



**COMUNE DI CODROIPO**

**Provincia di UDINE**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2011 – 2016**

## Sommario

|  |           |
|--|-----------|
| Introduzione .....   | 5         |
| <b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....   | <b>6</b>  |
| 1.1 Popolazione residente al 31-12- 2015 .....   | 6         |
| 1.2 Organi politici .....  | 6         |
| 1.4 Condizione giuridica dell'Ente: .....  | 8         |
| 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: .....  | 8         |
| 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:.....   | 8         |
| Area LL.PP. e Manutenzioni .....   | 8         |
| Area Urbanistica ed Edilizia Privata .....   | 8         |
| Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura Del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P. ....         | 9         |
| Area Cultura Istruzione Tempo Libero e Sporto .....  | 9         |
| 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL..... | 16        |
| <b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....                                 | <b>18</b> |
| 1. Attività Normativa .....  | 18        |
| 2. Attività tributaria.....  | 20        |
| 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....  | 20        |
| 3 Attività amministrativa .....  | 21        |
| 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni.....  | 21        |
| 3.1.2 Controllo strategico:.....   | 24        |
| 3.1.3 Valutazione delle performance .....  | 24        |
| 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL .....                                 | 25        |
| <b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....  | <b>27</b> |
| 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....   | 27        |
| 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....   | 28        |
| 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo .....  | 29        |

|   |    |
|---|----|
| 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione .....   | 30 |
| 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....   | 30 |
| 4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato.....  | 31 |
| 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza .....  | 33 |
| 4.2 Rapporto tra competenza e residui .....   | 33 |
| 5 Patto di Stabilità interno .....  | 34 |
| 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: <b>NESSUN ANNO</b> .....  | 34 |
| 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: <b>NESSUNA SANZIONE</b> .....  | 34 |
| 6 Indebitamento .....   | 34 |
| 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4) .....   | 34 |
| 6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL .....                         | 34 |
| 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata .....  | 34 |
| 6.4 Rilevazione dei flussi.....   | 35 |
| 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL .....   | 36 |
| 7.2 Conto economico in sintesi.....   | 37 |
| 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....   | 39 |
| 8 Spesa per il personale .....  | 40 |
| 8.2 Spesa del personale pro-capite .....  | 40 |
| 8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....   | 40 |
| 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente..... | 41 |
| 8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:.....                    | 41 |
| 8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni: .....   | 41 |
| 8.7 Fondo risorse decentrate .....  | 41 |
| 8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) .....                         | 41 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>1 Rilievi della Corte dei Conti .....</b>   | <b>43</b> |
| <b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI .....</b>   | <b>46</b> |
| <b>1 Organismi controllati: .....</b>  | <b>46</b> |
| <b>1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ? .....</b>   | <b>47</b> |
| <b>1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. ....</b>   | <b>47</b> |
| <b>1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile. ....</b>   | <b>47</b> |
| <b>Esternalizzazione attraverso società .....</b>  | <b>47</b> |
| <b>1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): .....</b>  | <b>47</b> |
| <b>(Certificato preventivo - quadro 6 quater) .....</b>  | <b>47</b> |
| <b>1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244) .....</b> | <b>48</b> |

## Introduzione

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42". La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle criticità affrontate nel corso del mandato e a quelle rimaste pendenti, al sistema ed esiti dei controlli interni; ai principali obiettivi realizzati, ai principali dati finanziari ed economico-patrimoniali che hanno caratterizzato il quinquennio, agli eventuali rilievi della Corte dei conti, alle azioni intraprese per contenere la spesa, ecc.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

Ai sensi del citato articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 la presente relazione è stata redatta dal Segretario generale. La presente relazione riguarda il mandato di Fabio Marchetti, proclamato Sindaco del Comune di Codroipo il giorno 16 maggio 2011.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12- 2015

