

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del Servizio di CENTRO ESTIVO del Comune di Codroipo

INDICE

ART. 1 : OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 : DURATA DELL'APPALTO

ART. 3 : FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 5 – SERVIZI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

ART. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

ART. 7 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) PER L'ATTIVITÀ SVOLTA

ART. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

ART. 9 – CORRISPETTIVO

ART.10 - DEPOSITO CAUZIONALE

ART. 11 - VIGILANZA E CONTROLLI

ART. 12 - PENALITÀ

ART. 13 - RISOLUZIONE E DECADENZA

ART. 14 – RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

ART. 15 - SUBBAPALTO

ART. 16 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E AGGIORNAMENTO ISTAT

ART. 17 - RISERVATEZZA

ART. 18 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

ART. 19 - FORO COMPETENTE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

In Comune di Codroipo intende offrire ai bambini/e delle scuole dell'Infanzia di età compresa tra 3/6 anni, attraverso l'organizzazione del Centro estivo, un vero e proprio centro di vacanza a carattere diurno caratterizzato da attività ricreative, ludiche e sportive.

Gli obiettivi generali dell'iniziativa attengono, quindi, alle aree dell'apprendimento, dello svago, della socializzazione e del divertimento e sono mirati a rendere il bambino/e protagonista di tutte le attività che svolge con particolare attenzione a:

- potenziare l'autonomia personale e l'autostima;
- sviluppare la capacità di inventiva;
- migliorare il piacere di relazione interpersonale;

In questo modo il Centro estivo diventa luogo da scoprire e da riscoprire e da vivere in modo diverso rispetto al periodo dell'anno scolastico, luogo di incontro dove i bambini possono passare serenamente le giornate con vecchi e nuovi amici, in compagnia di personale qualificato, per fare attività di gioco e sport, esprimere liberamente la fantasia creative fare esperienze significative di socializzazione.

A tale scopo il Comune di Codroipo affiderà l'organizzazione, la gestione e la realizzazione del Centro estivo ad una cooperativa sociale in possesso dei necessari requisiti e caratteristiche.

Per l'intervento ludico- educativo-ricreativo, in base alle fasce d'età degli utenti sopra descritti, si richiede la presentazione di un progetto specifico.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il servizio decorre dal momento della sua aggiudicazione, nello specifico a partire dalla esecutività dei relativi atti amministrativi, e comunque viene esplicito nei mesi di luglio e parte del mese agosto ed in particolare per l'anno 2009 - **dal 6 luglio 2009 al 7 agosto 2009** estremi compresi e per l'anno 2010 nel medesimo periodo fatti salvi gli opportuni adeguamenti del numero dei ragazzi partecipanti nonché del periodo di svolgimento, sulla base della richieste/presenze registrate e del calendario di termine e ripresa dell'attività didattica.

Il servizio sarà espletato in Codroipo presso una sede scolastica, dalle ore 7,45 alle ore 16,30 e sarà articolato su 5 giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì, per 5 settimane.

Il Comune di Codroipo può variare la sede del Centro in caso di necessità, ovvero può non attivare o sopprimere il Centro per mancanza di utenza o per situazioni al momento imprevedibili.

Il servizio stesso, in deroga a quanto previsto al paragrafo precedente, potrà essere esteso per ulteriori periodi settimanali, su specifica autorizzazione del Comune, qualora un numero adeguato di famiglie ne facessero richiesta.

La durata dell'affidamento è biennale. Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo né onere di disdetta.

ART. 3 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario curerà la gestione e il coordinamento delle diverse attività del Centro con proprio personale qualificato, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla vigente legislazione e programmazione regionale, come successivamente descritto.

L'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di almeno un responsabile (compreso tra le figure di Coordinatore o Educatore) che abbia conseguito l'attestato di partecipazione al corso di pronto soccorso e antincendio ai sensi della D,Lgs. 81/2008 e succ. mod. e i.. Tale figura è tenuta a informare in merito alle suddette tematiche, il personale operante.

La società aggiudicataria dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale) prima dell'avvio del servizio e comunque in qualunque momento su richiesta del Comune.

Per l'accesso ai locali verranno fornite le chiavi all'aggiudicatario che sarà responsabile della loro custodia nonché della chiusura dei locali medesimi.

Le figure necessarie richieste per la tipologia del servizio che l'aggiudicatario dovrà garantire, sono:

- N. 1 Coordinatore responsabile

- Educatori (rapporto 1:10 bambini scuola dell'infanzia)

COORDINATORE

Requisiti

un coordinatore responsabile di età non inferiore ai 18 anni, in possesso di diploma di scuola media superiore e con un'esperienza continuativa di almeno 3 anni, per un minimo di 6 settimane complessive, quale operatore di area educativa, ovvero in possesso di diploma della scuola dell'obbligo e con un'analoga esperienza non inferiore a dieci anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione dell'area minori riconosciuti ai sensi della L.R.76/82 costituisce titolo preferenziale. Qualora il numero di operatori di area educativa sia inferiore a quattro, il coordinatore può essere scelto tra gli operatori di area educativa in possesso dei requisiti di cui sopra.

