

## IL DIRETTORE GENERALE

### Premesso che:

- che con deliberazione della giunta comunale n. 193 del 23.07.2008 è stato approvato il regolamento per il “Conferimento d’incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad esperti esterni”;
- che il limite massimo della spesa annua per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo è stato fissato in occasione dell’approvazione del bilancio di previsione 2009 e che il presente incarico rientra nei programmi approvati dal Consiglio comunale;
- questo Comune è capofila dell’Associazione intercomunale “Medio Friuli” costituita il 24.05.2006 per la gestione, tramite uffici comuni di una pluralità di funzioni, tra cui la “Gestione della programmazione comunitaria”, costituita con stipula della convenzione attuativa avvenuta il 30.03.2009;

**Rilevato** che gli obiettivi da raggiungere si sostanziano nel convogliare le opportunità comunitarie sul territorio, conciliandole e mettendole a fattor comune con quelle locali per favorire lo sviluppo e l’innovazione e nel porsi come raccordo per far incontrare le politiche nazionali e regionali con quelle europee, relazionandole con le domande del territorio, filtrate attraverso l’ufficio unico associato e offrendo la necessaria assistenza progettuale e di programmazione;

**Dato atto che**, a seguito di un’accurata indagine, è stato accertato che all’interno dell’organico del Comune di Codroipo e dei Comuni associati non sono disponibili risorse umane con le competenze professionali necessarie per il corretto e adeguato svolgimento di un incarico di ideazione e progettazione ed inoltre il dipendente assegnato all’ufficio svolge la sua attività per solo 5 ore settimanali, mentre per il restante debito orario è assegnato ad altra Area;

### Considerato:

- che risulta, quindi, necessario procedere al conferimento di incarico ad un soggetto esterno, al quale assegnare lo svolgimento delle attività riferibili allo sviluppo locale, inteso come competitività economica, valorizzazione dei luoghi del commercio e delle attività produttive, valorizzazione turistica, miglioramento dell’offerta integrata di servizi comuni, tutela dell’ambiente, sviluppo sostenibile del territorio in tutte le sue forme, valorizzazione del territorio naturale, valorizzazione delle realtà culturali, artistiche e storiche locali, in possesso di adeguate conoscenze e congrua esperienza professionale;
- che l’incarico dovrà essere svolto in modo tale da permettere un trasferimento del *know-how* da parte dell’incaricato verso l’operatore dell’ufficio interessato, al fine di consentire allo stesso in futuro la gestione ottimale dei processi avviati o di processi analoghi;
- che, per la realizzazione delle suddette attività, è opportuno avvalersi di una forma di lavoro flessibile adatta al raggiungimento di obiettivi particolari i cui tempi di realizzazione sono determinabili e limitati nel tempo;
- che la forma della collaborazione con conferimento d’incarico ad un soggetto esterno è quella che meglio si adatta al perseguimento dell’obiettivo sopra specificato, per le sue caratteristiche di flessibilità, di gestione in autonomia del relativo lavoro da svolgere in coordinazione con il “datore di lavoro”;
- che, quindi, deve essere avviata specifica ricerca di soggetti esterni, con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza;

- che, per la selezione del qualificato soggetto cui conferire l'incarico, si procederà previa valutazione, a cura di una Commissione nominata dal T.P.O. competente, delle istanze acquisite sulla base di specifica sollecitazione mediante avviso pubblico;

**Dato atto che** l'incarico di cui alla presente determinazione:

- sarà svolto nell'ambito di un rapporto unitario e continuato nel tempo che dovrà risultare da apposita forma contrattuale scritta;
- sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione ma sulla base delle indicazioni ricevute dal competente T.P.O. o da funzionario dallo stesso designato;
- dovrà essere caratterizzato dalla preminenza del lavoro personale dell'incaricato;
- si fonda su una remunerazione prestabilita, commisurata alla professionalità ed ai risultati conseguiti;
- avrà termine il 30.06.2012;

