocollo di ricezione della relativa fattura, una volta espletate le verifiche di cui sopra;
- Tutti i pagamenti saranno effettuati unicamente tramite bonifico, bancario o postale, per l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, pena la risoluzione del contratto;
- Per le altre clausole vale quanto specificato nella piattaforma eappaltiFVG -Tender_54104 – rfq_78724

La presente ha valore di stipula del contratto come previsto dal comma 10 dell'art. 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e ai sensi degli art. 10 e 3 Allegato I.4, è soggetta all'imposta di bollo.

A disposizione per eventuali chiarimenti in merito, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti



Firmato digitalmente da

Ing. Edi Zanello

*Titolare Posizione Organizzativa Area Lavori Pubblici e
Manutenzioni*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e qualora stampato costituisce riproduzione cartacea dell'originale depositato presso l'archivio informatico della Città di Codroipo.

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI CODROIPO nella persona del SINDACO PRO TEMPORE

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal CAPO III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: Studio Legale dott. PAOLO VICENZOTTO tel. 0434 1856002 dpo@studiolegalevicenzotto.it -