Popolazione al 31.12.2011 = 15.800 abitanti

Popolazione al 31.12.2015 = 16.148 abitanti

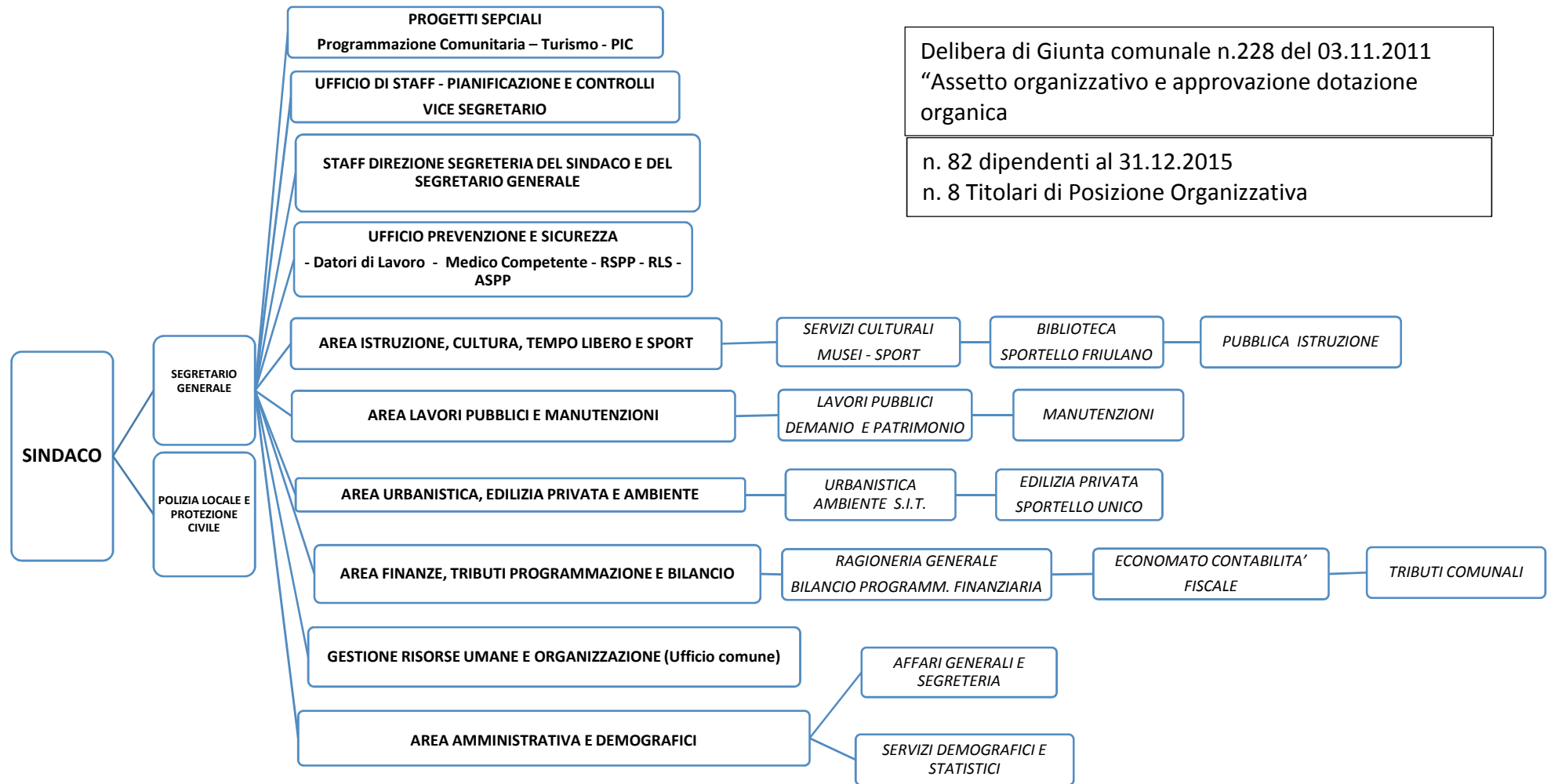
### 1.2 Organi politici Giunta



### Consiglio Comunale

| CARICA             | COGNOME NOME             | DURATA | CARICA      | COGNOME NOME          | DURATA             |
|--------------------|--------------------------|--------|-------------|-----------------------|--------------------|
| <b>Sindaco</b>     | Marchetti Fabio          |        | Consigliere | Della Schiava Fabio   |                    |
| <b>Consigliere</b> | Di Natale Bruno          |        | Consigliera | Commisso Carla        |                    |
| <b>Consigliere</b> | Bertolini Flavio         |        | Consigliere | Bressanutti Claudio   |                    |
| <b>Consigliere</b> | Tomada Claudio           |        | Consigliere | Chiarcoffi Alessandro |                    |
| <b>Consigliere</b> | Bianchini Giancarlo      |        | Consigliere | De Clara Luca         | Dal 29.11.2012     |
| <b>Consigliere</b> | Spada Sergio             |        | Consigliera | Montanari Fiammetta   | Dal 27.09.2013     |
| <b>Consigliere</b> | Piacentini Walter        |        | Consigliere | Turcati Giorgio       | Dal 24.12.2014     |
| <b>Consigliere</b> | De Rosa Vincenzo         |        | Consigliere | Tosatto Raffaello     |                    |
| <b>Consigliere</b> | Bozzini Ezio             |        | Consigliere | Gigante Daniele       |                    |
| <b>Consigliere</b> | Francesconi Michelangelo |        | Consigliere | Tonutti Matteo        | Fino al 29.11.2012 |
| <b>Consigliera</b> | Pittaro Patrizia         |        | Consigliere | Boem Vittorino        | Fino al 27.09.2013 |
| <b>Consigliere</b> | Zoratti Antonio          |        | Consigliere | De Clara Sergio       | Fino al 24.12.2014 |

### 1.3 Struttura organizzativa



Delibera di Giunta comunale n.228 del 03.11.2011  
 “Assetto organizzativo e approvazione dotazione organica  
 n. 82 dipendenti al 31.12.2015  
 n. 8 Titolari di Posizione Organizzativa

Segretari Generali: Dott.ssa Anna Tarasco fino al 18.09.2011 – Dott.ssa Miori Maria Teresa dal 01.03.2012 al 31.10.2012 - Dott. Paolo Maniago dal 01.02.2012. Il Comune con deliberazioni di Consiglio comunale n. 6 del 30.03.2012 – n. 65 del 19.12.2014 e n. 15 del 30.06.2016 ha approvato la convenzione per la segreteria generale con il Comuni di Codroipo, Camino al Tagliamento e Talmassons.

#### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art.244 del TUEL.

L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis del TUEL.

L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL

L'Ente non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

##### Area LL.PP. e Manutenzioni

Le maggiori criticità riscontrate nel quinquennio riguardano sostanzialmente tre principali problematiche:

- Il continuo susseguirsi dell'evolversi delle leggi (regionali nazionali e comunitarie), regolamenti e giurisprudenza, soprattutto nella materia dei LL.PP. hanno comportato un rallentamento dei procedimenti. A ciò si è sommato l'appesantimento dell'attività di controllo con nuovi e molteplici monitoraggi in tema di bilancio, trasparenza e opere pubbliche (Osservatorio, BDAP, CIG, Anticorruzione, ISPRA, Difesa del suolo, concessioni, immobili... ecc) che soprattutto nelle piccole realtà non sufficientemente organizzate e dotate dal punto di vista umano come i capoluoghi di provincia hanno comportato un dispendio di energie a discapito della vera funzione dell'ente comunale e cioè quella del servizio al cittadino;
- l'intervenuto patto di stabilità ha comportato un rallentamento di alcune opere pubbliche di rilevante importo, peraltro già finanziate, quali l'autostazione, l'ampliamento della scuola media e la pista ciclabile Biauzzo – Codroipo, le quali hanno dovuto essere ripensate e riprogrammate temporalmente al fine di non incorrere in sanzioni per l'eventuale "uscita dal patto" con lo scorretto utilizzo dei fondi disponibili in entrata e uscita;
- la mancata possibilità di assunzioni, soprattutto per il personale operaio andato in quiescenza, ha comportato una drastica riduzione del personale e quindi da un lato l'esternalizzazione di alcuni servizi (ex. manutenzione del verde) e la difficoltà della conservazione in modo ottimale del territorio,

##### Area Urbanistica ed Edilizia Privata



La crisi economica che ha rallentato il settore edilizio/urbanistico a livello globale ha avuto riflessi immediati sia sulle tipologie di intervento dei privati, orientate maggiormente al recupero del patrimonio edilizio esistente e che sulle dinamiche di sviluppo del territorio. La conseguenza della crisi del settore edilizio inteso soprattutto come nuova costruzione ha avuto un effetto immediato sulle entrate derivanti dall'applicazione della cd "Bucalossi". Sul fronte della pianificazione territoriale la crisi economica ha prodotto un blocco significativo delle iniziative dei privati riguardanti l'urbanizzazione di nuovi comparti edificatori. Per contro la normativa, sia del settore edilizio che di quello urbanistico si è rapidamente e continuamente evoluta sia a livello nazionale che regionale, creando non poche difficoltà sia agli utenti che al personale in continuo aggiornamento. In questo quadro generale di criticità è stato affidato l'incarico per la redazione del nuovo Piano di Passariano.

#### **Area Programmazione Comunitaria, Turismo, Progetto Integrato Cultura Del Medio Friuli, Attività Produttive e S.U.A.P.**

Nel periodo 2011-2015, l'Area ha lavorato per mettere in campo strategie di sviluppo, di promozione e valorizzazione dell'intero comprensorio del Medio Friuli. Questo in quanto tutti i settori di competenza dell'area hanno valenza sovracomunale: programmazione comunitaria e turismo operano per gli 11 Comuni aderenti all'Associazione Intercomunale Medio Friuli, il Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli è una convenzione aggregativa formata da 14 Comuni e le Attività Produttive e S.U.A.P., inizialmente assegnate a quest'area nel 2014 per il solo Comune di Codroipo, dal 2015 sono diventate associate con il Comune di Camino al Tagliamento. Se per la gestione del P.I.C. del Medio Friuli non si sono riscontrate particolari criticità in quanto il rapporto costante con l'assemblea intercomunale degli assessori alla cultura ha agevolato il lavoro, per gli altri settori, in particolare nella seconda metà del mandato, si è invece riscontrato vuoto comunicativo, decisionale e poche occasioni di confronto fra parte politica (sindaci e assessori) e parte amministrativa/operativa. Tale vuoto e la mancanza di confronto ha generato rallentamenti e difficoltà operative a cui si è cercato di far fronte intessendo rapporti diretti fra l'ufficio e i possibili interessati, costruendo occasioni di confronto in maniera autonoma e quindi non demandando solo a eventuali tavoli istituzionali le opportunità di incontro.

#### **Area Cultura Istruzione Tempo Libero e Sporto**

##### **Nido d'Infanzia comunale**

L'Amministrazione comunale ha provveduto ad un importante intervento di ristrutturazione ed adeguamento del Nido. Per far ciò, nell'anno scolastico 2014/2015, il servizio è stato temporaneamente spostato nella ex scuola di Zompicchia, a sua volta preventivamente adeguata per poter accogliere i piccoli del nido. A settembre 2015, terminati i lavori, i piccoli sono rientrati con una simpatica festa nella sede originaria. Sono circa 60 i bambini dai 3 mesi ai 3 anni che mediamente frequentano la nostra struttura. Ricordiamo che i nostri uffici hanno rivisto profondamente le modalità di gestione delle rette a seguito della modifica delle agevolazioni regionali per l'abbattimento delle rette stesse.