compiti

Il coordinatore

- tiene i rapporti con l'Ufficio del Comune;
- è responsabile della stesura del programma nei tempi indicati dal Comune, della sua realizzazione e del buon andamento del Centro;
- assicura la propria presenza per tutto il periodo di svolgimento del Centro Estivo, coordinando il lavoro di tutto il personale assegnato al centro, assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate e verificandone e monitorandone l'idoneità nel pieno rispetto e conformità di un corretto metodo educativo;
- cura i rapporti, in sinergia con gli uffici del Comune, con il referente del centro di cottura per l'ordinazione dei pasti, e la relativa raccolta dei buoni mensa, inoltre dovrà verificare giornalmente le predisposizioni di diete particolari. I pasti dovranno essere ordinati entro e non oltre le ore 9.00 precedente lo svolgimento dell'attività;
- partecipa alle riunioni di programmazione, organizzazione e verifica indette dall'Ufficio Istruzione ed effettua sopralluoghi quando necessario, soprattutto prima dell'inizio del Centro e alla chiusura dello stesso;
- partecipa alla riunione con i genitori per illustrare i programmi e le modalità di organizzazione del Centro estivo;
- cura i rapporti con i genitori, in modo particolare nei casi di soggetti portatori di handicap o di disagio, e con i genitori di utenti che necessitano di particolare attenzione nella somministrazione di pasti o diete particolari, anche in presenza di intolleranze alimentari o allergia di varia natura, comunicandolo tempestivamente al centro cottura;
- garantisce, in caso di urgenze, la comunicazione fra genitori e bambini e ragazzi che frequentano il Centro;
- sovrintende (anche eventualmente tramite un suo referente) alle operazioni di entrata e uscita dei bambini accompagnati dai genitori o da loro delegati. In questo ultimo caso deve verificare l'identità del delegato confrontandolo con il documento di delega sottoscritto dal genitore all'atto dell'iscrizione;
- effettua la registrazione giornaliera delle presenze dei bambini e degli adulti su appositi prospetti, gli stessi, alla fine di ogni settimana, dovranno essere consegnati all'Ufficio Istruzione
- raccoglie eventuali bollettini, attestanti il pagamento dell'iscrizione al Centro estivo, che per motivi straordinari non siano stati consegnati dai genitori all'ufficio Istruzione prima dell'inizio del turno provvedendo successivamente all'inoltro all'ufficio stesso;
- cura la diffusione e la raccolta delle schede di verifica rivolte agli utenti;
- comunica all'Ufficio Istruzione qualunque disfunzione, difficoltà o danno a cose o persone verificatesi durante il del Centro Estivo, garantendo, nel caso di eventuali incidenti la comunicazione tempestiva alla famiglia e nei casi più gravi l'intervento degli organi sanitari preposti;
- in particolare nel caso di eventuali incidenti ai bambini/e, deve informare tempestivamente l'ufficio Istruzione, stilare una relazione scritta e inoltrare ogni documentazione utile, comprese le relazioni degli educatori, al fine di attivare la polizza assicurativa e quindi successivamente avvertire la famiglia dell'avvenuta apertura della pratica;

- è responsabile del completo riordino della struttura assegnata durante il servizio e a conclusione dello stesso;
- Il coordinatore potrà essere affiancato, per l'espletamento di cui sopra, da specifici referenti.

EDUCATORE

Requisiti

Gli **educatori** dovranno possedere i seguenti requisiti :

Il personale di area educativa deve essere maggiorenne e possedere il diploma di scuola media superiore, ovvero il diploma della scuola dell'obbligo e un'esperienza quale operatore di area educativa non inferiore a 10 anni. Il possesso dell'attestato di partecipazione a corsi di formazione professionale nell'animazione dell'area minori riconosciuti ai sensi della L.R.76/82 costituisce titolo preferenziale

n. 1 operatore di area educativa ogni 10 minori per i centri con pernottamento, almeno 1 educatore ogni 15 per quelli diurni, ridotto a n. 1 ogni 10 bambini per la fascia di età 3 – 6 anni.

Gli **educatori di sostegno** ai bambini portatori di handicap, oltre ai requisiti sopra espressi, dovranno essere in possesso di requisiti specifici per l'assistenza a portatori di handicap, adeguatamente documentata.

Gli educatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento idoneo alla relazione interpersonale adulto/minore che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento, atteggiamenti di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare.

Gli educatori dovranno astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e ogni altro genere di informazione forniti dall'Amministrazione Comunale per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Capitolato e garantire l'osservanza del segreto professionale con particolare riguardo al rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

In particolare, l'educatore del gruppo dovrà:

- Partecipare all'elaborazione dell'attività educativa, ludico-animativa;
- Curare l'alimentazione, la salute e l'igiene personale dei minori inseriti;
- Vigilare su tutti gli utenti del Centro e specificatamente dal gruppo che gli è stato affidato;
- Partecipare attivamente alle iniziative ed alla vita del Centro nonché agli incontri di verifica e di programmazione;
- Mantenere rapporti di comunicazione con i genitori,
- Operare nel rispetto dei bisogni specifici del bambino/a
- Favorire al massimo l'integrazione del bambino/a nel gruppo
- Avere cura del materiale e delle attrezzature: corretto utilizzo, riordino e ricovero finale.

Nel centro deve essere sempre garantita la compresenza di almeno due operatori.

In presenza di minori con handicap deve essere previsto un adeguato numero di operatori d'appoggio oppure, nell'impossibilità, la modifica dei rapporti di cui al comma 1 lettera b) del Regolamento, in relazione alla tipologia dell'handicap, previa consultazione dei Servizi Sociali del Comune o altro Ente qualificato."

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli utenti potranno iscriversi e frequentare il centro estivo per periodi non inferiori a 2 settimane consecutive – da lunedì a venerdì - comprese nel periodo previsto.

L'ammissione al Centro è disposta dal competente Ufficio Istruzione, previa iscrizione del minore e versamento anticipato della relativa quota, secondo le modalità stabilite dal medesimo ufficio.

Verrà data priorità, in relazione ai posti disponibili, ai bambini residenti nel Comune di Codroipo e, in seconda ipotesi, ai bambini non residenti e frequentanti le Scuole dell'Infanzia di Codroipo.

In base alla capienza della struttura che ospiterà il Centro estivo, viene stabilito il numero massimo di 70

iscritti presenti contemporaneamente.

Il numero esatto degli iscritti sarà disponibile solo ad iscrizioni avvenute. A puro titolo indicativo si forniscono i dati relativi agli iscritti dell'anno 2008.

a) tabulato indicativo

Sede	Tipologia utenti	Settimana	n. iscritti totali anno 2008 tempo pieno	n. iscritti totali anno 2008 tempo parziale con pranzo	n. iscritti totali anno 2008 tempo parziale ore 12.00	n. handicap totali anno 2008	Totale iscritti
Scuola dell'Infanzia di via Circ. Sud	Bambini 3 / 6 anni	1°	15	24	3	0	42
		2°	19	29	6	0	54
		3°	21	29	5	0	55
		4°	19	26	6	0	51
		5°	14	18	5	0	37

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa Regionale, delle altre norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

b) Eventuali variazioni in seguito all'avvenuta iscrizione

Il numero esatto degli educatori sarà definito alla chiusura delle iscrizioni, i cui termine è previsto indicativamente entro la data del 26 maggio 2009.

Il Comune si riserva la possibilità di accogliere ulteriori richieste di iscrizione, qualora emergano situazioni particolari che lo rendano necessario anche successivamente alla data sopra citata.

