

DOMANDA DA PRODURRE IN CARTA SEMPLICE
AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CODROIPO

Oggetto: **accesso all'informazione.**

Il sottoscritto(*) _____ nato a (*)_____

il (*)_____ residente a (*)_____ via(*)_____

n. _____ n. tel (*)_____ in qualità di (*)_____

visto il vigente Regolamento Comunale per la disciplina del Diritto di Accesso e d'informazione,

CHIEDE

- autorizzazione alla visione gratuita.
 il rilascio di copia informale, previo pagamento del costo di riproduzione (vedi art. 8 del Reg.to)
 il rilascio di copia conforme, previo pagamento del costo di riproduzione e dei diritti (vedi art. 8 del Reg.to) e nel rispetto delle vigenti norme in materia di bollo

dei seguenti atti:

Motivazione dell'istanza(*)

li, _____ IL RICHIEDENTE _____

ALLEGATI: copia di documento d'identità del richiedente.

COMUNE DI CODROIPO

Assegnata all'ufficio _____

il _____

Visto si autorizza entro _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

DISTINTA DELLE SPESE (copie semp.)

f. A4 n. ____ x € _____ = € _____

f. A3 n. ____ x € _____ = € _____

f.el.mq ____ x € _____ = € _____

TOT. RIMBORSO COSTI = € _____

DIRITTI DI SEGRETERIA (copie conf.)

f.n. ____ x € _____ = € _____

Per la sola visione: Il sottoscritto richiedente dichiara di aver ricevuto oggi, alle ore _____ in visione la documentazione suindicata, che si impegna a restituire all'incaricato Sig. _____ entro le ore _____ senza estrarre copia o effettuare alterazioni o segni sulla medesima.

IL RICHIEDENTE _____

Per il ritiro di quanto sopra richiesto, il sottoscritto richiedente dichiara di aver ricevuto oggi _____ alle ore _____ la documentazione suindicata.

IL RICHIEDENTE _____

(*) **campi obbligatori. In assenza di compilazione dei presenti campi non sarà possibile evadere la richiesta**