



CITTA' DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

COD. FISC. 80006530309
P. I.V.A. 00461440307

PROT. 7795

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO DETERMINATO

CON RISERVA IN FAVORE DI SOGGETTI CON I QUALI SONO STATI STIPULATI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENTIVE – CATEGORIA D.1 – A TEMPO PARZIALE 18 ORE (50%). PRESSO I SERVIZI TECNICI – SERVIZIO URBANISTICA -

VISTA la Legge 15.05.1997 n. 127;

VISTO Il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 10.04.91 n. 125 sulla pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO Il regolamento degli Uffici e Dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 04.03.1999 e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 08/03/2007;

VISTA la legge finanziaria 2007 comma 560;

ART. 1 - TIPO DI CONCORSO ED OGGETTO

In esecuzione della determinazione del Segretario/Direttore Generale n. 3 del 15.03.2007;

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di uno specialista in attività tecniche - categoria D1 – a tempo determinato per un periodo di dodici mesi, eventualmente prorogabili, presso i Servizi Tecnici del Comune di Codroipo – Servizio Urbanistica;

2. E' prevista la sotto elencata riserva:

a) 1 posto a favore di soggetti con i quali l'Amministrazione Comunale ha stipulato contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la durata complessiva di almeno un anno

3. i posti riservati che non dovessero essere coperti per mancanza di aventi titolo saranno conferiti ai candidati che abbiano superato le prove secondo l'ordine di graduatoria.

4. coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve di posti ovvero usufruire dei titoli di preferenza di cui al successivo art. 9 e art. 9.bis dovranno farne espressa richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, pena esclusione dal relativo beneficio;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al suddetto posto è attribuito il 50% del trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria D1 a tempo pieno di cui al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico – Area Enti Locali - sottoscritto in data 07.12.2006.

Tale trattamento economico a tempo pieno è formato da:

1) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare	€	23.330,03
- Tredicesima mensilità	€	1.944,17
- Indennità di comparto per dodici mensilità	€	622,80
- Eventuali futuri acconti contrattuali.		

2) Trattamento accessorio:

- indennità speciali se ed in quanto previste
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.-

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
 - b) età non inferiore ad anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
 - f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi pubblici;
 - g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in architettura
 - Laurea in urbanistica;
 - Laurea in ingegneria edile – architettura
 - Laurea in ingegneria edile
 - Laurea in ingegneria per l'ambiente e il territorio.
 - h) possesso delle Lauree Specialistiche così come previste dai decreti ministeriali d'equiparazione.
 - i) possesso della patente di guida di cat. "B";
 - l) conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato;
- I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE PER LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE

Per beneficiare della riserva di cui al comma 560 della legge finanziaria 2007 i candidati dovranno:

- a) **aver intrattenuto con l'ente uno o più rapporti di collaborazione coordinata e continuativa**
- b) **che la durata di detti rapporti, con mansioni analoghe al posto messo a concorso, siano pari ad almeno un anno;**
- c) **l'aver maturato il requisito di cui al punto b) alla data del 29 settembre 2006.**

Il requisito dell'anno può derivare anche da una pluralità di contratti e non è richiesto il requisito della continuità tra eventuali diversi periodi al fine del raggiungimento dell'anno

ART.5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice compilando lo schema allegato al presente bando di concorso, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Codroipo e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il **31.03.2007** termine ultimo fissato per la presentazione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande che non venissero presentate in tempo utile non saranno prese in considerazione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative al concorso, comprensivo di numero telefonico;
- b) l'indicazione del concorso al quale partecipano;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea; in quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato altresì il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o di provenienza e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- f) per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- g) di non aver mai prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione, o, per coloro che hanno lavorato presso Pubbliche Amministrazioni, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso le stesse;
- h) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento;
- i) il possesso della patente di guida di cat. "B", con l'indicazione del numero e data di rilascio della stessa;
- j) la conoscenza della lingua straniera;
- k) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- l) l'eventuale condizione di cui all'articolo 4 del presente bando di concorso, essere beneficiario del comma 560 della legge finanziaria 2007 (rapporti di collaborazione coordinata e continuativa)

Art. 6 - Documentazione a corredo della domanda

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €10,00.= effettuata direttamente alla Tesoreria Comunale di Codroipo, presso la Banca di Popolare Friuladria, filiale di Codroipo c/c 5027992 ABI 5336 CAB 63751, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14798334 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Codroipo.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Art. 7 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dal concorso.