##### **Scuole**

E' presente sul nostro territorio una articolata rete di istituzioni scolastiche, sia statali che private paritarie, che garantiscono una diversificata e qualificata offerta di servizi educativi e scolastici per la comunità codroipese, dalla scuola dell'infanzia alle superiori. Importanti decisioni, in base al D.P.R. 233/1998, sono state condivise con il Comune di Bertiole, Camino al Tagliamento e Varmo relativamente al Piano regionale di

dimensionamento della rete scolastica, che hanno portato alla nascita dell'Istituto Comprensivo di Codroipo operativo dal 1° settembre 2012 e comprendente tutte le scuole primarie e dell'infanzia dipendenti dalla Direzione Didattica e la scuola Secondaria di 1° grado "G. Bianchi" e con sede associata a Varmo.

Il Comune ha concesso un importante contributo triennale per sostenere un progetto sportivo proposto dall'Istituto comprensivo di Codroipo.

Nel corso dell'anno l'Assessorato all'istruzione ha sostenuto e fattivamente affiancato, anche in sinergia con tutte le Amministrazioni comunali del Medio Friuli, la richiesta dell'ISIS Linussio per l'istituzione dell'indirizzo servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – opzione accoglienza turistica. Pertanto con dall'anno scolastico 2013-2014, è stato attivato il nuovo corso portando un significativo arricchimento dell'offerta formativa nel polo scolastico superiore del Medio Friuli, mentre dall'anno scolastico 2014/2015, ha visto l'incremento della richiesta d'iscrizione al suddetto corso con l'aumento di una classe prima. Dall'anno scolastico 2015/2016 infine, l'Ufficio scolastico regionale ha concesso la continuità per tutti i tre indirizzi dell'Istituto: enogastronomico, ospitalità alberghiera e sala, permettendo così di mantenere a Codroipo, per tutti gli studenti, la possibilità di completare il percorso formativo iniziato nella specialità di rispettiva preferenza. Una ulteriore concreta azione a favore del nuovo indirizzo è stata la concessione dell'utilizzo di un'ala della ex scuola di Zompicchia per l'allestimento dei laboratori di cucina, sala e accoglienza turistica.

A Codroipo sono funzionanti due Scuole dell'Infanzia non statali paritarie, la scuola materna parrocchiale di Codroipo e la scuola materna parrocchiale di Goricizza, che accolgono complessivamente circa centocinquanta bambini.

Il Comune interviene con un consistente impegno per sostenere l'attività delle due importanti istituzioni educative per l'infanzia, per mezzo di due distinte convenzioni che prevedono anche specifici finanziamenti ed oneri organizzativi a carico del Comune.

In tale ambito è stata prevista la possibilità di un aumento progressivo degli iscritti.

### **Refezione Scolastica**

Nel 2015 il Comune di Codroipo, in qualità di CUC, ha provveduto allo svolgimento dell'appalto con procedura aperta del servizio di ristorazione scolastica, oltre che per Codroipo, anche per le scuole dei Comuni di Camino al Tagliamento e Bertiole per gli anni scolastici 2015/2016, 2016/2017 e 2017/2018

Il servizio viene fornito per un numero complessivo annuo medio di oltre 110.000.

Per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di 1° grado, è stata promossa una campagna per la rilevazione e la presa di consapevolezza rispetto agli sprechi in mensa, potendo contare sulla preziosa collaborazione ed il supporto dell'Associazione Last Minute Market

Le modifiche contrattuali avvenute tra il Comune di Codroipo e la Tesoreria comunale hanno portato, nel corso del 2015, ad un sostanziale cambiamento delle modalità di gestione delle iscrizioni e dei pagamenti delle tariffe relative al servizio mensa e al trasporto scolastico.

E' stato quindi riorganizzato il servizio di riscossione dei ticket scolastici avvalendosi del programma informatico Insiel fornito dalla Regione FVG, fornendo all'utenza la possibilità di eseguire i corrispondenti pagamenti in diverse e più agevoli modalità.

### **Trasporto Scolastico**

Il servizio di trasporto scolastico ha richiesto, negli ultimi anni degli ampliamenti in termini di percorsi e soste, per soddisfare le richieste degli utenti iscritti al trasporto (oltre 400 in media). I percorsi giornalieri medi sono di circa 660 km e riguardano 7 scuole di ogni ordine e grado, per un numero di oltre 75 fermate individuate nelle frazioni e nel capoluogo.

Numerosi sono anche i trasporti effettuati con mezzi comunali per permettere alle scuole di partecipare ad attività didattiche, quali gite, spettacoli teatrali, laboratori, mostre, ecc.. (circa 60 per anno scolastico).

### **Servizio di Pre-accoglienza scuole primaria**

Dall'anno scolastico 2005/2006 presso la scuola Primaria di via Friuli, e successivamente dall'anno scolastico 2011/2012, per la scuola primaria "A. Fabris", è stato attivato un servizio di pre-accoglienza per gli alunni, per dare una risposta alle richieste legate alle problematiche organizzative delle famiglie.

Il servizio viene realizzato grazie alla collaborazione volontaristica dell' Associazione Antreas in base a specifica convenzione; impegnati, a rotazione, n. 13 volontari per seguire circa n. 45 alunni delle primarie.

Il servizio a partire da settembre 2013 è stato esteso anche a circa 25 ragazzi delle scuole Secondarie di 1° grado che, a causa degli orari obbligati del servizio di trasporto scolastico, raggiungono il polo scolastico in anticipo rispetto all'inizio delle lezioni.

### **Progetto "PEDIBUS"**

Il progetto "Pedibus" nasce a Codroipo nel corso dell'anno 2009 nell'ambito di altre iniziative ed interventi intesi a favorire la mobilità sostenibile e la sicurezza stradale. Dopo una prima fase sperimentale è stato avviato in forma continuativa, dal lunedì al venerdì con diversi percorsi nel capoluogo; ad oggi risultano iscritti oltre 150 bambini. Per rendere sicuri i percorsi sono stati anche istituiti alcuni tratti chiusi al traffico in prossimità degli accessi delle scuole.

### **Promozione della partecipazione democratica dei ragazzi CCR**

L'Amministrazione comunale, tramite un finanziamento regionale per la diffusione e promozione della partecipazione democratica dei ragazzi in FVG, ha sostenuto l'avvio di un progetto che ha portato, nell'anno scolastico 2013/2014, all'istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi, quale vero e proprio consiglio comunale formato da un gruppo di ragazzi e ragazze che si occupano dei problemi della propria realtà. E' stato predisposto un regolamento che disciplina il funzionamento del consiglio comunale dei ragazzi e, da quel momento il CCR si è riunito regolarmente.

Questa importante esperienza, che coinvolge tutte le classi delle scuole medie, prosegue ora autonomamente grazie all'impegno degli insegnanti ed alla partecipazione attiva degli studenti.

### **Centri estivi**

Da diversi anni l'Amministrazione Comunale ha provveduto ad istituire il servizio di "centro estivo" per i bambini della scuola dell'infanzia (dai 3 ai 6 anni).

Tenendo conto delle esigenze familiari/organizzative espresse dalle famiglie, il "Centro Estivo" si è svolto nel periodo luglio/primi agosto con una articolazione oraria di full-time e part-time per oltre 55 utenti.

Il Comune ha inoltre svolto le funzioni di coordinamento e controllo per i Centri estivi comunali ed esterni per la fascia di età 6 – 14 anni: verifica delle Scia, richiesta utilizzo spazi, gestione autorizzazioni e permessi, monitoraggi dei servizi erogati dai vari centri estivi;

Si è raggiunto l'obiettivo duplice rispetto al tema dei centri Estivi:

- E' stata estesa la delega dell'Ambito D. Moro della gestione della materia rendendo il rapporto giuridicamente più stabile; il comune ha investito ulteriori ed importanti risorse economiche al fine di favorire la partecipazione ai centri estivi garantendo una quota d'iscrizione unica su tutto l'ambito e compartecipando alla spesa;

- Si è realizzato il Centro estivo “prolungamento pomeridiano” del mese di giugno, realizzato in sinergia con l’Asp d. Moro è stato richiesto dai genitori al fine di completare l’offerta della Parrocchia S. M. Maggiore di Codroipo. Sono stati forniti i servizi di Pedibus (in collaborazione con associazione Anteas) e mensa; è stato confermato anche il prolungamento del servizio nel mese di agosto.

