

**PROT. 22714/2007**

**AVVISO  
DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI  
MERETO DI TOMBA**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE**

*Dott.ssa Manuela Sartore*

Vista la determinazione dell' Ufficio Comune del Personale n.85 del 10/08/2007  
Visto il Regolamento degli uffici e servizi.

*rende noto che*

E' indetta una selezione per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria - "D"- Indirizzo amministrativo mediante mobilità esterna ai sensi del decreto legislativo 165/2001. **Si precisa che il soggetto che ricoprirà il posto di cui sopra sarà responsabile anche del servizio finanziario.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico di cui all'art. 3 del CCRL Area non dirigenti di data 07.12.2006, nonché di altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.gs.165/2001;
- Essere inquadrati nella categoria D con profilo amministrativo, per i dipendenti del Comparto Unico, o in altra categoria equivalente, per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche;
- Aver svolto almeno da due anni le mansioni di istruttore amministrativo presso l'area Amministrativa anche con mansioni relative al servizio finanziario.

**DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato sub lett. A) al presente avviso e deve essere indirizzata all'Ufficio Comune del Personale – Associazione Intercomunale del Medio Friuli. – Sede Comune di Codroipo – Piazza Garibaldi 81 – 33033 CODROIPO, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Codroipo entro il **25 agosto 2007**. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante o quello apposto sulla domanda stessa da parte dell'Ufficio Protocollo che la riceve.

L'ufficio non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione, e non è soggetta ad autenticazione.

**PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI**

La Commissione esaminatrice, nominata dal **Comune di Mereto di Tomba**, individuerà la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sulla base di un colloquio al quale saranno invitati i candidati prescelti dopo l'esame dei *curricula* presentati.

La valutazione dei *curricula* sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione esaminatrice, tenendo conto dei titoli di studio e delle esperienze lavorative in settori analoghi a quelli del posto da ricoprire.

Il colloquio, di carattere psico-attitudinale, sarà diretto esclusivamente ad approfondire la conoscenza del candidato.

**ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Mereto di Tomba - il contratto individuale di lavoro, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

**Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Mereto di Tomba né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso la stessa la quale si riserva la facoltà di prorogare o non dar corso alla procedura in oggetto senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.**

**IL COMUNE DI MERETO DI TOMBA SI RISERVA LA FACOLTA' DI AVVALERSI DEL PRESENTE AVVISO ANCHE PER SUCCESSIVE MOBILITA'.**

#### DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Mereto di Tomba esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili visitando la pagina delle news del sito internet del Comune di Mereto di Tomba [www.comune.mereto-di-tomba.ud.it](http://www.comune.mereto-di-tomba.ud.it)

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio comune del Personale con sede a Codroipo Piazza Garibaldi 81 al numero telefonico 0432/824560. La domanda di partecipazione è altresì scaricabile nel sito del Comune di Codroipo sezione bandi [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

Codroipo, lì 10/08/2007

f.to IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE  
SARTORE dott.ssa Manuela

ALLEGATO A

(da compilare in stampatello in modo leggibile)

All'ufficio comune del Personale  
Associazione Intercomunale del Medio Friuli  
Comune di Codroipo  
Piazza Garibaldi 81  
33100 CODROIPO

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Categoria "D- Indirizzo amministrativo" presso l'Area Amministrativa del COMUNE DI MERETO DI TOMBA.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR 445/2000 e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome .....  
Nome .....  
Data di nascita (giorno/ mese/ anno) ...../...../.....  
Comune di nascita ..... Prov. (.....)  
Comune di Residenza ..... Prov. (.....), Via/Piazza .....  
nr....., CAP .....  
(indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)  
Tel ..... Cell .....

Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): .....

Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... Prov. (.....): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):  
.....  
.....  
.....

Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);

Di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione di .....  
a tempo pieno/part time (barrare la voce esclusa);

Di impegnarsi a produrre, qualora valutato idoneo al posto in copertura, il nulla-osta dell'Ente di appartenenza entro 30 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Lestizza.

Di autorizzare il Comune di Codroipo, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza ..... n. .... Comune  
..... Prov. (.....).

Di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto.

Data.....

**Firma non autenticata (da apporre a pena di esclusione)**

.....

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento

- curriculum formativo-professionale