A tal fine l'aggiudicatario si impegna ad accettare le variazioni in aumento delle prestazioni previste nel caso in cui ciò si rendesse necessario e fosse richiesto dall'Amministrazione Comunale, al prezzo indicato in sede di gara, così come si impegna ad accettare le eventuali variazioni in meno delle prestazioni previste, senza che gli sia dovuto alcun indennizzo e/o rimborso, in presenza per motivati ritiri da parte dell'utenza.

c) Obiettivi da raggiungere

Il progetto presentato dai concorrenti dovrà indirizzarsi al raggiungimento dei seguenti obiettivi, declinandoli secondo le specifiche fasce di età della scuola dell'infanzia, con un'attenzione specifica all'utilizzo delle risorse associative e di volontariato presenti nel territorio in ambito sportivo, culturale e multiculturale, di promozione del territorio e delle tradizioni locali, ricreativo etc.

- Stimolo delle capacità naturali dei bambini/e, con attenzione ad attività meno sperimentate durante il periodo scolastico;
- sviluppo della creatività e della libera espressione.
- accrescimento della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione e accettazione di sé e degli altri;
- conoscenza ed uso degli spazi ricreativo-sportivi e del territorio.
- avvicinare i bambini/ei al mondo della natura e dell'avventura con particolare attenzione alla salvaguardia e al rispetto dell'ambiente.
- favorire la riscoperta delle tradizioni locali .
- realizzare opportunità di confronto e scambio fra culture con il coinvolgimento di associazioni e/o cittadini di origine straniera.
- realizzare occasioni di confronto intergenerazionale anche con il coinvolgimento di realtà associative.

Dovranno essere realizzate attività ludiche, ricreative e interculturali, tenendo conto delle dovute differenziazioni in base all'età e alla composizione del singolo gruppo affidato ai rispettivi educatori.

Le attività, articolate in giochi di socializzazione e laboratori, dovranno essere modellate in base a gruppi divisi per età o interessi e **orientate da una tematica prevalente**, che indirizzerà il progetto educativo.

A conclusione del centro estivo dovrà essere organizzato un momento di incontro nella forma di festa, giornata musicale, spettacolo realizzato dai bambini, mostra dei lavori realizzati nei laboratori, etc.

Nell'ambito di ciascun turno/settimana si dovranno prevedere uscite brevi fuori dalla sede assegnata portando i bambini in luoghi aperti o in altre strutture apposite, individuate dal soggetto partecipante alla gara. Nel programma di base presentato le uscite che prevedono uso di mezzi di trasporto dovranno essere preventivamente richieste al Comune che metterà a disposizione lo scuolabus compatibilmente con le attività degli altri centri estivi, per un tragitto non superiore a Km. 25.

Tali gite avranno carattere culturale, naturalistico- ambientale, ludico-ricreativo, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse artistico o paesaggistico e dovranno tenere conto dell'età e degli interessi dei partecipanti.

Per l'espletamento di tali attività l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dai genitori. Qualora l'autorizzazione non venisse rilasciata i bambini in tale giornata non frequenteranno il centro.

Lo svolgimento delle attività del Centro estivo dovrà essere improntato a misura del singolo bambino e, pertanto, dovrà essere garantita la massima sicurezza, in modo da prevenire l'insorgere di situazioni a rischio.

Particolare cura dovrà essere prestata:

- all'accoglienza ed alla riconsegna dei bambini/ei ai genitori o loro delegati, verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato con il documento di delega sottoscritto dal genitore;
- alle diete personalizzate, intolleranze alimentari o patologie allergiche, ecc.

L'aggiudicatario dovrà verificare giornalmente la predisposizione di diete particolari e affiggere presso la sede copia del menù settimanale affinché i genitori possano prenderne visione al fine della segnalazione di diete speciali.

Il servizio di riordino a fine giornata dovrà essere garantito per poter permettere alla ditta incaricata dal Comune di mantenere giornalmente un idoneo livello di igiene presso la struttura utilizzata.

L'aggiudicatario è tenuto a fornire a suo carico, anche tenendo conto dell'importo erogato dal Comune, il materiale (giochi, cancelleria, documentazione, cassetta di pronto soccorso, ecc) che può risultare necessario per il buon e corretto svolgimento del servizio in considerazione del progetto operativo e delle finalità e obiettivi da perseguire.

L'aggiudicatario, qualora volesse realizzare documentazione fotografica, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione ai genitori e comunque assicurare che questo venga svolto nel rispetto delle norme sulla privacy.

L'aggiudicatario si impegna

- a provvedere alla sostituzione del personale assente con personale avente pari qualifica e requisiti.
- a sostituire immediatamente il personale che a giudizio insindacabile del Comune risulti inadeguato al corretto e regolare svolgimento dei compiti assegnati.

Ogni sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Istruzione del Comune.

ART. 5 - SERVIZI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Servizi erogati in via diretta dal Comune:

- Fornitura e distribuzione dei pasti e consegna presso la sede. Il pranzo verrà distribuito indicativamente alle ore 12.00. La relativa spesa sarà a carico diretto degli utenti.
- Il trasporto a mezzo scuolabus per le uscite per gite, non oltre i 25 Km circa, dalla sede della scuola, compatibilmente con gli impegni già assunti.
- Le pulizie giornaliere della sede del centro estivo.
- Erogazione di un importo di € 300,00 per l'acquisto di materiale ludico-didattico e cancelleria.
- I locali e le utenze per il periodo della durata del centro estivo.
- Il Comune mette a disposizione le attrezzature ludiche esistenti.

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni speciali contenute nel presente

capitolato sarà effettuato dal Comune attraverso propri funzionari, che potranno recarsi nel Centro estivo.

ART. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario è tenuta a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e di prevenzione degli infortuni.

A tale riguardo l'Aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato. Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Codroipo e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili per conto dell'Impresa.

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Impresa per le attività di cui al presente capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Codroipo, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di appalto.

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato. L'Aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente agli uffici del Comune tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.

L'aggiudicatario sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alla struttura che ospiterà il centro estivo, in conseguenza di uso improprio della medesima e per danni conseguenti alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei bambini.

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Comune

ART. 7 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) PER L'ATTIVITA' SVOLTA

Il DVR costituisce strumento efficace per la gestione dei lavori appaltati e pertanto dovrà essere redatto con cura da parte del Datore di Lavoro delle varie imprese nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e tenuto conto del DUVRI (documento unico valutazione dei rischi interferenti) predisposto dal datore di lavoro/committente e allegato al presente capitolato.

