



Comune di CODROIPO
Provincia di UDINE

TIPOLOGIE INTERVENTO / OBBLIGHI DI CONTRATTO

Tutti i servizi oggetto del presente appalto e di seguito descritti, dovranno essere eseguiti obbligatoriamente con la presenza contemporanea di almeno due persone o eventualmente in n. maggiore al fine di dare il lavoro/servizio a regola d'arte.

Per servizio di seppellimento s'intende:

- a) servizio di custodia delle aree e dei fabbricati cimiteriali comprendente obbligo di vigilare, sorvegliare e conservare gli immobili dati in appalto mediante l'attività di controllo dei beni finalizzata a prevenire sia alterazioni sia danneggiamenti o sottrazione da parte di terzi (es. furto). Eseguire la corretta custodia e la gestione delle chiavi dei locali cimiteriali, con modalità tali da consentire la tracciabilità, eseguire periodicamente la verifica del posizionamento, ed eventualmente la redistribuzione omogenea all'interno dell'area cimiteriale, delle attrezzature (es: scale d'appoggio, carrelli, ecc.) utilizzate per lo svolgimento delle attività cimiteriali, al fine di garantirne la disponibilità agli operatori e all'utenza. E' compreso anche il servizio di fornitura informazioni ed indicazioni di carattere generale all'utenza. A scopo puramente esemplificativo e non esaustivo le informazioni possono riguardare l'ubicazione delle sepolture, gli orari di apertura e chiusura, le modalità di segnalazioni problemi, ecc.;
- b) scavo delle fosse di inumazione, inumazione nelle stesse delle bare e successivo reinterro, avendo cura di regolarizzare il materiale terroso in modo tale da garantire il perfetto decoro del campo fino alla realizzazione del tombale a cura del privato (max. 1 anno dalla inumazione), compresa la fornitura di apposito trasporta_feretro dall'ingresso del cimitero al luogo della tumulazione/inumazione, la predisposizione dei cavalletti per l'appoggio del feretro, l'alza bara, acquasantiera e piedistallo in occasione di funerali, compresi oneri per le analisi delle terre e rocce da scavo, trasporto alle pubbliche discariche autorizzate in base alla classificazione del rifiuto, oneri di scarica della terra di risulta proveniente dagli scavi delle fosse che non sia riutilizzabile per qualsiasi motivo e/o normativa vigente. E' espressamente compresa l'assistenza ai funerali;
- c) inserimento delle bare nei loculi colombari, nelle tombe e sepolcri di famiglia e chiusura dei loculi o degli appositi stalli ubicati nelle tombe di famiglia con mattoni ed intonaco od altro materiale idoneo, il tutto a carico della ditta, compreso attrezzatura alzarabara sempre a carico della ditta. E' compresa l'assistenza ai funerali;
- d) recupero dei resti mortali a seguito di esumazioni od estumulazioni ordinarie e straordinarie e collocamento degli stessi in ossario comune od in cellette ossari comune, compresa la chiusura delle stesse, ovvero inumazione degli stessi in campo comune quando trattasi di estumulazioni non mineralizzate. Nel caso prevedere, compreso nel prezzo, l'installazione di una targa metallica con iscrizione dati defunto da collocare sulla tomba. Sono ordinarie le esumazioni e le estumulazioni relative al recupero – indipendentemente dal relativo stato di mineralizzazione – dei resti mortali già sepolti da oltre dieci anni nei campi di inumazione e posti nei tumuli per un periodo superiore a quello di concessione per quanto attiene ai loculi cimiteriali; sono invece straordinarie le esumazioni e le estumulazioni che non sono ordinarie e che a puro titolo esemplificativo e non esaustivo possono essere ordinate dall'Amministrazione Comunale o dai privati interessati;
- e) inserimento dei resti o ceneri nei loculi ossari o colombari o sepolcri di famiglia e chiusura degli stessi con mattoni ed intonaco od altro materiale idoneo a carico ditta concessionaria;
- f) Servizio di custodia/assistenza feretri nella cella mortuaria in attesa della relativa partenza per il luogo di cremazione;
- g) fornitura e posa di nuove lastre di marmo copriloculi (della stessa pietra delle esistenti di ogni singolo padiglione) quando si debba provvedere alle estumulazioni alla scadenza naturale del contratto di concessione. Sono comprese almeno n. 20 per ogni anno di contratto.
- h) tenuta costante e continuo aggiornamento dei Registri Cimiteriali in doppio esemplare, di cui una copia dovrà essere consegnata alla fine di ogni semestre all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni dell'Amministrazione Comunale competente, per essere conservata negli archivi comunali, restando l'altra copia presso il custode dei cimiteri;
- i) verifica della riscossione delle tariffe, stabilite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle operazioni di seppellimento, tumulazione, esumazione, ecc., dovute dai privati cittadini per l'espletamento di tutte le operazioni, secondo gli effettivi versamenti delle stesse alla Tesoreria Comunale mediante archiviazione mensile di copia delle quietanze di pagamento nei registri cimiteriali (da rilevare dalle aziende di servizio funebre o dai cittadini);

- j) apposizione cartellonista agli ingressi di ogni cimitero con le informazioni necessarie da dare agli utenti riguardo: ditta che gestisce con i propri riferimenti, gli orari di apertura e chiusura giornaliera, ecc... come da indicazioni del committente.

