

## **NOTA INFORMATIVA**

per la richiesta di utilizzo **strutture comunali**,  
patrocinio e programmazione di iniziative organizzate in occasione  
**Fiera di San Simone ed. 2008**

✓ **Requisiti del richiedente**

Associazioni od Enti

✓ **Iter della pratica**

- a) valutazione della richiesta pervenuta da parte dell' Amministrazione Comunale, anche alla luce delle normative vigenti e tenendo conto della disponibilità delle strutture richieste;
- b) comunicazione esito iter per il rilascio (positivo o negativo).

✓ **Dove rivolgersi:**

**Richiesta utilizzo strutture comunali:**

- a) Richiesta: Sala conferenze - Biblioteca Civica

**Biblioteca Civica** - Orari : lunedì dalle ore 15,00 alle ore 19,00

dal martedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,00 alle ore 19,00

Tel. 0432-908198

Fax 0432-908199

- b) Richiesta: Auditorium, Teatro Comunale, Sala Conferenza Piazza Dante, Palestra "G. Bianchi", Palazzetto dello sport, Struttura coperta Impianto Base

**Ufficio Cultura e Sport** Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30,

mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 18,15

Tel. 0432-824680

Fax 0432-824696

✓ **Spese e richieste permessi e autorizzazioni a carico delle Associazioni e degli Enti**

- a) **concessione uso gratuito delle strutture** per la programmazione di iniziative inserite nel programma Fiera San Simone, **con esclusione** del servizio della squadra di sicurezza antincendio, qualora prevista ai sensi del D.M. 10.03.1998, rimanendo tale onere e le eventuali relative spese a carico degli enti organizzatori (deliberazione G.C. n 23 del 31.01.2008 e 24 del 31.01.2008);

- b) per la documentazione per eventuali **permessi o autorizzazioni** per lo svolgimento delle manifestazioni di pubblico spettacolo **dovrà essere richiesta agli Uffici competenti direttamente dall' Associazione/Ente;**

**(Ufficio attività Produttive 0432 824624 – 625 – Ufficio Polizia municipale 0432 824511)**

✓ **Smaltimento dei rifiuti**

Per completezza di informazione si riferisce quanto previsto nel "*Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani norme e tecniche di attuazione*" (art.15) relativo allo **smaltimento dei rifiuti**.

Associazione o l' Ente organizzatore della manifestazione sono tenuti, dopo l'uso, ad eseguire direttamente la pulizia delle aree occupate provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti abbandonati dai frequentatori ed al conferimento degli stessi secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

Per dare attuazione a quanto stabilito il soggetto responsabile dell'organizzazione dell'iniziativa provvede alla stipula di apposita convenzione con il Gestore del servizio.

La pulizia va effettuata all'occorrenza e comunque nel più breve tempo possibile dopo la conclusione delle manifestazioni.

Il Comune si impegna a promuovere nell'ambito delle manifestazioni pubbliche di cui al presente articolo l'impiego di stoviglie monouso (piatti, vaschette, bicchieri, posate, ecc.) realizzate in materiale biodegradabile anche attraverso la modulazione dello strumento tariffario.

A decorrere dal 1 gennaio 2008 nell'ambito delle manifestazioni organizzate dalle Pubbliche Amministrazioni o da esse finanziate sul territorio comunale è vietato l'impiego di stoviglie monouso (piatti, vaschette, bicchieri, posate, ecc.) realizzate in materiale non biodegradabile.

Per ogni informazione a riguardo si dovrà far riferimento ai seguenti uffici:

**A&T 2000, Tel. 0432-906761 – Comune di Codroipo Ufficio Tecnico Tel. 0432 824615**