**Ritenuto**, per le attività che l'incaricato dovrà effettuare:

- che il valore complessivo dell'incarico, rapportato alle prestazioni professionali qualificate richieste, è determinabile in complessivi Euro 27.864,22=, I.V.A., oneri fiscali e previdenziali ed eventuali rimborsi spese inclusi;
- che il valore dell'incarico risulta proporzionato rispetto al complesso di attività da svolgere;
- che il suddetto compenso sarà erogato in cinque rate posticipate previa presentazione di regolare fattura

**Atteso:**

- che l'incarico è conferito per un periodo specifico;
- che l'incarico deve essere conferito nel rispetto della disciplina prevista dall'art. 25 della legge n.724/1994;
- che non devono sussistere motivi di incompatibilità legati ad interessi di qualunque natura con conferimento all'oggetto dell'incarico;

**Visti** lo schema di convenzione e l'avviso di selezione allegati **sub a) e b)** alla presente, che si intendono approvare e diffondere per procedere all'individuazione dell'incaricato che prevede alcuni criteri relativi ai titoli di studio, alle attività formative ed alle precedenti esperienze maturate in settori aventi finalità analoghe al progetto in argomento;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 42 dd. 5 febbraio 2009 avente per oggetto "L. 244/2007 art. 3 comma 56 – atto di indirizzo per il conferimento di incarichi di collaborazione";

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 19 dd. 6.3.2009 "Approvazione bilancio di previsione per l'esercizio 2009 – bilancio pluriennale 2009/2011 e relazione previsionale e programmatica" nell'ambito della quale si precisa il limite massimo della spesa per l'anno 2009 prevista in bilancio per gli incarichi di collaborazione;

**Richiamata** la deliberazione giunta n. 80 del 19 marzo 2009, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione anno 2009 (P.E.G.), con la quale vengono attribuite le dotazioni di bilancio ai responsabili dei servizi interessati e successive modificazioni;

**Verificato** che:

- l'oggetto delle prestazioni corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- la spesa prevista rientra nelle previsioni di cui alla delibera di C.C. n. 19/09 e successivo assestamento generale approvato con atto consiliare n. 93 del 30.11.2009;

**Visto** il D.lgs. 267 del 18/08/2000 “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;  
**Visto** l’art. 191 dello stesso D.lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1. di **AVVIARE**, per le motivazioni in premessa esplicitate, la procedura per la selezione di qualificato esperto al quale conferire, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 del D.Lgs. 165/2001 e del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, l’incarico di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle attività riferibili allo sviluppo locale, inteso come competitività economica, valorizzazione dei luoghi del commercio e delle attività produttive, valorizzazione turistica, miglioramento dell’offerta integrata di servizi comuni, tutela dell’ambiente, sviluppo sostenibile del territorio in tutte le sue forme, valorizzazione del territorio naturale, valorizzazione delle realtà culturali, artistiche e storiche locali come sopra riportate e meglio specificate in appresso;
2. DI **APPROVARE** lo schema di disciplinare d’incarico che si allega, sub “A”, al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. DI **APPROVARE** lo schema di Avviso pubblico per l’attivazione della selezione che si allega, sub “B”, al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. DI **STABILIRE** che l’avviso pubblico di selezione, redatto in conformità allo schema come sopra approvato e finalizzato all’acquisizione delle istanze, viene pubblicato all’Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale ([www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)) con decorrenza dalla data di esecutività della presente e fino alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle istanze e cioè entro **le ore 12.30 del 30.12.2009**;
5. DI **DARE ATTO** che l’affidamento dell’incarico è subordinato alla preventiva valutazione dell’Organo di controllo ai sensi dell’art. 1 comma 42 della legge n. 311/2004.

