

Allegato B  
alla determinazione dell'Uff. Cultura n. 230 del 17.10.2005



## CITTA' DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

C.F. 80006530309 - P.IVA 00461440307

tel. 0432/824680 - fax 0432/824696

[cultura.codroipo@qnet.it](mailto:cultura.codroipo@qnet.it)

<http://www.comune.codroipo.ud.it/>

Ufficio Istruzione, Cultura e Sport

**orario per il pubblico**

dal lunedì al venerdì: 9,30/12,30

mercoledì pomeriggio: 16,15/18,15

n. 30623 di prot./Cultura

Codroipo, lì 18.10.2005

All. n.1

OGGETTO: LEGGE 482/1999 – ARTT. 9 E 15. FINANZIAMENTO ESERCIZIO 2003 –  
INSERIMENTO LINGUE MINORITARIE NELLA PUBBL. AMMINISTR.; AVVISO  
SELEZIONE PER INDIVIDUAZIONE INCARICATO PER GESTIONE  
“SPORTELLINO IN FRIULANO”.

### IL FUNZIONARIO DELLA SEZIONE ISTRUZIONE CULTURA SPORT

Premesso che:

- Il Comune di Codroipo intende istituire il servizio “Sportello in Friulano”, ai sensi della Legge 482/1999, artt. 9 e 15, che prevede specifici finanziamenti per progetti volti all’inserimento delle lingue minoritarie nella pubblica amministrazione;
- per l’attivazione del servizio in argomento, si ritiene di procedere ad una selezione per l’individuazione di un operatore dello “Sportello in friulano”, al quale verrà conferito un apposito incarico di collaborazione coordinata a progetto;
- a conclusione della selezione verrà individuato, tra le persone partecipanti, l’operatore ritenuto idoneo cui verrà affidata, a mezzo incarico esterno, per un monte ore complessivo di circa 500 ore, nel periodo dicembre 2005 / luglio 2006, con un orario settimanale articolato, di massima, su cinque giornate al pomeriggio, comunque da definirsi in seguito;
- all’operatore sarà riconosciuto un adeguato compenso commisurato alle retribuzioni dei dipendenti degli EE.LL. per analoghe mansioni, comunque compatibile con le risorse finanziarie previste in bilancio;
- il presente incarico resterà valido per ulteriori periodi, qualora vengano confermati i finanziamenti previsti dalla citata Legge 482/1999, e la persona individuata potrà essere confermata nell’incarico senza ulteriore selezione;

Competenze e requisiti richiesti:

- diploma di scuola media superiore (5 anni);
- ottima conoscenza della lingua friulana parlata e scritta;

- conoscenza della legislazione sulla tutela delle lingue di minoranza e delle diverse strutture amministrative che si occupano della tutela linguistica sul territorio;
- conoscenza dei programmi informatici più utilizzati (word, excel, internet, posta elettronica);
- buone capacità organizzative e predisposizione ai rapporti interpersonali;
- l'operatore deve essere motivato e dimostrare interesse per la tutela e promozione della lingua di minoranza.

## AVVISA

tutti gli interessati che sono aperti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui alle premesse.

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Codroipo (P.zza Garibaldi n.81) entro le **ore 12.30 del 4 novembre 2005** e dovranno essere corredate, pena esclusione dalla prova, dal curriculum vitae secondo lo schema allegato alla domanda.

**Il giorno MERCOLEDI' 9 NOVEMBRE ALLE ORE 10,00,** i candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore invito o comunicazione, al colloquio che si svolgerà presso la Sala Giunta del Municipio in piazza Garibaldi n. 81 per verificare le competenze e le attitudini richieste per la gestione del servizio "Sportello in friulano", che verterà sulle seguenti materie:

- illustrazione della formazione e delle attività professionali pregresse, come presentate nel curriculum vitae;
- possesso delle conoscenze e delle competenze previste.
- motivazioni personali e professionali a seguire l'attività del servizio "Sportello in friulano";

Un'apposita commissione provvederà a valutare, a proprio insindacabile giudizio, i curricula, il grado di preparazione e le esperienze dei candidati come segue:

- curriculum vitae (fino ad un massimo di punti 50);
- colloquio (fino ad un massimo di punti 50).

Al termine, la commissione preposta predisporrà la graduatoria di merito.

Il Responsabile del Servizio  
Sandro Bressanutti

**Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio cultura del Comune di Codroipo (Sig. Bressanutti) tel. 0432/824685.**

**LEGGE 482/1999 – ARTT. 9 E 15.**  
**INSERIMENTO LINGUE MINORITARIE NELLA PUBBL. AMMINISTR.**

**Fac-simile di DOMANDA**  
**DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INDIVIDUAZIONE INCARICATO**  
**PER GESTIONE “SPORTELLINO IN FRIULANO”**

Al Comune di CODROIPO  
Piazza Garibaldi n. 81  
33033 Codroipo (UD)

All: Curriculum vitae

Il/La Sottoscritto/a .....  
chiede di poter partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara

- di aver preso visione del Bando di cui alla determinazione dell’Ufficio Cultura n. 230 del 17.10.2005 e di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando citato;
- di essere a conoscenza che, come richiamato nell’art. 76 del D.P.R. 18/12/2000, n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni non veritiere, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti,

allega il proprio curriculum vitae e una fotocopia semplice del seguente documento di identità:

\_\_\_\_\_

e comunica i seguenti dati :

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residenza

Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

N. di telefono \_\_\_\_\_

Domicilio (nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Con la presente si impegna inoltre a partecipare al colloquio che si terrà  
**MERCOLEDI' 9 NOVEMBRE ALLE ORE 10.00,**  
presso la Sala Giunta del Municipio in piazza Garibaldi n. 81  
senza ulteriori comunicazioni.

Dichiara infine di acconsentire al trattamento dei dati comunicati con la presente, ai fini dello svolgimento della presente selezione e nei termini previsti dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Data \_\_\_\_\_

Firma

# CURRICULUM VITAE

**Nome e Cognome** \_\_\_\_\_

**Titolo di Studio** (Istituto, anno di conseguimento) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Altri corsi frequentati** (titolo, durata in ore, Ente promotore, periodo di svolgimento) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Esperienze lavorative (Ente o Azienda, durata dell'esperienza lavorativa, mansioni svolte, periodo di realizzazione)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Eventuali attività in qualità di formatore/trice** (titolo e/o argomenti trattati, Ente o Associazione o convegno per cui è stata realizzata l'attività, luogo, durata in ore, periodo di svolgimento) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

.....