### **Progetto Antiviolenza Codroipo**

Il Comune di Codroipo, a partire dal 2013, ha avviato un "Progetto antiviolenza Codroipo" con l'obiettivo di promuovere sul territorio una cultura contro la violenza “di genere” per favorire una presa di coscienza generalizzata del problema, prevenire forme di abuso e di maltrattamento di ogni genere (fisico e psicologico) nei confronti delle donne e dei minori, per individuare, in collaborazione con gli “osservatori privilegiati” del territorio, forme di abuso sommerso ed informare le vittime sui loro diritti.

### **Progetto Pannolini lavabili – Educazione Ambientale**

E’ proseguita la promozione, a favore delle famiglie di Codroipo, dell’utilizzo dei pannolini lavabili con la finalità di dare avvio alla progressiva riduzione dei rifiuti.

### **Strutture a favore di Associazioni di volontariato**

L’Amministrazione comunale di Codroipo ha svolto una importante e determinante azione per garantire, a favore delle numerose Associazioni di volontariato che operano in tale settore, strutture, attrezzature e fondi necessari per la realizzazione delle rispettive finalità, costituite essenzialmente da iniziative a favore della comunità e, in particolare, delle persone in situazioni di difficoltà e/o disagio.

### **Servizio Informagiovani**

Il “Servizio Informagiovani” svolge la funzione di informare ed orientare il pubblico giovanile relativamente a: lavoro e professioni, formazione ed istruzione, opportunità in Europa, cultura, associazioni e vita sociale, corsi.

I contatti con gli utenti del servizio si sono attestati a 2200 compresi iscritti alla newsletter (inviata plurisettimanalmente dal servizio con le informazioni su corsi di formazione, opportunità, mobilità all’estero e attività del volontariato e del tempo libero) agli iscritti.

### **Politiche giovanili**

SERVIZI CIVILI NAZIONALI: sono stati numerosi (7 nell’ultima tornata) i volontari del Servizio Civile Nazionale, giovani da 18 ai 28 anni, inseriti in progetti di conservazione, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico e artistico del nostro territorio, nonché della cura e dello sviluppo del sistema bibliotecario e museale e delle associazioni, azioni a supporto del turismo e della cultura del Medio Friuli.

### **Sport e attività ricreative**

In questi settori l’impegno dell’Amministrazione Comunale è stato rivolto, principalmente, al sostegno delle numerose società operanti sul territorio, in modo particolare per quelle che attuano una promozione delle attività rivolte ai settori giovanili.

Importante ed economicamente rilevante è anche l’impegno sostenuto per garantire, a favore delle società, la disponibilità dei numerosi impianti e strutture sportivi funzionanti a Codroipo.

In questo ambito numerosi sono i rapporti convenzionali stipulati e/o già in essere con le diverse società sportive per la concessione e in parte la gestione delle strutture sportive comunali presenti sul territorio e che registrano il coinvolgimento e la collaborazione di circa 20 società sportive.

Il Comune ha avviato in collaborazione con la Croce Rossa Italiana – Comitato Provinciale di Udine diverse iniziative relative al Decreto Balduzzi: servizi di assistenza sanitaria e dei corsi sull'uso del defibrillatore da parte delle Associazioni sportive.

In occasione della Fiera di San Simone è stata istituita la cerimonia Premio Città di Codroipo "Sportivamente" nella quale sono stati conferiti alcuni riconoscimenti agli atleti che si sono distinti in ambito sportivo.

Gli insegnanti dell'Istituto Comprensivo di Codroipo hanno accolto la proposta dell'Assessorato allo sport per inserire nel programma del Piano dell'Offerta Formativa le attività sportive (atletica, tennis, scherma, calcio, equitazione, arrampicata sportiva, basket, rugby e gioco dama italiana) rivolte ai ragazzi delle scuole primarie.

Nel mese di maggio è stata riproposta, la cicloturistica "Codroipo in bicicletta" pedalata ecologica con partenza e arrivo nel centro cittadino lungo un percorso sulle strade del Medio Friuli.

### **Fiera di San Simone**

La programmazione e l'organizzazione della Fiera di San Simone ha visto, nel corso delle trascorse edizioni della tradizionale manifestazione codroipese di fine ottobre, l'impegno dell'Amministrazione per promuovere, coinvolgendo le realtà associative, le istituzioni e gli operatori economici del territorio, formule innovative per poter dare il necessario rilancio alle attività proposte. Modifica della distribuzione delle strutture dedicate agli spettacoli, ai chioschi delle Associazioni, ecc. Accordi con diversi soggetti del mondo associativo e di alcuni enti preposti alla promozione dei prodotti tipici (consorzi, enti di tutela, cantine, ecc.).

L'Amministrazione comunale ha rivisto la collocazione delle attività e dei punti di somministrazione in tendoni dislocati nel centro e nella adiacente Piazza Giardini, Piazza Marconi e via IV Novembre; tale soluzione, oltre a garantire una maggiore funzionalità ed economicità nell'installazione degli impianti tecnici e degli allestimenti, intende dotare la Fiera di maggiori spazi coperti per le Associazioni e valorizzare non solo il centro cittadino ma anche le aree adiacenti.

### **Biblioteca Civica "Don Gilberto Pressacco"**

Le presenze in biblioteca e il numero degli utenti attivi, in leggera crescita, provano che l'utilizzo della biblioteca e dei suoi servizi è radicato nella comunità codroipese e nel suo hinterland. Ricordiamo che l'opac, il catalogo informatico del sistema, raccoglie i cataloghi delle dodici biblioteche del Medio Friuli. Tutti i dati bibliografici inseriti dai bibliotecari vengono scrupolosamente controllati dal centro sistema per garantire le necessarie coesione, qualità e uniformità.

Al 31 dicembre 2015 risultano inseriti nell'opac della biblioteca di Codroipo 68.800 documenti così suddivisi:

- 54.812 monografie (79,67%)
- 12.580 libri della sezione ragazzi (18,28%)
- 1.408 altri materiali (2,05%).

Progetti finalizzati all'avvicinamento dei ragazzi da 0 a 14 anni alla biblioteca, al libro e alla lettura, in linea con i progetti di promozione alla lettura presenti nella Regione Friuli Venezia Giulia (*Nati per Leggere, Crescere Leggendo e Youngster*) a cui la biblioteca di Codroipo aderisce assieme alle biblioteche del Sistema bibliotecario.

Il progetto *Biblioteca&Scuola; Nati per leggere*; il progetto *Youngster* in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado di Codroipo. Adesione al Polo SBN; Adesione a MLOL (Media Library On Line) e.book.

### **Premio letterario in lingua Friulana San Simon**

L'Amministrazione comunale si è impegnata per il rilancio dell'appuntamento letterario che costituisce un riferimento per tutta la nostra Regione. Grazie alla collaborazione di diversi Enti ed Istituzioni che hanno aderito al comitato organizzatore, è stata rivista profondamente la formula del Premio cercando non limitare a Codroipo ed al periodo dell'assegnazione (28 ottobre) lo svolgimento delle varie iniziative. Sono stati programmati diversi appuntamenti in vari Comuni per presentare gli autori dell'edizione dell'anno precedente; il programma del Premio è stato ampliato con alcune serate che hanno visto la partecipazione di significativi autori di opere che utilizzano lingue minoritarie. E' stata realizzata la stampa dell'opera vincitrice in coincidenza con la data della premiazione. E' stato istituito un premio anche per la sezione fumetti.

### **Attività volte alla promozione della Lingua e Cultura Friulana**

La gestione dello sportello per la lingua friulana ha visto l'avvio di una proficua collaborazione con il Comune di Bertiole.