**Allegato "A" alla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

UFFICIO UNICO DI \_\_\_\_\_

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede del Ufficio unico di \_\_\_\_\_

TRA

Il dott. \_\_\_\_\_, Dirigente pro-tempore del settore \_\_\_\_\_ del Comune di Codroipo, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta (codice fiscale \_\_\_\_\_) e dell'Ufficio unico "Gestione programmazione comunitaria", di seguito denominato anche più semplicemente "Ufficio unico", ove domicilia per ragioni di carica

E

Il dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_), nel prosieguo del presente atto denominato anche più semplicemente "Incaricato"

PREMESSO

– Che

\_\_\_\_\_;

– Che

\_\_\_\_\_

Tanto premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

**Art. 1**

**Premessa**

La narrativa in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Art. 2**

**Oggetto dell'incarico**

Il Comune, in nome e per conto dell'Associazione intercomunale "Medio Friuli" a mezzo "Ufficio unico", affida, per le motivazioni espresse in premessa, all'"Incaricato", che accetta, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 del D.Lgs. 165/2001 e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'incarico di svolgimento delle attività riferibili allo sviluppo locale, inteso come competitività economica, valorizzazione dei luoghi del commercio e delle attività produttive, valorizzazione turistica, miglioramento dell'offerta integrata di servizi comuni, tutela dell'ambiente, sviluppo sostenibile del territorio in tutte le sue forme, valorizzazione del territorio naturale, valorizzazione delle realtà culturali,

artistiche e storiche locali, per la prestazione dell'attività professionale prevista all'art. 3 del presente disciplinare.

### **Art. 3**

#### ***Contenuto ed obiettivi dell'attività***

Il contenuto e gli obiettivi dell'attività inerente il presente incarico sono i seguenti:

##### **a) Informativi:**

Le informazioni sono relative a:

- politiche e programmi comunitari;
- legislazione comunitaria, nazionale e regionale;
- strumenti di finanziamento;
- Gazzette Ufficiali, bandi e bollettini;
- opportunità comunitarie, nazionali e regionali.

L'attività informativa ha lo scopo di orientare Amministratori e Funzionari dei Comuni alle opportunità e ai finanziamenti attivati dall'Unione Europea.

Questa attività viene sviluppata attraverso diverse modalità:

- eventuale invio di specifici bollettini informativi differenziati per contenuti e destinatari;
- incontri e/o contatti periodici con il funzionario dell'Ufficio unico "Gestione programmazione comunitaria", i singoli settori comunali ed eventualmente la Conferenza dei Sindaci dell'Associazione intercomunale "Medio Friuli" per illustrare i diversi programmi di finanziamento attivati dall'Unione Europea. Questi incontri hanno una duplice finalità: da un lato, servono ad orientare in modo preventivo amministratori e Funzionari dei vari settori sulle opportunità che stanno maturando nelle rispettive aree di intervento; dall'altro consentono all'esperto di svolgere al meglio la propria attività di ricerca di opportunità comunitarie, al fine di segnalarle tempestivamente;
- informazione ad hoc: nel caso di richieste specifiche, questa attività prevede il recupero e la trasmissione, in maniera tempestiva, al settore di riferimento di informazioni e documenti in tema di opportunità offerte dall'Unione Europea;

##### **b) Consulenza ed assistenza progettuale e progettazione di interventi settoriali:**

L'incaricato assiste e collabora con i funzionari interessati nella predisposizione di progetti e fornisce assistenza nella predisposizione di formulari e nella ricerca di partner.

L'assistenza si concretizza in:

- analisi delle esigenze espresse e verifica tecnica della fattibilità dell'idea progettuale;
- individuazione ed analisi delle opportunità di finanziamento;
- consulenza per l'individuazione dei programmi comunitari di interesse, in base alle linee guida approvate dai singoli comuni associati;
- supporto nell'analisi di bandi e relativi formulari;
- assistenza progettuale e supporto nella compilazione dei relativi formulari;
- verifica ed approfondimento presso la Commissione europea e/o le preposte autorità competenti per l'ammissibilità dei progetti individuati nell'ambito degli specifici programmi comunitari;
- ricerca e attivazione di partenariati locali, nazionali, transnazionali;
- elaborazione progettuale di concerto con il funzionario assegnato all'ufficio unico associato, redazione ed invio del progetto;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con i funzionari delle Direzioni Generali della Commissione Europea o delle autorità preposte, al fine di curare l'iter del progetto presentato;
- collaborazione nel coordinamento e nella gestione dei progetti complessi eventualmente finanziati;

- rendicontazione dei progetti finanziati;
- monitoraggio e valutazione dei risultati dei progetti avviati, in termini di efficacia ed efficienza.
- utilizzazione degli strumenti informatici e multimediali nonché delle tecniche e delle procedure di attivazione di finanziamenti.