Le maestranze dovranno essere adeguatamente istruite, formate ed informate a cura della stessa ditta appaltatrice sul lavoro da svolgere.

L'aggiudicatario prima dell'inizio del servizio è tenuta a redigere e presentare il piano di sicurezza.

ART. 8 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Sono a carico della ditta le operazioni di raccolta e conferimento dei rifiuti solidi urbani, in sacchi e/o contenitori separati differenziati in base alla tipologia dei materiali, attenendosi alle disposizioni ed alle normative relative alla raccolta differenziata del Comune (Regolamento Comunale). Per tali servizi la ditta appaltatrice non potrà richiedere alcun emolumento aggiuntivo ai prezzi d'appalto. Gli addetti della ditta dovranno raccogliere i materiali conferirli negli appositi contenitori.

Potranno essere utilizzati i contenitori e i sacchi in dotazione alla struttura dove verrà svolto il servizio di centro estivo.

ART. 9 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per la gestione del servizio, per ciascun bambino iscritto, **comprensivo delle spese assicurative del minore**, viene così determinato:

- Centro estivo tempo pieno dalle ore 7.45 alle ore 16.30
dal lunedì al venerdì

(IVA esclusa)

Euro _____;

- Centro estivo tempo parziale dalle ore 7.45 alle ore 13.00
dal lunedì al venerdì

(IVA esclusa)

Euro _____;

gli importi (I.V.A. esclusa) sopra citati comprendono tutte le voci di spesa necessarie per l'organizzazione del servizio (personale, amministrazione, ecc.), con l'esclusione dei beni e servizi che saranno forniti dal Comune di Codroipo a titolo gratuito di cui al precedente art. 5.

ART. 10 - DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicatario, entro il termine che verrà indicato con lettera dell'Amministrazione, dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, alla costituzione di un deposito cauzionale definitivo il cui ammontare viene stabilito nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Il predetto deposito cauzionale definitivo resterà vincolato fino a gestione ultimata e, comunque, fino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con l'aggiudicatario.

ART. 11 - VIGILANZA E CONTROLLI

All'Ufficio Istruzione compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto.

Eventuali rilievi e riscontri saranno trasmessi all'affidatario del servizio, assegnando un termine di 24 ore per la presentazione di contro deduzioni scritte.

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel Capitolato e nell'offerta dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere immediatamente il servizio rivolgendosi ad altro soggetto ed addebitandone all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

ART. - 12 PENALITÀ'

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione Comunale applicherà una penale per ogni evento/giorno di inadempimento, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.

ART. - 13 RISOLUZIONE E DECADENZA

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze di cui al precedente art. 12 o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale, produrrà la recessione dal contratto .

A tale risoluzione si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora l'affidatario del servizio non adempia agli obblighi prescritti, entro le 24 ore successive al ricevimento - anche a mezzo fax - della diffida.

L'Amministrazione, a seguito della decadenza dall'aggiudicazione o revoca dell'appalto, si rivolgerà ad altra impresa per l'esecuzione del servizio con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'aggiudicatario del presente appalto.

Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi, mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicatario o sul deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

ART. 14 – RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONI

L'appaltatore è tenuto ad adempiere, in conformità a quanto disposto dalla vigente normativa, agli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni e le malattie professionali a favore dei propri soci, collaboratori e/o dipendenti. L'appaltatore è responsabile, altresì, di ogni eventuale danno che, in nesso al servizio prestato, possa derivare a persone o cose. A garanzia di ciò l'appaltatore si obbliga a stipulare apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

L'appaltatore è responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio prestato possano derivare ai beni immobili e mobili del Comune, nonché agli utenti ed a terze persone o cose di terzi.

A garanzia di ciò l'appaltatore si obbliga ad assicurarsi, a sua cura e spese, presso una o più Compagnie di primaria importanza, contro ogni possibile danno causato a persone o cose relativo all'oggetto del presente Capitolato.

Il massimale della polizza non deve essere inferiore a Euro 1.500.000,00

Ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tale massimale

A garanzia dei danni alle cose del Comune in custodia la ditta dovrà presentare una cauzione bancaria o assicurativa per € 5.000,00

Inoltre la ditta dovrà stipulare, con primaria compagnia, una polizza infortuni integrativa a favore dei bambini, per una somma assicurativa per morte € 200.000, 00 / per invalidità permanente € 200.000,00./ per spese mediche a seguito di infortunio € 2.500,00

Copia delle polizze (o sua appendice) e relativa quietanza di pagamento dovranno essere presentate al Comune prima dell'avvio delle attività.

ART. - 15 SUBAPPALTO

Considerata la natura del servizio e l'utenza coinvolta dallo stesso, non viene ammesso il subappalto.

ART. 16 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E AGGIORNAMENTO ISTAT

Il compenso spettante verrà liquidato a fine servizio in funzione del servizio effettivamente reso e più precisamente in base alle settimane frequentate dai bambini, dietro presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di fattura o documento fiscale equipollente, entro i termini di legge, previa verifica da parte degli uffici competenti del regolare svolgimento del servizio.

Entro 20 giorni del ricevimento della fattura mensile, i competenti uffici comunali provvederanno ad eseguire le necessarie verifiche sull'esecuzione delle prestazioni fatturate. Ad avvenuto accertamento della regolarità della fatturazione il Comune provvederà, entro i 30 giorni successivi, al pagamento della fattura stessa.

Sull'importo contrattuale verrà applicata, per l'anno 2010, la revisione dei prezzi secondo i parametri indicati dall'ISTAT che verranno desunti dal bollettino mensile di statistica ISTAT del mese di maggio 2010 e, in particolare, dall'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai (FOI).

ART. - 17 RISERVATEZZA

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dall'appaltatore nell'ambito delle attività rimarranno di proprietà del Comune.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati da Lui conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio se non nelle forme consentite dalla legge. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi della D.lgo 196/2003 (privacy), assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

ART. 18 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Il foro di Udine sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato

Allegato B al provvedimento n. 14 del 22/05/2009

COMUNE DI CODROIPO

UFFICIO USTRUZIONE CULTURA E SPORT

BANDO DI GARA

per la gestione del Servizio di Centro Estivo Comune di Codroipo, rivolto ai bambini/e della scuola dell'infanzia (3 – 6 anni)

PROCEDURA: Trattativa negoziata previo esperimento di gara ufficiosa, ai sensi del vigente Regolamento delle forniture, dei servizi e dei lavori approvato con deliberazione del C.C. n. 32 dell'1/06/05.