Segnaliamo fra le tante attività proposte e seguite: il seminario "Marilenghe & Mariscuele" rivolto a tutti gli insegnanti e realizzato in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Codroipo, la Società Filologica Friulana e con il sostegno della Provincia di Udine.

La collaborazione per il Premio in Lingua friulana San Simon.

### **Civico Museo Archeologico di Codroipo**

L'attività del Civico Museo Archeologico di Codroipo è proseguita con alcune importanti campagne di scavo presso il castelliere della Gradiscje e con lo studio e l'inventariazione dei materiali raccolti. Nel 2015 è stato pubblicato un importante lavoro di restituzione dei risultati di oltre 10 anni di indagine archeologica nel sito della Gradiscje.

E' stata rinnovata la CONVENZIONE "PROTOSTORIA IN FRIULI".

### **Museo Civico delle Carrozze D'Epoca di Codroipo**

Il comune ha avviato, dal 2014 una importante collaborazione con la casa editrice L'Orto della Cultura, assicurando la gestione del book-shop ed un articolato programma di eventi letterari e musicali, oltre che diverse occasioni di presentazione e promozione delle più importanti realtà enogastronomiche del nostro territorio. Nell'ambito delle più importanti manifestazioni internazionali dedicate al mondo delle carrozze, è stata riproposta la manifestazione "Concorso Internazionale di Attacchi e Tradizione" con sede a Villa Manin, promossa in collaborazione con l'Associazione Friulana Appassionati di Carrozze.

Riguardo all'offerta culturale e turistica, in occasione di Expo 2015 per il Festival Expò Aria di Friuli Venezia Giulia, week end 26- 29 giugno 2015, un weekend al museo dedicato alla mostra mercato dei prodotti tipici di aziende locali, lezioni frontali di enogastronomia, intrattenimenti musicali e culturali nel giardino del museo, nonché a carattere turistico di valorizzazione del territorio con le passeggiate in carrozza nel borgo e nella suggestiva zona delle Risorgive, grazie anche alla collaborazione dell'AFAC, visitando cantine e mulini.

### **Iniziative di integrazione europea e di programmi comunitari**

Il Comune promuove costantemente scambi culturali e attività volte alla conoscenza tra i diversi popoli. Per quel che concerne le iniziative di integrazione europea anche nel 2015 sono stati programmati azioni di scambio tra Codroipo e i rappresentanti della cittadina di Maria Wörth in occasione dell'iniziativa "Codroipo incontra l'Europa" nell'ambito della Fiera di San Simone.

La città di Codroipo ha aderito al "**COMITATO PER IL CENTENARIO DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE – ZONA MEDIO TAGLIAMENTO**", costituito con la partecipazione dei Comuni, delle istituzioni scolastiche, delle Associazioni Alpini e delle Parrocchie dei Comuni di Codroipo, Bertiole, Camino al T., Sedegliano e Varmo, con la finalità di promuovere una raccolta delle fonti storiche inedite, pubbliche e private, ancora disponibili per divulgare alla popolazione ed alle scuole la storia del primo conflitto mondiale, riavvicinare la popolazione alla comprensione di questo evento e per tramandarne la memoria collettiva alle future generazioni (scambi studenteschi, rappresentazioni teatrali, ecc.).

### **Teatri all'Aria**

Il Comune di Codroipo con la partecipazione stabilita da apposito accordo con la Compagnie Teatrâl "Agnul di Spere" ha programmato la rassegna "Teatri all'aria" coinvolgendo anche le Pro Loco e le Associazioni delle frazioni. L'iniziativa vuol portare anche nelle frazioni, nel periodo estivo, delle iniziative di animazione e spettacolo, facendo conoscere e valorizzando, nel contempo, alcune importanti realtà teatrali operanti a Codroipo e non solo.

### **Ciclo di incontri dedicati al confronto con le più significative realtà codroipesi in ambito culturale, artistico, scientifico e professionale**

Il Comune di Codroipo ha avviato la programmazione di un ciclo di incontri dedicati al confronto con le più significative realtà codroipesi in ambito culturale, artistico, scientifico e professionale.

### **Giornata della memoria e giornata del ricordo**

L'Assessorato alla Cultura del Comune di Codroipo ha presentato una rassegna con appuntamenti riservati alle scuole del territorio e aperti alla cittadinanza.

### **Attività del teatro comunale Nicola Benois Disma De Cecco la stagione di prosa**

Le programmazioni della stagione di prosa che si sono susseguite hanno portato ad un considerevole aumento del numero degli abbonati e delle presenze in assoluto al teatro. Sinergia con l'Amministrazione di Lestizza per riproporre un abbonamento unico per le due stagioni.

### **Palio teatrale studentesco**

E' proseguito il tradizionale appuntamento di maggio con il Palio Teatrale Studentesco di Codroipo al quale hanno partecipato numerose compagnie di scuole superiori provenienti da tutta la Regione.

### **Rassegne cinematografiche**

La programmazione cinematografica presso il Teatro Comunale viene curata, in base ad una specifica convenzione, dal Circolo culturale Lumière di Codroipo; la rassegna Cinemagia per i più piccoli; il Giovedì al cinema, la rassegna estiva e la Rassegna di cinema per la montagna. Il Comune ha stipulato un'apposita convenzione con il Circolo garantendo un importante finanziamento pluriennale per dotare la sala di un nuovo proiettore digitale, in linea con gli standard previsti dalle nuove tecnologie e dagli obblighi imposti dalle case distributrici.

### **Area Amministrativa e Demografici**

Area Amministrativa e Demografici nel periodo 2011-2015: l'area ha lavorato per mettere in campo strategie organizzative al fine di migliorare, per quanto possibile, i servizi al cittadino. In particolare ad inizio mandato si è visto un primo importante adempimento come il Censimento della popolazione e degli edifici. Successivamente si è puntato con la formazione del personale per la gestione integrata del S.I.T. e sui nuovi adempimenti anagrafici "residenza breve", inoltre si è puntato anche sul coinvolgimento dei Lavoratori Socialmente Utili nei vari servizi comunali. Il 2013 si è caratterizzato con tutte le novità inerenti la "trasparenza" ed i vari adempimenti relativi alla contrattualistica digitale. Nel 2014 si è puntato sugli adempimenti anagrafici relativi alla lotta all'occupazione abusiva degli alloggi e sull'uso intensivo delle comunicazioni via PEC in particolare con le altre P.A. e dove possibile anche con l'utenza. Nel 2015 si sono attuati, per la parte inerente lo stato civile, i vari adempimenti relativi ai divorzi – separazioni brevi ed iniziato il percorso che ha portato quest'anno alla definizione delle convivenze di fatto ed delle unioni civili. Per la gestione dei vari adempimenti si è riscontrata la criticità della carenza di personale dovuta ad assenze a vario titolo per lunghi periodi

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL.**

Nella presente sezione vengono indicati il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato.

| PARAMETRI OBIETTIVI  | PARAMETRI ANNO 2011 |    | PARAMETRI ANNO 2015 |    |
|--|---------------------|----|---------------------|----|
|  | NO                  | SI | NO                  | SI |
| <b>Risultato contabile della gestione rispetto alle entrate correnti</b>   | X                   |    | X                   |    |
| <b>Residui attivi di nuova formazione proveniente dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III</b>    | X                   |    | X                   |    |
| <b>Residui attivi di cui ai titoli I e III rapportati alla gestione di competenza delle entrate titoli I e III</b> | X                   |    | X                   |    |
| <b>Residui passivi complessivi provenienti dal titolo I rispetto alla spesa corrente</b>                           | X                   |    | X                   |    |
| <b>Procedimenti di esecuzione forzata rispetto alle spese correnti</b>   | X                   |    | X                   |    |



|   |                |  |                |  |
|---|----------------|--|----------------|--|
| <b>Spese di personale rispetto spese correnti</b>                               | X              |  | X              |  |
| <b>Debiti di finanziamento non assistiti rispetto alle entrate correnti</b>     | X              |  | X              |  |
| <b>Debiti fuori bilancio rispetto alle entrate correnti</b>                     | X              |  | X              |  |
| <b>Anticipazioni di tesoreria non rimborsate rispetto alle entrate correnti</b> | X              |  | X              |  |
| <b>Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti</b>                      | X              |  | X              |  |
| Numero parametri positivi   | <b>Nessuno</b> |  | <b>Nessuno</b> |  |