#### **Art. 4**

##### ***Durata dell'incarico***

L'incarico di cui al presente disciplinare avrà durata fino al 30.06.2012, previa sottoscrizione, con decorrenza dalla data di pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale del Comune stipulante, e può essere disdetto dalle parti mediante preavviso di un mese da notificarsi per iscritto. È data facoltà all'“Ufficio unico” di richiedere all'“Incaricato” relazioni specifiche sulle attività svolte, sugli obiettivi raggiunti.

È, comunque, facoltà dell'Amministrazione valutare un possibile prolungamento dell'incarico, a fronte di determinate condizioni e situazioni che comportino la necessità di avvalersi delle qualificate prestazioni professionali o, comunque, il mantenimento del rapporto con riferimento alla sua specificità ed alla sua temporaneità, nonché alla sussistenza di condizioni per cui esso non può essere assolto da strutture o da personale dell'Ente.

#### **Art. 5**

##### ***Modalità***

L'incarico dovrà essere espletato secondo il principio del buon andamento nella conduzione amministrativa degli Enti Pubblici.

Le prestazioni di cui al presente incarico dovranno rispondere appieno alle indicazioni che verranno fornite dall'“Ufficio unico”, rimanendo a carico dell'“Incaricato” le modalità di organizzazione del lavoro ed i tempi di espletamento dello stesso, avendo riferimento alle scadenze ed alle direttive che proverranno dal suddetto Ufficio, nonché a quanto richiesto nel successivo art. 6.

#### **Art. 6**

##### ***Sede di lavoro***

L'incarico non viene svolto negli uffici dell'Ente, la cui sede è assunta a riferimento delle attività svolte dall'“Incaricato” stesso.

L'“Incaricato” è tenuto ad organizzare la propria attività correlandola in modo funzionale alle esigenze legate al perseguimento degli obiettivi cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, garantendo comunque la propria reperibilità tutte le volte in cui essa sia necessaria per le specifiche esigenze dell'Ente.

#### **Art. 7**

##### ***Rimborsi spese***

L'“Incaricato”, per raggiungere la sede di lavoro, dovrà utilizzare propri mezzi ovvero mezzi pubblici, senza diritto ad alcun rimborso.

Nel caso di missioni o di trasferte per esigenze nascenti dall'incarico in oggetto, all'“Incaricato” non verrà riconosciuto alcun rimborso delle spese sostenute (vitto, alloggio, biglietti aerei, ferroviari, utilizzo di automezzo proprio, ecc.).

#### **Art. 8**

##### ***Importo della convenzione***

Il compenso per le prestazioni previste dal presente disciplinare è fissato in Euro . = (Euro ), comprensivo di I.V.A. ed al lordo degli oneri fiscali e previdenziali, se dovuti.

Il pagamento delle competenze avverrà in cinque rate posticipate previa presentazione di regolare fattura.

#### **Art. 9**

##### ***Responsabilità civile e penale***

Il Comune e l'“Ufficio unico” sono sollevati da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso possa accadere all'“Incaricato”, durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente disciplinare.

L'“Incaricato” esonera e comunque tiene indenne l'“Ufficio unico” da qualsiasi impegno e responsabilità che possa a lui derivare nei confronti di terzi dall'esecuzione della presente.