ENTE APPALTANTE:

CITTA' DI CODROIPO Piazza Garibaldi n. 81- 33033 CODROIPO (UD)
tel. 0432/824680 - fax 0432/824696, e-mail: cultura@comune.codroipo.ud.it

OGGETTO DELL'APPALTO:

Affidamento delle attività ludico educative e ricreativo rivolte a bambini/e della scuola dell'infanzia (3-6 anni), nell'ambito del servizio "CENTRO ESTIVO" da svolgersi, durante il periodo estivo, presso un plesso scolastico e/o strutture comunali presenti sul territorio del Comune di Codroipo.

DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio decorre dal momento della sua aggiudicazione, nello specifico a partire dalla esecutività dei relativi atti amministrativi, e comunque viene esplicito nei mesi di luglio e agosto 2009 e 2010, come specificato nel capitolato d'appalto art. 2.

MODALITA' E LUOGO DI ESECUZIONE: v. capitolato d'appalto, art. 2;

IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO:

L'importo stimato dell'appalto per gli anni 2009 e 2010 comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel capitolato e descritte all'art. 4 dello stesso è di € 32.590,00 al netto dell'I.V.A., come da conteggio di seguito riportato

tipologia servizio	media n. iscritti	prezzo a base d'asta per settimana	n. settimane	totali
tempo pieno	28	€ 88,00	5	€ 12.320,00
part time	15	€ 53,00	5	€ 3.975,00
				€ 16.295,00
per n. 2 anni	2009 e 2010			€ 32.590,00

il suddetto valore stimato, determinato sulla base dei prezzi unitari previsti a base d'asta e delle presenze medie degli anni precedenti, è puramente indicativo, dipendendo il valore reale dell'appalto dal risultato della gara e dalle iscrizioni effettivamente accertate nei rispettivi anni;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

“Regolamento regionale sul funzionamento dei centri vacanza” adottato con D.G.R. n. 1614 dell'11 maggio 2001;

MODALITA' DI PAGAMENTO: v. capitolato d'appalto, art.16;

INDIRIZZO RICEZIONE OFFERTE:
COMUNE DI CODROIPO – UFFICIO PROTOCOLLO
Piazza Garibaldi n. 81– 33033 CODROIPO (UD)

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Il Comune di Codroipo intende procedere all'appalto per la gestione del servizio di centro estivo mediante procedura negoziata, previo esperimento di gara ufficiosa ai sensi del Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 01.06.2005 e succ. modificazioni, con riferimento al c. n. 2 dell'art. n. 7.

Ai fini dell'affidamento del servizio, di cui all'oggetto, si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione e dei relativi punteggi a fianco indicati (**punteggio massimo complessivo 100**):

A) progetto organizzativo Centro Estivo	tot.	PUNTI 85
--	-------------	-----------------

Il progetto organizzativo delle attività del Centro Estivo che dovrà evidenziare le modalità essenziali per la buona riuscita del servizio, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. (art. 4 del Capitolato speciale d'appalto): (massimo n. 10 cartelle). **Punti 45**

La festa finale centro estivo che dovrà evidenziare le modalità delle attività svolte durante l'evento dai bambini e/o dai genitori e/o da altri. (massimo 2 cartelle) **Punti 6**

La collaborazione con Associazioni locali che dovrà evidenziare il coinvolgimento dei soci nelle attività ricreative del centro estivo. (massimo 2 cartelle) **Punti 6**

Le gite che dovranno evidenziare le caratteristiche e modalità di effettuazione, (art. 4 del Capitolato speciale d'appalto): (massimo n. 2 cartelle). **Punti 6**

Descrizione e competenze del personale impiegato direttamente nelle fasi gestionali ed organizzative del centro estivo in argomento; **Punti 6**

Quantità e competenze del personale complessivamente impiegato nell'attività socio-educativa nel servizio in argomento (precisando titoli di studio ed esperienze professionali o specializzazioni); **Punti 6**

Modalità adottate per la formazione e la selezione e le eventuali sostituzioni del personale. **Punti 5**

Proposte innovative e migliorative del servizio **Punti 5**

La descrizione delle varie attività non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

Il progetto deve essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dai seguenti soggetti:

- Per imprese singole: dal legale rappresentante;
- Per riunioni di imprese già costituite: dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- Per riunioni di imprese non ancora costituite: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

C) offerta economica	Punti 15
-----------------------------	-----------------

Così suddivisa:

- alla settimana per il centro estivo **tempo pieno** dalle ore 7.45 alle ore 16.30 **Punti 10**
base d'asta alla settimana (IVA esclusa) Euro 88,00
- alla settimana per il centro estivo **part-time** dalle ore 7.45 alle ore 13.00 **Punti 5**
base d'asta alla settimana (IVA esclusa) Euro 53,00;

Saranno ammesse solo ed esclusivamente offerte inferiori rispetto ai prezzi a base d'asta.

All'offerta più bassa per ciascuna articolazione oraria del servizio sarà assegnato il punteggio massimo;

alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale secondo la seguente formula.

(punteggio massimo (10 o 5) : punteggio da attribuire (x) = offerta della Ditta : offerta più bassa).

L'offerta economica, redatta sull'ALLEGATO 2) "OFFERTA ECONOMICA", in appendice al presente capitolato, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I. e Consorzio, deve essere presentata in busta chiusa e sigillata, come indicato nel bando gara.

L'offerta economica ed il progetto di gestione dovranno essere sottoscritti dal rappresentante legale della Società.

L'offerta economica, non dovrà contenere riserve, né condizioni, pena l'annullamento delle stesse e conseguente esclusione dalla gara.

Si precisa inoltre che l'aggiudicatario dovrà essere disponibile ad integrare nel proprio progetto eventuali attività organizzate e finanziate dall'Amministrazione comunale.

A parità di punteggio, tra due o più partecipanti, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che abbia ottenuto punteggio migliore sull'offerta progettuale.

Qualora sia presentata una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non sia ritenuta idonea e/o conveniente rispetto agli obiettivi e finalità del servizio.

Con il soggetto/i aggiudicatari sarà stipulato apposito contratto che regolerà i rapporti con il Comune.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti e dichiarazioni richiesti dal presente bando e dal modulo di dichiarazione. Si precisa che ai sensi dell'art.74, comma 3, del D. L.g.s.163/06, l'utilizzo del modulo stesso non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo.

Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni.

L'aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni previsti dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata

COMMISSIONE GIUDICATRICE: La Commissione verrà nominata con apposito decreto del Responsabile dell'Area. La valutazione tecnica del progetto e il relativo punteggio assegnato dalla commissione, è insindacabile e inoppugnabile.

Presenza dei rappresentanti delle ditte alle sedute pubbliche: Alle sedute pubbliche possono presenziare i titolari o i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega a loro conferita dai suddetti titolari o legali rappresentanti.

Obbligo di sopralluogo: i soggetti che intendono prendere parte alla gara devono, ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso la scuola dell'infanzia di Codroipo. Per l'effettuazione del sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente prenotarsi telefonando al numero 0432/824680, nei giorni feriali in orario d'ufficio (dalle ore 9,30 alle 12.30, escluso il sabato). Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata al rappresentante della Ditta apposita attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE:

- **mercoledì 10 giugno 2009 alle ore 11,00:** Apertura dei plichi pervenuti per valutare l'ammissibilità delle offerte.
- **giovedì 11 giugno 2009 alle ore 11,00:** Apertura delle buste contenenti l'offerta economica e designazione del vincitore della gara. Il Comune si riserva di comunicare alle Cooperative concorrenti, a mezzo fax al numero comunicato dalle stesse, eventuali modifiche al programma della presente seduta pubblica della commissione giudicatrice.

All'esame della documentazione richiesta per la valutazione del valore tecnico ed organizzativo dei progetti di svolgimento del servizio, la Commissione procederà in seduta non pubblica.

Le sedute della Commissione si terranno presso l'Ufficio Istruzione, Cultura e Sport, in via Italia n.1 (II° piano) – Codroipo (UD).

CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria di € 651,80 ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto al netto dell'I.V.A. Tale cauzione provvisoria può essere anche costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. della legge sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.02.1959, n. 449. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

CAUZIONE DEFINITIVA: La Ditta aggiudicataria è obbligata a costituire, prima dell'avvio del servizio, una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo ribasso maggiore come previsto dal comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006), mediante fidejussione bancaria o assicurativa, che copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto, secondo le modalità previste dall'art. 113 del D.lvo 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte di questa Amministrazione.

La fidejussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione comunale;

Si applica l'art. 75 punto 7 del D.Lgs. 163/2006.

MODALITÀ FINANZIAMENTO

Il Servizio è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Codroipo.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

Il pagamento viene effettuato a fronte di presentazione di regolari fatture mensili posticipate, compilate secondo le richieste dell'Amministrazione Comunale. Entro 20 giorni del ricevimento della fattura mensile, i competenti uffici comunali provvederanno ad eseguire le necessarie verifiche sull'esecuzione delle prestazioni fatturate. Ad avvenuto accertamento della regolarità della fatturazione il Comune provvederà, entro i 30 giorni successivi, al pagamento della fattura stessa.

SUBAPPALTO:

Considerata la natura del servizio e l'utenza coinvolta dallo stesso, non viene ammesso il subappalto

REQUISITI PER LA GARA: (ALLEGATO 1)

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso di una comprovata esperienza di centro estivo compreso nell'età 3 - 11 anni; *a tal fine dovrà essere prodotta apposita dichiarazione dalla quale risulti l'elenco dei servizi di centro estivo prestati negli ultimi tre anni, negli anni 2006, 2007 e 2008, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, opportunamente documentato, la media annua dei servizi citati dovrà essere pari o superiore all'importo annuo stimato del presente appalto, ovvero pari a € 16.295,00 Iva esclusa;*

LINGUA: Italiano.

RESPONSABILE PROCEDIMENTO:

Sandro Bressanutti, responsabile dell'Ufficio Istruzione Cultura Sport.

TERMINE DI RICEZIONE OFFERTE:

entro e non oltre le ore 12,00, del 9 giugno 2009;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Modalità di presentazione dell'offerta: I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Codroipo (Piazza Garibaldi n. 81 – 33033 Codroipo (UD)) **un unico plico** indirizzato al Comune stesso, all'interno del quale dovranno essere inserite le seguenti buste:

- la busta contrassegnata con la Lettera **“A - documentazione amministrativa”** che deve contenere la documentazione amministrativa;
- la busta contrassegnata con la Lettera **“B - documentazione progetto organizzativo Centro Estivo”** che deve contenere la documentazione per l'offerta tecnica;
- la busta contrassegnata con la Lettera **“C - offerta economica”** che deve contenere l'offerta economica.

Tutte le buste, compreso il plico che racchiude le altre buste, devono essere controfirmate e sigillate sui lembi di chiusura nonché riportare l'intestazione della ditta mittente e la dicitura

“Offerta per FORNITURA DEL SERVIZIO CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI BAMBINI/E DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CODROIPO (3 – 6 ANNI)”, il nominativo e l'indirizzo della ditta concorrente, il recapito telefonico e il numero di fax.

La busta “A - Documentazione amministrativa” dovrà contenere, pena l'esclusione, quanto segue:

- istanza di partecipazione e dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, utilizzando lo schema ALLEGATO 1) al presente bando;

In detta istanza il legale rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità e nelle forme di legge, quanto riportato nel citato allegato, successivamente verificabile. (Il candidato o il concorrente deve indicare anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione)

Requisiti di ordine generale:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che nei proprio confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di essere in possesso della regolarità contributiva e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la

legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita, indicando le relative posizioni previdenziali assicurative;

l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, dichiarando, in particolare:

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) (barrare la casella che interessa)

che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 ovvero

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)

che l'impresa è in regola con le norme della suddetta Legge n. 68/99 ai sensi dell'art. 17 della Legge stessa;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'*articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 4 agosto 2006, n. 248*;

m bis) che con riferimento al piano individuale di emersione di cui alla L. 18 ottobre 2001, n° 383:

di non essersi avvalso del piano individuale di emersione;

di essersi avvalso del piano individuale di emersione ai sensi della L. 18 ottobre 2001, n° 383, ma che il periodo di emersione si è concluso;

