



# CITTA' DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE  
UFFICIO COMUNE DEL SERVIZIO PERSONALE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE DEL  
MEDIO FRIULI

COD. FISC. 80006530309  
P. I.V.A. 00461440307

**PROT. 11508**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A TEMPO INDETERMINATO PER IL COMUNE DI MORTEGLIANO**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA B.1 – A  
TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA la Legge 15.05.1997 n. 127;

VISTO Il DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 10.04.91 n. 125 sulla pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO Il regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 11.02.2008;

VISTO Il regolamento dei concorsi adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 17.04.2008;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 24.12.2007 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno 2008/2010 s.m.i.;

### **ART. 1 - TIPO DI CONCORSO ED OGGETTO**

**In esecuzione della determinazione dell' Ufficio Comune del Personale n. 31 del 24.04.2008**

**1.E' indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n.1 posto di collaboratore amministrativo categoria B.1 a tempo indeterminato e pieno presso l'area Amministrativa del Comune di Mortegliano**

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al suddetto posto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria B1 a tempo pieno di cui al Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del Personale del Comparto Unico – Area Enti Locali - sottoscritto in data 07.12.2006.

Tale trattamento economico a tempo pieno è formato da:

1) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare	€	16.656,34
- Tredicesima mensilità	€	1.388,03
- Indennità di comparto per dodici mensilità	€	471,72
- Indennità ex I/IV qualifica annua per dodici mensilità	€	64,56
- Eventuali futuri acconti contrattuali.		

2) Trattamento accessorio:

- indennità speciali se ed in quanto previste
- l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.-

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica, o appartenenza ad uno stato dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;

- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina a impieghi pubblici;
- g) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;**
- h) possesso della patente di guida di cat. "B";
- I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ART.4- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice compilando l'allegato schema, deve essere indirizzata **all'Ufficio Comune del Personale di Codroipo – Piazza Garibaldi 81** - e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il **09.05.2008** termine ultimo fissato per la presentazione. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande che non venissero presentate in tempo utile non saranno prese in considerazione.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda quanto segue:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza;
- d) Titolo di studio;
- e) Il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile) ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- f) Firma autografa non autenticata
- g) Riproduzione fotostatica di un documento di identità
- h) Maggiore età;
- i) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (esclusi i casi previsti dagli artt. 1 e 2 del D.P.C.M. n. 174 dd. 07/02/94);
- j) Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- k) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- l) Posizione regolare rispetto gli obblighi di leva;

**L'omissione o l'incompletezza di uno solo degli elementi essenziali sopra riportati, esclusi numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, comporta la non ammissione alla selezione.**

**Le eventuali variazioni a detti elementi dovranno essere comunicate tempestivamente. (articolo 9 del regolamento dei concorsi)**

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00.= effettuata direttamente alla Tesoreria Comunale di Codroipo, presso la Banca di Popolare Friuladria, filiale di Codroipo c/c 5027992 ABI 5336 CAB 63751, oppure a mezzo conto corrente postale n. 14798334 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Codroipo, nonché fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

#### **ART. 6 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

La verifica dell'ammissibilità dei candidati è fatta dall'Ufficio comune del Servizio Personale e l'esito è oggetto di atto del relativo responsabile, il cui contenuto sarà reso noto agli esclusi.

L'Ufficio di cui al punto precedente si atterrà a verificare la completezza della domanda e dello schema di autocertificazione dei requisiti di ammissione ad essa allegato. Nel caso non risulti allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso, i candidati interessati saranno ammessi prima con riserva e poi definitivamente, se provano che la tassa di versamento concorso è stata effettuata nei termini previsti dal bando.

#### **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

L'esame, in applicazione all'articolo 19 del regolamento dei concorsi, consisterà in una prova scritta e una prova orale così articolate:

- la **prova scritta teorico/pratica** che verterà sulle seguenti materie:

- a) Legislazione relativa agli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000; L. n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000);
  - b) Legislazione in materia di Anagrafe ed Elettorale;
  - c) Le notifiche e il protocollo negli Enti Locali;
  - d) Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti comunali.
- la **prova orale** verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Le prove avranno luogo come segue:

1^ prova scritta: **-19/05/2008 ore 10.00**  
presso l'ex Gil di Mortegliano sita in Vicolo Campo Sport

prova orale: **- 28/05/2008 ore 10.00**  
presso la Sala Giunta della Sede Municipale di Codroipo

**I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla partecipazione alle prove del concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare i testi di legge non commentati, se autorizzati dalla Commissione, ed il dizionario della lingua italiana.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

## **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'ufficio comune del Personale, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento dei Concorsi, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

## **ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
  - 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) è preferito il candidato più giovane di età.

