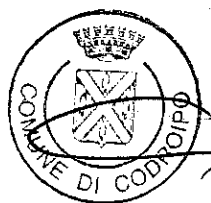


- 1) Definisca il candidato il risultato di amministrazione, ne indichi la sua suddivisione ed esponga brevemente la sua applicazione a bilancio.
 - 2) Illustri il candidato le possibili forme di copertura finanziaria delle spese di investimento.
 - 3) Illustri il candidato gli equilibri di bilancio in termini di competenza e di cassa, nonché la salvaguardia degli stessi in corso d'anno.
-
- 4) Illustri il candidato la costituzione, i limiti e i casi di utilizzo del fondo di riserva.
 - 5) Parli il candidato del codice di comportamento dei pubblici impiegati con riferimento al Codice Nazionale ed eventuali adeguamenti a livello locale.



Celler

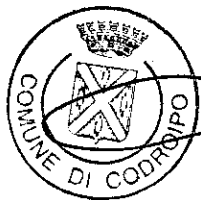
Rubello

TRACCIA ESTRATTA

[Handwritten signature]

- 1) Definisca il candidato lo strumento del fondo pluriennale vincolato e relativa gestione in corso d'anno.
- 2) Illustri il candidato le fattispecie e l'iter di riconoscimento dei debiti fuori bilancio .
- 3) Illustri il candidato gli elementi costitutivi dell'accertamento di entrata.
- 4) Illustri il candidato la costituzione e le finalità del fondo crediti di dubbia esigibilità.

- 5) Parli il candidato del sistema dei controlli interni .



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rubella

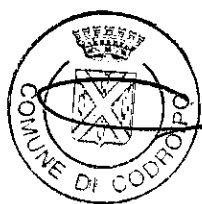
TRACCIA

NON

ESTRATTA

[Handwritten signature]

1. Illustri il candidato il ricorso all'indebitamento in termini di regole e limiti.
2. Indichi il candidato gli elementi costitutivi dell'impegno di spesa.
3. Illustri il candidato le funzioni dell' Organo di Revisione.
4. Spieghi il candidato le attività connesse al rispetto delle regole sulla trasparenza da parte dell'ente, con riferimento alla conoscenza dei provvedimenti da portare in visione sul sito alla cittadinanza e degli stakeholders.
5. Spieghi il candidato le facoltà di partecipazione dei soggetti esterni al procedimento amministrativo ed i suoi diritti di iniziativa.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Rinaldi

TRACCIA

NON ESTRATTA

[Handwritten signature]