(barrare la casella che interessa)

n) l'indicazione della denominazione, ragione sociale e sede delle imprese con le quali l'impresa si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ovvero, di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

o) che l'impresa non si trova in situazioni di collegamento formale o sostanziale - anche ai sensi dell'art. 2359 c.c. - con altre imprese partecipanti alla gara;

p) di essere in possesso della regolarità contributiva e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita; di seguito vengono indicate le relative posizioni previdenziali e assicurative:

a. **INPS:** sede di, matricola n.,
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte)

b. **INAIL:** sede di, matricola n.,
(nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

q) di aver eseguito, regolarmente e con buon esito, senza incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, servizi di gestione di servizi di centro estivo per bambini 3-11 anni negli ultimi tre anni, (2006, 2007 e 2008), per un importo medio annuo pari o superiore all'importo annuo stimato del presente appalto, ovvero € 16.295,00 Iva esclusa, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; (l'elenco dei servizi svolti, per Enti pubblici o privati, dovrà essere corredato dalle relative certificazioni rilasciate dagli stessi committenti con la dichiarazione della regolare esecuzione o buon esito del servizio svolto).

r) che la ditta ha la disponibilità del personale e della relativa struttura organizzativa idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale d'appalto;

s) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m. e i. e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

t) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere gli stessi eseguibili, il capitolato speciale d'appalto adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

u) di trasmettere qualsiasi tipo di comunicazione al seguente numero di fax:

w) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- copia del capitolato speciale d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate; per le finalità di cui al presente punto le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno utilizzare il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, rilasciato in formato cartaceo dalla stazione appaltante debitamente vistato dal responsabile del procedimento; per le ATI il capitolato deve essere sottoscritto da tutte le partecipanti ovvero, se ATI già costituita, dalla sola mandataria;
- cauzione provvisoria di € 651,80;
- di essere in possesso e di allegare (almeno una) n. ___ referenza/e bancaria/e (non sostituibili con autocertificazioni) indirizzate al Comune di Codroipo (espressamente riferite alla presente procedura di gara);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo presso la scuola dell'infanzia di Codroipo rilasciata dall'incaricato del Comune;
- **Documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero copia della domanda di rilascio** del documento unico nel caso lo stesso non sia stato rilasciato nei termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle offerte. L'eventuale aggiudicazione è comunque subordinata alla presentazione del DURC.

La BUSTA "B - documentazione progetto organizzativo Centro Estivo" le Ditte partecipanti dovranno produrre, ai fini della attribuzione dei punteggi indicati riguardanti le caratteristiche del servizio, la documentazione di seguito indicata:

"Progetto organizzativo Centro Estivo".

Punti complessivi 85;

La BUSTA "C - Offerta Economica".

Punti 15,;

l'offerta economica, priva di osservazioni, restrizioni o riserve di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante, così come previsto dalle norme in vigore, potrà essere redatta utilizzando l'allegato ALLEGATO 2) al bando di gara, debitamente compilato, che dovrà indicare l'offerta, comprensiva delle spese assicurative dell'utente, formulata in cifre e in lettere (al netto di I.V.A.), tenendo conto dei seguenti importi a base d'asta:

- Centro estivo tempo pieno dalle ore 7.45 alle ore 16.30
dal lunedì al venerdì
base d'asta alla settimana (IVA esclusa) Euro 88,00
- Centro estivo tempo parziale dalle ore 7.45 alle ore 13.00
dal lunedì al venerdì
base d'asta alla settimana (IVA esclusa) Euro 53,00;

gli importi (I.V.A. esclusa) sopra citati comprendono tutte le voci di spesa necessarie per l'organizzazione del servizio (personale, amministrazione, ecc.)-

Non sono ammessi prezzi pari o superiori agli importi posti a base d'asta.

In caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli in lettere, si riterranno validi questi ultimi.

Le spese relative alla stipula della contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato con le modalità descritte nel presente bando o sul quale non sia esposta la dicitura relativa alla specificazione dell'oggetto della gara;
- non e' ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste sopra elencati.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione procederà ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e seguenti del predetto Testo Unico.

L'aggiudicatario è tenuto:

- a fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto, o, nei casi previsti dalle norme, ad indicare presso quali amministrazioni la stessa può essere reperita, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal capitolato d'appalto;
- a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, comunque formatosi con l'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che verranno comunque effettuati i predetti controlli sull'aggiudicatario provvisorio e, qualora venissero accertate eventuali irregolarità, verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione suddetta, ferme in ogni caso le responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

La ditta aggiudicataria dovrà tener presente che:

- a) sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese, tasse ed imposte relative alla stipulazione del contratto e quant'altro indicato nel Capitolato speciale d'Appalto;
- b) la partecipazione alla gara comporta l'accettazione incondizionata delle prescrizioni, obblighi ed oneri elencati nel presente invito e nel capitolato di gestione del servizio;
- c) ogni indicazione riportata nel capitolato di gestione del servizio contrastante con quanto contenuto nel presente invito deve ritenersi annullata;
- d) nel caso di unica offerta valida, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio oppure procedere ad indizione di nuova gara.

Ai sensi dell'art.34, comma 2, D.Lgs. 163/06, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

RAGGRUPPAMENTI:

Possono presentare offerta anche imprese in associazione temporanea di impresa (ATI). L'ATI dovrà essere formalmente costituita dopo l'eventuale aggiudicazione con atto pubblico. Di un tanto deve essere dato atto con apposita separata dichiarazione. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti all'ATI ed indicare:

- a) l'impegno, in caso di aggiudicazione, alla costituzione dell'ATI con apposito atto pubblico;

- b) quale delle imprese raggruppate assumerà il ruolo di mandataria;
- c) quale parte dell'appalto verrà svolta da ciascuna delle imprese associate.

Tutte le partecipanti all'ATI devono unitamente sottoscrivere il capitolato speciale d'appalto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Sarà effettuato esclusivamente per l'espletamento delle procedure di gara, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.

Rispetto della Privacy: Ai sensi del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati e conservati per le finalità di gestione della PRESENTE gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed, eventualmente, utilizzati per altri procedimenti amministrativi di evidenza pubblica.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara,
- ai concorrenti che partecipino alla gara,
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni e del vigente Regolamento comunale sull'accesso,
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onere a pena di esclusione di gara.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

PUBBLICAZIONI: Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Codroipo, sul sito Internet del Comune di Codroipo www.comune.codroipo.ud.it.