#### **Art. 10**

##### ***Proprietà ed utilizzazione dei dati ed elaborati***

Gli elaborati e gli atti predisposti in adempimento del presente disciplinare sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, che li utilizzerà liberamente. L'“Incaricato” si impegna a non fornire dati, elaborati e cartografie a terzi senza l'autorizzazione scritta dell'“Ufficio unico”. L'incaricato non potrà effettuare alcuna registrazione a suo nome di loghi, denominazioni e quant'altro inerente al diritto di autore, relativi ed identificativi ai progetti predisposti in relazione al presente incarico,

#### **Art. 11**

##### ***Recesso dall'incarico e risoluzione per inadempimento***

Qualora l'“Ufficio unico” ritenga i risultati non conformi all'incarico conferito, l'“Incaricato” dovrà integrare i risultati stessi, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della richiesta, pena la risoluzione del rapporto per inadempimento.

L'“Ufficio unico” ha facoltà di risoluzione anticipata dal presente incarico nel caso le prestazioni rese dall'“Incaricato” non risultassero adeguate al presente disciplinare, previo preavviso di giorni 10, senza che sia dovuto il pagamento di alcuna penale.

Il recesso dall'incarico da parte dell'“Incaricato” comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa per i danni subiti.

#### **Art. 12**

##### ***Incompatibilità***

L'“Incaricato”, nel sottoscrivere il presente disciplinare, si impegna a non svolgere attività incompatibili con l'incarico affidatogli e ad interrompere quelle in fase di svolgimento.

#### **Art. 13**

##### ***Oneri fiscali***

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634 e successive modifiche ed integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

È inoltre esente da bollo ai sensi dell'art. 16, tab. B, del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 modificato dall'art. 28 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

#### **Art. 14**

##### ***Definizioni delle controversie***

Tutte le controversie fra l'Amministrazione e l'“Incaricato” che dovessero insorgere durante o comunque in relazione all'espletamento dell'incarico, che non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, rinunciando espressamente le parti alla facoltà di escludere la competenza arbitrale. Ciascuna delle due parti designerà

un arbitro, il terzo arbitro verrà nominato di comune accordo o, in caso di mancato accordo, dal Presidente del Tribunale avente circoscrizione sul territorio in cui ha sede legale il Comune.

La nomina degli arbitri avverrà secondo le disposizioni di legge vigente.

#### **Art. 15**

#### ***Effetti del disciplinare***

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, si applicano le norme del Codice Civile.

*Letto, confermato e sottoscritto*

Il Ufficio unico

L'Incaricato

---

---

Allegato **B**  
alla determinazione del Direttore generale n. .... del .....



## **CITTA' DI CODROIPO**

n. \_\_\_\_\_ di prot./

Codroipo, lì \_\_\_\_\_

**OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESTERNO PER ATTIVITA' INERENTI ALL'"UFFICIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA" AVENTE CARATTERE SOVRACOMUNALE.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Premesso che:**

- che con deliberazione della giunta comunale n. 193 del 23.07.2008 è stato approvato il regolamento per il "Conferimento d'incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad esperti esterni";
- che il limite massimo della spesa annua per il conferimento degli incarichi ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo è stato fissato in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2009 e che il presente incarico rientra nei programmi approvati dal Consiglio comunale;
- questo Comune è capofila dell'Associazione intercomunale "Medio Friuli" costituita il 24.05.2006 per la gestione, tramite uffici comuni di una pluralità di funzioni, tra cui la "Gestione della programmazione comunitaria", costituita con stipula della convenzione attuativa avvenuta il 30.03.2009;

Di seguito viene riportato l'elenco indicativo dei compiti che l'incaricato, in base alle esigenze che verranno individuate ed ai progetti e servizi che verranno avviati, dovrà di volta in volta svolgere:

- reperire, organizzare, gestire e rendere fruibili le informazioni;
- supportare e orientare Amministratori e funzionari;
- analizzare le esigenze e trasformarle in idee-progetto;
- individuare le opportunità e le fonti finanziarie per candidare i progetti;
- offrire consulenza per l'individuazione dei programmi comunitari di interesse;
- verificare i bandi di gara disponibili per i progetti di interesse degli Enti, secondo le linee guida approvate;
- verificare ed approfondire presso la Commissione Europea e/o le preposte autorità competenti l'ammissibilità dei progetti individuati nell'ambito degli specifici programmi comunitari;
- assistere e attivarsi nella ricerca dei partners necessari per la costituzione di partenariati locali, nazionali ed internazionali, finalizzati alla presentazione congiunta;