## **ART. 10 COMUNICAZIONE SULL'ESITO DEL CONCORSO**

L'Ufficio Comune del Servizio Personale approverà la graduatoria di merito e dei vincitori, tenendo conto delle precedenze e preferenze riconosciute.

Dell'esito del concorso sarà data notizia ai candidati inseriti in graduatoria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore verrà invitato ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso effettuata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sotto pena di decadenza, salvo ottenimento di proroga, giustificata da ragioni contemplate dalla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale, delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

**Il concorrente vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, sarà invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa introdotta dal D.Lgs. n. 626/94.**

**Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale comporta, da parte dell'Amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.**

**Al vincitore risultato inidoneo alla visita medica, pertanto, verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del contratto individuale di lavoro per difetto del requisito soggettivo indicato.**

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000.

**Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito**

## **ART. 11 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata a discrezione dell'Ente, nei 3 anni successivi alla data del provvedimento di approvazione:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, a copertura di posti vacanti di pari categoria e profilo professionale previsti nella dotazione dell'Ente, che saranno resi disponibili, nonché per la copertura degli ulteriori posti che si renderanno vacanti e disponibili, ai sensi della legge regionale n.8 del 15.04.2005
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale,

**Potranno utilizzare la presente graduatoria senza dover stipulare intesa ai sensi della legge regionale 8/2005** i Comuni di: Basiliano, Bertiole, Camino al Tagliamento, Castions di Strada, Codroipo, Mereto di Tomba, Mortegliano, Sedegliano, Varmo e Talmassons da gennaio 2009, facenti parte dell'Associazione Intercomunale del Medio Friuli

## **ART. 12 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, nonché al

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546.

Si precisa che il presente bando è stato redatto tenendo conto della L.R. del 26.01.2004 n.1 art.2 commi 22 e 23.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso del trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 ad esclusivi fini istituzionali.

### **INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio del Personale del Comune di Codroipo al numero 0432/824560 (indirizzo e-mail: [personale@comune.codroipo.ud.it](mailto:personale@comune.codroipo.ud.it)), anche per ottenere copia del bando.-

**Si comunica altresì che gli esiti della prova orale verranno pubblicati sul sito del Comune di Codroipo [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)**

Codroipo, lì 24.04.2008

per Il titolare di posizione organizzativa  
dell'ufficio comune del Personale  
SARTORE dott.ssa Manuela  
f.to TARASCO dott.ssa Anna

Il sottoscritto chiede di essere ammesso al concorso pubblico per esami a n. 1 posto di:

**“COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B.1”**  
**PER IL COMUNE DI MORTEGLIANO**  
categoria B.1. a tempo indeterminato e pieno-  
**PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA**

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	Codice Fiscale _____
<b>RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso:</b>	
LOCALITA' _____	PROV. _____
TELEFONO _____	CAP. _____
INDIRIZZO _____	

**Cittadinanza italiana:**  SI  NO  \_\_\_\_\_

**Iscrizione liste elettorali:**  SI  presso il Comune di \_\_\_\_\_  
 NO  perchè \_\_\_\_\_

**Godimento dei diritti civili e politici:**  SI   
 NO  perchè \_\_\_\_\_

**Precedenti penali o procedimenti penali pendenti:**  
 NO   
 SI  quali \_\_\_\_\_

**Posizione militare:**   Rinviato  
  Esente  
  Assolto  
  In attesa di chiamata  
  In servizio di leva  
  Altro \_\_\_\_\_

**Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali:**  SI

<b>TITOLO DI STUDIO</b> _____	
VOTAZIONE _____	conseguito nell'anno _____
presso _____	di _____

**PATENTE DI GUIDA:**

Cat.: \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Conseguita il \_\_\_\_\_.

**Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E.:**

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Ha adeguata conoscenza della lingua italiana SI  NO 

Gode dei diritti civili e politici anche in \_\_\_\_\_

**TITOLI DI PREFERENZA:**NO SI 

quali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Portatore di handicap:**NO  SI 

Ha necessità del seguente ausilio e degli indicati tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame:

\_\_\_\_\_

**Allegati alla domanda:** Ricevuta del pagamento tassa di concorso Altro: \_\_\_\_\_**Conoscenza della lingua inglese:**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza).

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

A corredo della domanda è allegata la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00.= e fotocopia di un documento d'identità.

Data, .....

\_\_\_\_\_  
Firma