Titolare Posizione Organizzativa
Sandro Bressanutti

FACSIMILE
ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Spett.le Comune di Codroipo
Piazza Garibaldi n. 81
33033 CODROIPO (UD)

OGGETTO: istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

GARA:	TRATTATIVA NEGOZIATA PREVIA GARA UFFICIOSA PER LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO PER BAMBINE/I DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI CODROIPO ANNI 2009 E 2010.
-------	---

Il sottoscritto	
nato il	
a	
in qualità di	
dell'impresa	
con sede in	
con codice fiscale - partita IVA n	
Telefono – fax	
e.mail	

CHIEDE

di partecipare alla gara indicata in oggetto come (barrare la casella corrispondente):

impresa singola;

ovvero

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese costituito da

ovvero

mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese costituito da

(qualora partecipi come consorzio, per quali imprese consorziate concorra, i nominativi delle ditte che eseguiranno il servizio nonché il nominativo della ditta che assumerà funzioni di Capogruppo. Qualora partecipi come raggruppamento temporaneo di imprese R.T.I., l'elenco delle imprese che lo compone e il nominativo della ditta che assumerà funzioni di Capogruppo

--

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

l'insussistenza, con riferimento a se stesso e alla ditta che rappresenta, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che nei proprio confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) di essere in possesso della regolarità contributiva e di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita, indicando le relative posizioni previdenziali assicurative;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, dichiarando, in particolare:
(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) (barrare la casella che interessa)
 che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 ovvero

		TOTALE €	

L'elenco dei servizi svolti per Enti pubblici o privati dovrà essere corredato dalle relative certificazioni rilasciate dagli stessi committenti con la dichiarazione della regolare esecuzione o buon esito del servizio svolto.

- r) che la ditta ha la disponibilità del personale e della relativa struttura organizzativa idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le modalità prescritte nel Capitolato speciale d'appalto;
- s) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.e i. e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- t) di aver preso piena conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere gli stessi eseguibili, il capitolato speciale d'appalto adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- u) di trasmettere qualsiasi tipo di comunicazione al seguente numero di fax _____;
- w) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L. 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di per la seguente attività

ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione	
data di iscrizione	
durata della ditta/data termine	
forma giuridica	

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, ivi compresi quelli cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

(in caso di cooperative) che la cooperativa è iscritta all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.6.2004 e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;

Allega inoltre alla presente:

- copia del capitolato speciale d'appalto siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per presa visione ed accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate; per le finalità di cui al presente punto le ditte interessate a partecipare alla gara dovranno utilizzare il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, rilasciato in formato cartaceo dalla stazione appaltante debitamente vistato dal responsabile del

procedimento; per le ATI il capitolato deve essere sottoscritto da tutte le partecipanti ovvero, se ATI già costituita, dalla sola mandataria;

- cauzione provvisoria di € 651,80;
- n. _____ referenza/e bancaria/e (non sostituibili con autocertificazioni) indirizzate al Comune di Codroipo (espressamente riferite alla presente procedura di gara);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo presso la scuola dell'infanzia rilasciata dall'incaricato del Comune;
- dichiarazione, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.L.vo n. 163/2006 di un fidejussore, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione, relativa alla cauzione definitiva avente le caratteristiche di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato;
- **Documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero copia della domanda di rilascio** del documento unico nel caso lo stesso non sia stato rilasciato nei termini di scadenza stabiliti per la presentazione delle offerte. L'eventuale aggiudicazione è comunque subordinata alla presentazione del DURC.

DATATIMBRO E FIRMA.....

Si allega fotocopia, non autenticata, del documento di identità valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000

<p>Marca da Bollo € 14,62</p>

**FACSIMILE
OFFERTA ECONOMICA**

Spett.le Comune di Codroipo
Piazza Garibaldi n. 81 - 33033 CODROIPO (UD)

GARA:	TRATTATIVA NEGOZIATA PREVIA GARA UFFICIOSA PER LA GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO PER BAMBINE/I DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI CODROIPO ANNI 2009 E 2010.
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	€. 32.590,00 I.V.A. esclusa

Il sottoscritto	
nato il	
a	
in qualità di	
dell'impresa	
con sede in	
con codice fiscale - partita IVA n	
Telefono – fax	
e.mail	

al fine di concorrere alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di centro estivo per i bambini della scuola dell'infanzia del Comune di Codroipo, anni scolastici 2009 e 2010, sulla base di quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto, presenta la seguente offerta:

Dettaglio dei costi:

<i>Voce di costo</i>	<i>Prezzo unitario a base d'asta</i>	<i>Offerta IVA esclusa</i>
Costo settimanale a bambino full - time	€ 88,00	€ _____, ____ (in cifre) € _____ (in lettere)
Costo settimanale a bambino part- time	€ 53,00	€ _____, ____ (in cifre) € _____ (in lettere)

a tal fine **DICHIARA**

- che l'importo offerto è remunerativo e comprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio oggetto dell'appalto e tiene conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio oggetto dell'appalto;
- che con l'importo offerto sono interamente compensati tutti gli oneri, espressi e non dal capitolato, inerenti e conseguenti al servizio oggetto dell'appalto;
- che la presente offerta ha una validità di giorni 180 dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile;
- che in ordine all'importo complessivamente offerto per l'intero periodo di durata dell'appalto sono assunti a riferimento (a titolo esemplificativo) i seguenti costi:

TABELLA DI SCOMPOSIZIONE DEL PREZZO OFFERTO

VOCE DI COSTO	IMPORTO
Costo del coordinamento	
Costo personale educativo	
Costo delle proposte innovative e migliorative	
Spese generali	
Utile d'impresa	
Costi per servizi aggiuntivi	
Costi assicurativi	
Costi generali o oneri diversi del gestore	
Utile d'impresa	
Costi relativi alla sicurezza dei lavoratori impiegati nell'attività oggetto dell'appalto	
Costi relativi alla sicurezza per i rischi interferenti (DUVRI) non soggetti a ribasso	€ 0,00
Prezzo totale complessivo (dovrà essere identico all'importo offerto)	

Come previsto dal bando di gara, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e succe. Mod. e intergraz., in allegato vengono in busta chiusa riportate le giustificazioni relative alle voci di costo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, con riferimento all'art. 87 comma 2 del medesimo D.Lgs. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni.

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La presente offerta deve essere sottoscritta:

- dal rappresentante, in caso di concorrente singolo;
- per i raggruppamenti di concorrenti costituiti, dal rappresentante dell'impresa mandataria;
- per i consorzi di concorrenti ex art. 2602 c.c. e per i gruppi europei di interesse economico, dal rappresentante del consorzio/gruppo.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs. 163/2006 (non ancora costituiti) l'offerta, deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi.

