

FAX SIMILE DI DOMANDA DA PRODURRE IN CARTA SEMPLICE

**AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CODROIPO**

OGGETTO: Accesso all'informazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ visto il vigente Regolamento Comunale

per la Disciplina del Diritto di Accesso e d'Informazione,

**CHIEDE**

- autorizzazione alla visione gratuita
- il rilascio di copia informale, previo pagamento del costo di riproduzione (vedi art. 8 del Reg.to)
- il rilascio di copia conforme, previo pagamento del costo di riproduzione e dei diritti (vedi art. 8 del Reg.to) e nel rispetto delle vigenti norme in materia di bollo

dei seguenti atti:

---

---

Motivazione dell'istanza:

---

---

li, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

COMUNE DI CODROIPO

Assegnata all'Ufficio \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

Visto si autorizza entro \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

\_\_\_\_\_

DISTINTA DELLE SPESE (copie semp.)

F.A4 n. \_\_\_\_ x €. 0,10\_\_ = €. \_\_\_\_\_

F.A3 n. \_\_\_\_ x €. 0,20\_\_ = €. \_\_\_\_\_

F. el.mq \_\_\_\_ x €. \_\_\_\_\_ = €. \_\_\_\_\_

TOT. RIMBORSO COSTI = € \_\_\_\_\_

DIRITTI DI SEGRETERIA (copie conf.)

F.n. \_\_\_\_ x €. \_\_\_\_\_ = € \_\_\_\_\_

Per la sola visione: Il sottoscritto richiedente dichiara di aver ricevuto oggi, alle ore \_\_\_\_\_, in visione la documentazione suindicata, che si impegna a restituire all'incaricato Sig. \_\_\_\_\_ entro le ore \_\_\_\_\_ senza estrarne copia o effettuare alterazioni o segni sulla medesima.

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_