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Dalla data di inizio mandato 16.05.2011 al data del 31.12.2015 sono stati adottati e modificati i seguenti regolamenti.

| ATTO                                       | OGGETTO  | MOTIVAZIONE  |
|--|--|--|
| <b>Delibera C.C nr 70 del 31.10.2011</b>   | Approvazione regolamento comunale per il funzionamento della commissione locale per il paesaggio                                     | Obbligo di legge.  |
| <b>Delibera C.C. nr. 80 del 16.12.2011</b> | Modifica regolamento delle forniture, dei servizi e dei lavori in economia   | Obbligo di legge al fine di poter addivenire con uno strumento semplice ed elastico al negozio dei piccoli affidamenti che costituiscono la stragrande maggioranza dei contratti dell'ente.  |
| <b>Delibera C.C. nr. 81 del 16.12.2011</b> | Regolamento di concessione per la costruzione ed esercizio dell'autostazione   | Resasi necessaria al fine di poter, una volta completata l'opera, utilizzare e gestire in modo ottimale la struttura.  |
| <b>Delibera C.C. nr. 16 del 30.03.2012</b> | Rinnovo della convenzione e del regolamento del Sistema Bibliotecario del Medio Friuli per n. 3 anni a far data dalla sottoscrizione | Necessita' ai termini della L.R. 01.12.2006 n. 25 "Sviluppo della rete bibliotecaria regionale, tutela e valorizzazione delle biblioteche e valorizzazione del patrimonio archivistico";   |
| <b>Delibera C.C. nr. 26 del 27.04.2012</b> | Regolamento addizionale comunale IRPEF. Modifica   | Necessità introdurre modifiche per la definizione delle aliquote, delle soglie di esenzione e per la nomina del responsabile del tributo in relazione a intervenute modifiche normative statali  |
| <b>Delibera C.C. nr. 28 del 27.04.2012</b> | Regolamento delle entrate tributarie ed assimilate. Modifiche  | E' stata introdotta la possibilità di rateizzare il pagamento degli avvisi di accertamento per contribuenti in oggettive difficoltà economiche. E' stato introdotto il limite minimo per il pagamento delle imposte e canoni comunali. |
| <b>Delibera C.C. nr. 19 del 28.06.2013</b> | Approvazione "Regolamento dei controlli interni" in attuazione dell'art 3 del D.L. 10 ottobre 2012 n. 174                            | Obbligo di legge   |
| <b>Delibera C.C. nr. 25 del 28.06.2013</b> | Regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche. Modifiche                                       | E' stato introdotto coefficiente di rivalutazione del COSAP per i venditori ambulanti in occasione di eventi a pagamento che oltrepassino il nr. DI 1000   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | persone.  |
| <b>Delibera C.C. nr. 29 del 27.09.2013</b> | Tassa rifiuti e servizi (TARES) approvazione regolamento   | Adozione del regolamento del nuovo tributo denominato TARES ed introdotto dall'art. 14 del D.L. 6/12/2011 nr. 201   |
| <b>Delibera C.C. nr. 42 del 18.10.2013</b> | Approvazione del regolamento che disciplina il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi                                  | Ai fini dell'utilizzo dei contributi ai sensi della – L.R. 7/2010 art. 49 era necessaria l'adozione del provvedimento istitutivo del Consiglio Comunale dei Ragazzi (regolamento); futuri finanziamenti;  |
| <b>Delibera C.C. nr. 30 del 25.08.2014</b> | Approvazione dei regolamenti di disciplina dell'imposta unica comunale (IMU – TASI –TARI)  | Adozione del nuovo regolamento per introduzione dell'imposta Unica Comunale comprendente IMU TASI e TARI  |
| <b>Delibera C.C. nr. 31 del 25.08.2014</b> | Approvazione regolamento per l'applicazione del canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche                                 | Eliminazione dell'art. 18 inerente i coefficienti di rivalutazione del COSAP per l'installazione di chioschi e per i venditori ambulanti in occasione di eventi a pagamento che oltrepassino il nr. Di 1000 persone. Esenzione per occupazione di per attività edilizia da parte degli enti religiosi.  |
| <b>Delibera C.C. nr. 8 del 01.04.2015</b>  | Approvazione regolamento comunale per la telefonia mobile ai sensi dell'art 16 della L.R. 18.03.2011 n.3                         | Obbligo di legge al fine di poter adeguare il precedente Piano Comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile (PLITM) di cui alla L.R. 28/2004 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 30.10.2009) alle nuove normative previste dalla L.R. 3/2011 "Norme in materia di telecomunicazioni", finalizzate a garantire la copertura di rete, individuando siti nelle aree di proprietà di questa amministrazione, secondo le indicazioni dei gestori degli impianti di telefonia mobile in relazione alle nuove tecnologie e tipologie di trasmissione dati emerse negli ultimi anni. |
| <b>Delibera C.C. nr. 30 del 02.07.2015</b> | Rinnovo della convenzione e regolamento del Sistema Bibliotecario del Medio Friuli per n. 5 anni a far data dalla sottoscrizione | Necessita' ai termini della L.R. 01.12.2006 n. 25 "Sviluppo della rete bibliotecaria regionale, tutela e valorizzazione delle biblioteche e valorizzazione del patrimonio archivistico";  |
| <b>Delibera di G.C. nr. 229 del</b>        | Approvazione del regolamento unico di organizzazione degli uffici e  | Omogeneizzare l'ordinamento ed i procedimenti a   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>03.10.2011</b>                              | servizi  | seguito della stipula della gestione associata del personale  |
| <b>Delibera di G.C. nr. 306 del 27.12.2011</b> | Modifica artt 16 e 17 del Regolamento unico di organizzazione  | Dettato da necessità operative  |
| <b>Delibera di G.C. nr. 35 del 18.02.2013</b>  | Modifiche alle norme tecniche di attuazione del regolamento per la gestione dei rifiuti urbani a seguito della costruzione del nuovo centro di raccolta differenziata nella Z.A. Piccola di Moro 2 e per il recepimento di intervenute modifiche legislative | Si è reso necessario provvedere a modificare le norme tecniche attuative del Regolamento in questione a seguito della realizzazione del nuovo CENTRO DI RACCOLTA per rifiuti urbani differenziati, ubicato in via F.lli Savoia nella zona artigianale Piccola di Moro 2, in sostituzione dell'ecopiazzola di via Marinelli a Iutizzo non rispondente più ai requisiti costruttivi ed alle modalità di gestione disciplinate dal D.M. 8 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni. |
| <b>Delibera di G.C. nr. 301 del 09.12.2013</b> | Modifica agli artt. 110 – 111 – 114 e 118 del regolamento unico di organizzazione, disciplinanti le procedure di mobilità esterna  | Dettato da questioni di opportunità (semplificazione e riduzione tempi procedimenti)  |
| <b>Delibera di G.C. nr. 245 del 05.11.2014</b> | Preso d'atto validazione dell' O.D.V. e attribuzione delle indennità di risultato al T.P.O. e al Segretario Generale per l'anno 2013. Modifiche ed integrazioni ai regolamenti di organizzazione   | Dettato da questioni di opportunità   |
| <b>Delibera di G.C. nr. 193 del 19.09.2015</b> | Modifica titolo IV art 24 del Regolamento Unico di Organizzazione  | Dettato da questioni di opportunità   |

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1 ICI/IMU

| Aliquote ICI/IMU                 | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015    |
|----------------------------------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Aliquota abitazione principale   | 0,40%  | 0,40%  | 0,40%  | Esente | 0,40%*  |
| Detrazione abitazione principale | 112,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00  |
| Altri immobili                   | 5,8%   | 0,76%  | 0,76%  | 0,76%  | 0,76%** |

|                                       |      |       |       |        |          |
|---------------------------------------|------|-------|-------|--------|----------|
| Fabbricati rurali e strumentali (solo | 5,8% | 0,76% | 0,76% | Esente | 0,76%*** |
|---------------------------------------|------|-------|-------|--------|----------|

\* **aliquota pari a 4,00 per mille e detrazione di 200,00 euro** per le abitazioni principali ancora assoggettate all'imposta ovvero l'unità immobiliari e pertinenze appartenenti alle categorie catastali A1, A8, A9 e relative pertinenze.