Art. 8 - Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

- la **prima prova scritta** verterà sulle seguenti materie:

- a) legislazione urbanistica - edilizia con particolare riferimento alle norme regionali in materia;
- b) legislazione relativa all'abusivismo edilizio (comprese le procedure), reati edilizi;
- c) legislazione relativa al condono edilizio;
- d) Legislazione relativa agli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000);
- e) diritto amministrativo (con particolare riferimento alle fonti, atti e provvedimenti, patologia dell'atto amministrativo);
- f) normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri edili - (D.lgs. n. 626/94 e D.lgs. n. 494/96);
- g) normativa in materia di tutela dell'ambiente;

- la **seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o esecuzione di un'esercitazione concernente la risoluzione di un caso pratico in materia riguardante l'attività di urbanistica, ambiente ed edilizia del Comune, eventualmente corredato da una relazione grafico- illustrativa dell'argomento trattato;

- la **prova orale** verterà sulle stesse materie delle due prove scritte e sui seguenti argomenti:

- a) una verifica della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche;
- b) un colloquio in lingua straniera a scelta del candidato.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le prove avranno luogo come segue:

1^a prova scritta: **-05/04/2007 ore 9.00**
presso la Sala Giunta della Sede Municipale di Codroipo

2^a prova scritta: **05/04/2007 ore 14.00-**
presso la Sala Giunta della Sede Municipale di Codroipo;

prova orale: **12/04/2005 ore 9.00-**
presso la Sala Giunta della Sede Municipale di Codroipo

I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla partecipazione alle prove del concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Art. 9 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

Art.10 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) Orfani di guerra;
 - 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) Feriti in combattimento;
 - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
 - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 11 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione Comunale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute.

L'assunzione è subordinata alla verifica del rispetto del patto di stabilità così come stabilito dal regolamento in sede di predisposizione e approvazione da parte della Regione.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina ed è assunto in prova nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore. La durata del periodo di prova è di quattro settimane. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

Il certificato medico attestante l'idoneità fisica all'impiego verrà rilasciato dal medico di fiducia dell'ente.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con contratto individuale secondo le disposizioni di legge.

Art. 12 - Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546.

Si precisa che il presente bando è stato redatto tenendo conto della L.R: del 26.01.2004 n.1 art.2 commi 22 e 23.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio del Personale al numero 0432/824560 (indirizzo e-mail: personale@comune.codroipo.ud.it), anche per ottenere copia del bando.-

Codroipo, lì 16.03.2007

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to TARASCO Dott.ssa Anna

VOTAZIONE _____ conseguito nell'anno _____
presso _____ di _____

PATENTE DI GUIDA:
Cat.: _____, n. _____, Conseguita il _____.

Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:
Cittadinanza _____
Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI NO
Gode dei diritti civili e politici anche in _____

REQUISITI DI AMMISSIONE PER LE COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE ART. 4 DEL BANDO DI CONCORSO:
NO
SI
quali _____
PERIODO AL _____
29 SETTEMBRE _____
2006 _____

TITOLI DI PREFERENZA:
NO
SI
quali _____

Portatore di handicap:
NO SI
Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

Allegati alla domanda:
Ricevuta del pagamento tassa di concorso
Altro: _____

Conoscenza della lingua straniera (indicare quale):

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

A corredo della domanda è allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €10,00.=

Data,

Firma