- redigere, di concerto ai funzionari preposti, ed inviare la proposta di progetto ai competenti Uffici (Commissione Europea, Autorità di Gestione o chi da bando risulti preposto al ricevimento della stessa);
- collaborare nella gestione dei rapporti con i funzionari delle Direzioni Generali della Commissione Europea o delle autorità preposte, al fine di curare l'iter del progetto presentato;
- collaborare nel coordinamento e nella gestione dei progetti complessi eventualmente finanziati;
- rendicontare i progetti finanziati;
- monitorare e valutare i risultati dei progetti avviati, in termini di efficacia ed efficienza.
- utilizzare gli strumenti informatici e multimediali nonché le tecniche e le procedure di attivazione di finanziamenti;

l'incarico si configurerà come collaborazione con contratto di lavoro autonomo a seguito di conferimento ad un soggetto esterno. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Titolare di posizione organizzativa o da funzionario dallo stesso designato.

Saranno ammessi i soggetti aventi i seguenti requisiti

- diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica);
- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria;
- iscrizione alla Lista di Esperti di Programmazione Comunitaria presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- comprovata esperienza nella redazione di studi e analisi del territorio;
- comprovata esperienza in progettazione, esecuzione e/o coordinamento di progetti europei in pubbliche amministrazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 dell'allegato al Regolamento unico di organizzazione, l'incarico di cui al presente avviso non può essere conferito a soggetti che:

- a) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
- b) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla lettera a), con un rapporto di collaborazione continuativo;
- c) si siano resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
- d) si siano resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
- e) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- f) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- g) siano stati dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- h) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo.

## AVVISA

tutti gli interessati che sono aperti i termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui alle premesse.

Le domande, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Codroipo (P.zza Garibaldi n.81) entro le **ore 12.30 del 30.12.2009** e dovranno essere corredate, **pena esclusione**, dal curriculum vitae redatto secondo lo schema Europass debitamente firmato.

Ogni busta dovrà contenere una sola domanda e la busta chiusa contenente l'offerta economica. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio Comunale competente, entro la data sopra riportata. Il Ufficio unico non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

Le domande saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel bando;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste.

L'Ammissibilità delle domande e la valutazione dei *curricula* sarà effettuata dall'apposita Commissione interna nominata dal Titolare di posizione organizzativa con propria determinazione.

La graduatoria sarà formulata sulla base di un punteggio attribuito al *curriculum vitae*. Il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato è così stabilito:

- *curriculum vitae*: fino ad un massimo di 60 punti (massimo punti 6 per ogni voce sottocitata)

la commissione terrà conto dei seguenti elementi per l'assegnazione del relativo punteggio:

- anno di iscrizione alla lista degli esperti attivata presso la Direzione centrale relazioni Internazionali, comunitarie e autonomie locali della Regione F.V.G.;
- voto di laurea conseguito;
- altri corsi, seminari ed attività di formazione frequentati (valutati in base alla coerenza con le finalità del bando in trattazione ed alla durata);
- capacità e competenze personali acquisite in progettazione, coordinamento ed esecuzione di progetti europei in o per pubbliche amministrazioni;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata attestate da specifici corsi;
- conoscenza di altre lingue (di cui almeno un'altra comunitaria) attestate da specifici corsi;
- capacità e competenze informatiche, attestate da specifici corsi;
- esperienze lavorative;
- eventuali attività in qualità di formatore/trice;
- eventuale iscrizione ad altri albi e/o liste professionali e comprovata esperienza nella redazione di studi e analisi del territorio preferibilmente nell'ambito del Medio Friuli.

- *offerta economica fino ad un massimo di punti 35*

La commissione procederà a riconoscere il punteggio massimo alla migliore offerta economica e proporzionale a tutte le altre.