\*\* **aliquota pari a 4,6 per mille** per le annualità di imposta 2015 e 2016 per gli immobili di categoria C/1 e C/3 che risultino sfitti e per i quali i proprietari stipulino nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2016 un contratto di affitto regolarmente registrato, per l'apertura di una nuova attività commerciale o artigianale. Il beneficio decade, per entrambe le annualità, in caso di recesso del contratto, chiusura o trasferimento dell'attività prima del 31/12/2016.

\*\* **aliquota pari al 7,6 per mille e detrazione e pari a 200,00 euro** per gli alloggi regolarmente assegnati dagli IACP, che non sono assimilati all'abitazione principale.

\*\*\* **aliquota ordinaria pari al 7,6 per mille** per tutti gli altri fabbricati, terreni agricoli e aree edificabili.

### 2.1.2 Addizionale IRPEF

| Aliquote addizionale IRPEF | 2011    | 2012    | 2013            | 2014            | 2015            |
|----------------------------|---------|---------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Aliquota massima           | 0,20%   | 0,40%   | 0,80%           | 0,80%           | 0,80%           |
| Fascia esenzione           | Nessuna | Nessuna | Fino a € 12.000 | Fino a € 12.000 | Fino a € 13.500 |
| Differenziazione aliquote  | NO      | NO      | SI              | SI              | SI              |

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti

| Prelievi sui rifiuti         | 2011   | 2012    | 2013  | 2014  | 2015  |
|------------------------------|--------|---------|-------|-------|-------|
| Tipologia di prelievo        | TIA    | TIA     | TARES | TARI  | TARI  |
| Tasso di copertura           | 100%   | 100%    | 100%  | 100%  | 100%  |
| Costo del servizio procapite | 100,29 | 100,542 | 96.58 | 96.16 | 98.91 |

## 3 Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni

Per il sistema dei controlli interni è stato adottato il regolamento previsto dalla norma ed è stato divulgato alla struttura. Le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti sono compiutamente individuati all'interno del regolamento stesso. Il documento è consultabile ai sensi della normativa di settore e della L. 241/1990 e s.m.i.

Nell'ambito del periodo fra l'entra in vigore del regolamento e la data odierna non si sono riscontrate criticità in quanto la struttura, per la sua composizione, a carattere limitato è auto-gestibile in die da parte dei responsabili dei servizi e con il coordinamento del Segretario Generale.

### 3.1.1 Controllo di gestione

#### Preambolo

Il controllo di gestione trova riscontro della sua regolarità negli atti depositati. Esso è stato redatto con l'ausilio di un programma informatico ad hoc che è rimasto il medesimo rispetto a quello della precedente amministrazione.

Di seguito si sviluppano quindi in questo paragrafo alcune considerazioni relative ai vari servizi a guisa di un'analisi sintetica svolta nel rispetto dei dati numerici inseriti nel documento.

#### PERSONALE

In materia di personale e riorganizzazione si richiamano le gestioni associate di cui al punto 1.3 che hanno consentito, in una fase di continua contrazione della spesa pubblica e delle risorse umane, di continuare a garantire lo standard dei servizi ai cittadini/utenti e di attivare tutti quegli aggiustamenti richiesti dalle normative, sia nazionali che regionali, in materia di ottimizzazione della produttività, efficienza e trasparenza.

In considerazione dell'implementazione dei servizi gestiti dall'ufficio unico del personale e nell'intento di razionalizzare i costi, anche a fronte della diminuzione costante dei contributi regionali, si è puntato su una forte informatizzazione del servizio, sviluppando il portale del dipendente che permette un significativo risparmio di ore dedicate alla gestione del personale comunale ed una razionalizzazione delle procedure.

Le modalità di gestione della spesa di personale e della programmazione del relativo fabbisogno, nel quinquennio considerato, sono state fortemente limitate da vincoli di contenimento di spesa e limiti assunzionali previsti da disposizioni legislative sia nazionali che regionali.

Di seguito ed in sintesi l'andamento della dotazione organica in servizio nel quinquennio e la sua evoluzione:

Personale dipendente, escluso il segretario comunale, in servizio a tempo indeterminato:

| Personale dipendente | n. | Dotazione organica | n. Consistenza | n. Posti vacanti |
|----------------------|----|--------------------|----------------|------------------|
| Inizio mandato       | 87 | Inizio mandato     | 88             | 1                |
| Fine mandato         | 81 | Fine mandato       | 87             | 6                |

Variazioni (assunzioni/cessazioni) del personale dipendente a tempo indeterminato nel quinquennio

| Descrizione             | Anno | Numero | Descrizione             | Anno | Numero | Descrizione             | Anno | Numero |
|-------------------------|------|--------|-------------------------|------|--------|-------------------------|------|--------|
| Collocamento quiescenza | 2011 | 3      | Cessazioni per mobilità | 2011 | 1      | Assunzioni per mobilità | 2011 | 3      |
|                         | 2012 | 1      |                         | 2012 | 1      |                         | 2012 | 0      |

|   |      |          |               |      |          |               |      |          |
|---|------|----------|---------------|------|----------|---------------|------|----------|
|   | 2013 | 0        |               | 2013 | 1        |               | 2013 | 1        |
|   | 2014 | 1        |               | 2014 | 1        |               | 2014 | 0        |
|   | 2015 | 3        |               | 2015 | 1        |               | 2015 | 3        |
| <b>Totale</b>   |      | <b>8</b> | <b>Totale</b> |      | <b>5</b> | <b>Totale</b> |      | <b>7</b> |
| Assunzione quota obbligatoria categorie protette (centro impiego) | 2015 | 1        |               |      |          |               |      |          |
| <b>Totale</b>   |      | <b>1</b> |               |      |          |               |      |          |

### LAVORI PUBBLICI

Nonostante i buoni auspici per la realizzazione delle opere previste nelle linee programmatiche di governo iniziale, si è dovuto per reale necessità operare soprattutto sulle manutenzioni dei beni immobili di proprietà (edifici e strade). Per brevità si evidenziano i principali interventi eseguiti in questi anni. Per la realizzazione di opere nuove si è cercato di intervenire partecipando con i progetti ai bandi emessi dagli enti sovraordinati (zone 30, pista ciclabile Iutizzo – Codroipo, ecc.). Nell'ultimo periodo si sta intervenendo efficacemente sulla rete viaria utilizzando un contributo regionale per sistemare asfalti e marciapiedi su tutto il territorio comunale per una spesa di 1.600.000 €. E dei quali stiamo ultimando il secondo lotto, mentre il terzo è in fase di appalto.

Per quanto riguarda la sicurezza stradale si sono anche succedute ulteriori ma di minore importo quali la realizzazione di un punto di rilevazione della velocità o la messa in sicurezza di Via Toniolo o i punti di fermata del "Pedibus" ed i relativi percorsi in sicurezza che collegano le scuole.