La manutenzione ordinaria dei cimiteri consiste in:

- a) sfalcio e pulizia di tutte le erbe, arbusti, ecc., anche mediante prodotto "dissecante" a norma di legge, dalle infestanti, con relativa raccolta immediata del materiale di risulta e trasporto dello stesso in discarica autorizzata a carico della ditta concessionaria da eseguirsi in numero di 10 (dieci) all'anno, delle quali almeno 8 (otto) per ciascuno dei mesi compresi fra marzo ed ottobre e 2 (due) in relazione alle specifiche necessità del momento; i periodi temporali sopracitati – a richiesta dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni ed in base a precise esigenze – possono essere anticipati o posticipati;
- b) periodica tiratura, livellamento e riporto di ghiaietto di fiume e ricarica, se richiesto dall'ufficio tecnico, dello strato di calpestio dei viali, con eventuale asportazione del materiale in eccedenza non riutilizzabile e trasporto dello stesso in discarica autorizzata a carico della ditta concessionaria;
- c) fornitura e sostituzione in caso di manomissioni/furti, di adeguati contenitori per l'acqua, nei pressi dei rubinetti esistenti, a servizio degli utenti;
- d) pulizia ordinaria e riordino dei sepolcri e delle tombe abbandonate (no illuminazione votiva) compreso il "riporto in quota" delle lapidi sprofondate;
- e) periodica potatura degli alberi e tosatura delle siepi almeno 2 (due) volte all'anno, nonché risistemazione periodica dei viali di accesso, con estirpazione delle erbe infestanti e ripristino su richiesta dell'ufficio tecnico, ove esistente, del ghiaietto;
- f) periodica pulizia e sistemazione degli scarichi delle grondaie dei padiglioni di loculi o tombe, dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche, delle canalette/griglie nei viali di ingresso ed a lato dei vialetti, ove esistenti e pulizia – almeno una volta all'anno – dei pluviali e delle grondaie per la raccolta ed il convogliamento delle acque meteoriche;
- g) pulizia di tutti i servizi igienici ad uso pubblico ubicati all'interno dei cimiteri, da effettuarsi al bisogno, almeno 2 (due) volte alla settimana, nella mattinata del lunedì e del venerdì, consistente nella pulizia con adeguati prodotti detergenti di gradimento dell'Amministrazione Comunale, dei pavimenti, dei rivestimenti, dei sanitari e della rubinetteria e pulizia delle pareti intonacate, dei soffitti, ivi compresa la costante fornitura di salviette, sapone liquido in cartucce per contenitore, carta igienica, ecc., nonché sistemazione degli stessi, ivi compresa la sostituzione in caso di malf funzionamento o rottura della rubinetteria interna ed esterna;
- h) periodica pulizia e sistemazione della pavimentazione dei percorsi, vialetti, scale, rampe, ecc., una volta ogni 15 (quindici) giorni, con appositi mezzi/attrezzature/dispositivi della ditta appaltatrice;
- i) periodica pulizia delle celle mortuarie, dei padiglioni di loculi, dei campi di inumazione, di tutti gli impianti cimiteriali comunali e di tutte le attrezzature in essi contenute;
- j) fornitura dell'assistenza e delle prestazioni necessarie in caso di autopsie disposte dall'Autorità Giudiziaria;
- k) regolare la disposizione delle fosse, dei cippi, delle croci, delle lapidi, ecc., nonché controllo del regolare allineamento delle lapidi nel campo comune, da effettuarsi al momento della realizzazione da parte delle ditte incaricate dai privati;
- l) segnalazione di eventuali danni di qualsiasi causa e natura, sia su manufatti ed oggetti di proprietà comunale, che su quelli di proprietà privata, nonché segnalazioni di inconvenienti di qualsiasi natura e custodia degli immobili cimiteriali da garantire attraverso la presenza di personale dipendente dalla ditta concessionaria;
- m) esecuzione di ogni compito eventualmente assegnato dall'Autorità Sanitaria, purché abbia attinenza con i servizi cimiteriali;
- n) custodia, apertura e chiusura della cella mortuaria sita all'ingresso del cimitero di Codroipo con orari di visite (mattina e pomeriggio, non come orari di normale apertura cimiteri) da concordare con l'Ufficio Tecnico Comunale a seconda del caso si presenti ed affissione degli stessi orari all'ingresso della cella mortuaria a cura della stessa ditta appaltatrice;
- o) pulizia esterna delle immediate vicinanze dei cimiteri (parcheggi, aree di accesso, aiuole), compreso lo sgombero della neve dentro e fuori dagli stessi, al fine di consentire l'accesso e la pedonabilità dei vialetti;
- p) posizionamento avviso "permanente" da posizionare su ogni lapide da demolire o loculo da liberare almeno tre mesi prima dell'esecuzione degli interventi, di cui al punto seguente;
- q) rimozione delle lapidi e dei ricordi dal campo comune, una volta che sia trascorso almeno un decennio dalla data della sepoltura e quando necessiti eseguire nuove inumazioni, compreso trasporto a discarica autorizzata del materiale ed oneri di discarica;
- r) rimozione delle alberature eventualmente rinsecchite, pericolanti o cadute al suolo, compreso trasporto a discarica del materiale ed oneri di discarica;
- s) fornitura (ed eventuale sostituzione in caso di manomissioni/furti), di scope;
- t) verifica funzionamento e manutenzione ordinaria dei cancelli.