- *colloquio: fino ad un massimo di 5 punti*

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- conoscenza degli strumenti di progettazione
- conoscenza delle opportunità e delle fonti di finanziamento, a livello comunitario/europeo in particolare rivolte agli enti locali

I candidati devono essere in grado di produrre, se richiesto, la documentazione giustificativa che certifichi quanto dichiarato nella domanda di iscrizione.

**L'affidamento dell'incarico è subordinato alla preventiva valutazione dell'Organo di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 42 della legge n. 311/2004.**

La graduatoria definitiva, dopo la positiva verifica di cui al punto precedente, approvata con determinazione del Direttore Generale e formulata sulla base del punteggio totale attribuito, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Codroipo all'indirizzo [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it).

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, per iscritto.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Il compenso a base d'asta, comprensivo di I.V.A ed eventuali rimborsi spese ed al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del candidato selezionato, è pari a Euro 27.864,22

Il compenso previsto sarà erogato in cinque rate posticipate previa presentazione di regolare fattura

L'Amministrazione, comunque, si riserva di revocare, sospendere o prorogare il presente bando.

#### TUTELA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede dell'Ufficio unico di Codroipo in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Decreto Legislativo.

#### RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Direttore generale Dott.ssa Anna Tarasco

#### INFORMAZIONE SUL BANDO

Il presente bando viene pubblicato all'Albo pretorio ed è reperibile sul sito internet del Comune di Codroipo [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it)

II TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Tarasco dott.ssa Anna

**Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Programmazione comunitaria, c/o Comune di Codroipo, tel. 0432.824681, dott.ssa Gabriella Cecotti - e-mail: [europa@Ufficio.unico.codroipo.ud.it](mailto:europa@Ufficio.unico.codroipo.ud.it) e/o [cecotti.gabriella@Ufficio.unico.codroipo.ud.it](mailto:cecotti.gabriella@Ufficio.unico.codroipo.ud.it).**

**Fac-simile di DOMANDA**  
**DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN**  
**PROFESSIONISTA ESTERNO PER ATTIVITA' INERENTI**  
**L'“UFFICIO PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA”**  
**AVENTE CARATTERE SOVRACOMUNALE**

Al Comune di CODROIPO  
Piazza Garibaldi n. 81  
33033 Codroipo (UD)

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine dichiara

- di aver preso visione del Bando di cui alla determinazione dell'Ufficio Programmazione comunitaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando citato e in particolare:
  - diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica);
  - conoscenza scritta e parlata della lingua inglese e di almeno un'altra lingua comunitaria;
  - iscrizione alla Lista di Esperti di Programmazione Comunitaria presso la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
  - comprovata esperienza nella redazione di studi e analisi del territorio;
  - comprovata esperienza in progettazione, esecuzione e/o coordinamento di progetti europei in pubbliche amministrazioni
  
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 dell'allegato al Regolamento unico di organizzazione, di non trovarsi in alcuna delle seguenti condizioni:
  - a) titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
  - b) consulenti legali, amministrativi o tecnici dei soggetti di cui alla lettera a), con un rapporto di collaborazione continuativo;
  - c) responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
  - d) responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti da questa Amministrazione Comunale;
  - e) abbiano a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di

lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;

f) abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;

g) dichiarati interdetti, inabilitati o falliti ovvero abbiano in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;

h) in qualità di soggetti amministratori o comunque dotati di poteri di rappresentanza si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività, di regolamento giudiziario o di concordato preventivo.

- di essere a conoscenza che, come richiamato nell'art. 76 del D.P.R. 18/12/2000, n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni non veritiere, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti,

allega il proprio curriculum vitae redatto in formato Europass e una fotocopia semplice del seguente documento di identità: \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_,

allega, inoltre, in busta chiusa e controfirmata, l'offerta economica sull'importo a base d'asta di Euro 27.864,22.=

e comunica i seguenti dati :

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residenza

Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

N. di telefono \_\_\_\_\_

Domicilio (nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio) \_\_\_\_\_

Dichiara infine di acconsentire al trattamento dei dati comunicati con la presente, ai fini dello svolgimento della presente selezione e nei termini previsti dal D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---