Sono in fase di completamento i lavori di realizzazione del primo lotto di ristrutturazione della piscina comunale (mediante Project financing). In tal modo sono stati ampliati gli spogliatoi e la zona di ingresso all'impianto. Seguiranno i lavori di realizzazione della terza vasca previsti dalla concessione. Per quanto riguarda le strutture sportive, sono stati completati i lavori degli spogliatoi di Biauzzo, Zompicchia, oltre che rinnovata l'illuminazione dei campi a Rivolto, oltre che l'efficientamento energetico e altri minori opere di miglioramento.

Nell'area dei campi base sono stati ultimati i lavori di rifacimento degli altri campetti e la sistemazione di tutta la viabilità stradale che conduce all'impianto natatorio.

Fondamentali sono stati i lavori nella scuola Candotti di Via Friuli, dell'asilo di Via Invalidi del lavoro, che hanno permesso di addvenire all'emissione dei certificati di Prevenzione Incendi, del miglioramento delle strutture e comunque di mettere a nuovo gli edifici con somma soddisfazione della popolazione.

Importanti e continui investimenti sono stati fatti anche per la realizzazione di loculi nei cimiteri e per l'abbattimento delle barriere architettoniche come ad esempio nel cimitero di Pozzo.

Importante dal punto di vista organizzativo dell'ente è stata la realizzazione del nuovo archivio comunale che permetterà la dislocazione in un unico punto di tutte le pratiche dell'ente.

Dal punto di vista della difesa del territorio sono ultimati i lavori del primo lotto riguardante il rifacimento della rete di scolo nella frazione di Biauzzo che negli ultimi anni era sottoposta a continui allagamenti. Stanno per essere appaltati anche i lavori di sistemazione e difesa degli argini del torrente Corno (II lotto).

E' stato dato avvio inoltre, dopo la divisione in vari stralci, dei lavori di recupero della Piazza Tonda di Villa Manin a Passariano dei quali il primo lotto è stato completato.

Per le opere in procinto di essere appaltate, sarà importante la realizzazione della pista ciclabile Biauzzo – Codroipo della quale è in fase di appalto il primo lotto ma che è al momento già finanziata e progettata per l'intero percorso fino al capoluogo.

Finalmente (dopo una lunga geremiade con le Ferrovie dello Stato che sono molto prolisse e complesse nei loro procedimenti e nei loro rapporti formali ed epistolari) è

stata sbloccata la procedura di acquisizione dell'area ove sarà realizzata l'autostazione dei bus e completato il progetto esecutivo. A tal fine si è provveduto a migliorare ed adeguare anche alcune fermate del trasporto pubblico locale (ma anche scolastico) dando dignità alle zone frequentate abitualmente dagli utenti.

Importanti sono anche gli interventi avviati sul patrimonio scolastico che si sono invernati con l'appalto dell'ampliamento della scuola media, ora già in avanzato stato di realizzazione. E' in fase di progettazione anche la ristrutturazione della palestra scolastica di Via IV novembre al fine del miglioramento della struttura e dell'ottenimento del previsto certificato di prevenzione incendi. Al momento si sta procedendo con la predisposizione del progetto di miglioramento ed adeguamento sismico del palazzo municipale che, a seguito della verifica statica ha evidenziato alcune problematiche strutturali. A seguito dell'ottenimento di un contributo regionale è prevista la sistemazione dei campi da tennis presso gli impianti base al fine di migliorarne l'utilizzo. Parallelamente alle opere, si è voluto anche procedere affinché gli interventi futuri sugli edifici non siano solo estetici o di efficientamento energetico, ma garantiscano innanzitutto la stabilità e la sicurezza. Per tale motivo si sta intervenendo verificando dal punto di vista sismico i vari edifici pubblici iniziando dalle scuole. In tal modo, secondo le possibilità economiche, si potrà intervenire per primi sugli edifici più "deboli". Si crea così un registro delle criticità che formuli delle priorità di intervento anche per le amministrazioni future. Come si può evidenziare, è stata dimostrata la palese volontà di non creare nuove opere ma di mantenere in piena efficienza il patrimonio immobiliare presente, così come peraltro prevede la normativa in vigore. In tale visione è stato richiesto alla regione di poter utilizzare il contributo di un milione di euro assegnato per il recupero di piazza Garibaldi al fine del suo utilizzo all'adeguamento normativo (strutturale ed impiantistico) del teatro comunale.

Al fine di comprendere bene l'avanzamento dei progetti è utile evidenziare le problematiche che negli ultimi anni hanno interessato la parte contabile degli enti locali, infatti l'intervenuto patto di stabilità ha di fatto bloccato completamente le "grandi" opere, anche già completamente finanziate da parte dell'ente, le quali hanno dovuto essere suddivise per lotti o stralci al fine della loro appaltabilità e successiva liquidità. E questo si è potuto fare per la pista ciclabile, per i lavori di recupero della piazza tonda e per la manutenzione delle strade.

### 3.1.2 Controllo strategico:

indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

riguardo al controllo strategico il medesimo e' previsto come voce nel regolamento sui controlli che è stato approvato come da norma di legge. Durante il periodo di vigenza del predetto regolamento non essendoci state criticità ed avendo un adeguato controllo della situazione, tramite gli altri strumenti in dotazione (controllo di gestione, regolamento per l'organizzazione degli uffici, altro) non si e' ritenuto di attivare ulteriori azioni.

### 3.1.3 Valutazione delle performance

La valutazione della performance ha avuto continuazione con le regole e i criteri che questa amministrazione si era già trovata con qualche modifica operativa concordata dal Segretario Generale con il Nucleo di Valutazione prima, e con O.D.V. dopo ed un'altra modifica regolamentare per la quale anche seguendo delle indicazioni prese da sentenze della Corte dei Conti anziché' operare con la liquidazione a scaglioni si è ritenuto di operare con il proporzionale esatto. Il tutto: programma, analisi e intervento dell'ODV con relative valutazioni effettuate in base alla norma o con il regolamento di organizzazione o con l'intervento della Giunta Comunale in base al sopraggiunto nuovo dettato normativo della Regione Autonoma F.V.G.



### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art.147-quater del TUOEL

Per effetto dei numerosi interventi normativi disposti nel quinquennio di mandato, l'attività dell'ente si è uniformata alle principali disposizioni. In particolare con deliberazione consiliare nr. 98/2010 relativa all'accertamento dei presupposti per il mantenimento delle società partecipate sono state indicate come aventi le caratteristiche le seguenti:

- CAFC S.p.A.
- AMGA AZIENDA MULTISERVIZI S.p.A.
- A&T 2000 S.p.A.
- COMET S.C.A R.L.
- CONSORZIO PER LA SCUOLA MOSAICISTI DEL FRIULI

Verificato che CAFC S.p.a. nel corso del 2013 ha incorporato per fusione FRIULNERGIE spa e che successivamente a detta fusione anche la partecipazione in AMGA S.p.a. è stata rinunciata in favore del CAFC nell'ambito dell'operazione di "Integrazione in CAFC S.P.A. del ramo del servizio idrico integrato città di Udine in capo ad AMGA S.p.a. – incorporazione in CAFC di Friulenergie S.r.l."

Considerato che il Consorzio per la Scuola Mosaicisti non è una società partecipata, ma un Consorzio al quale ha aderito anche il comune di Codroipo che versa annualmente una quota associativa, finalizzata al sostegno delle spese di funzionamento della stessa e considerato che **i Distretti industriali quali il COMET sono stati soppressi dalla recente normativa regionale (L.R. 3/2015 artt. 55, 58, 59 e 60).**

Richiamato anche il proprio provvedimento n. 40 del 01.04.2015 con il quale sono individuate le società partecipate aventi le caratteristiche per poter essere mantenute che nel contempo sono rimaste le seguenti:

1. A&T 2000 S.p.a;
2. CAFC S.p.A.

Per entrambe le società A & T 2000 S.p.a. e CAFC S.p.a è stata stipulata apposita convenzione per il "Controllo Analogico" da parte dei Comuni, soci delle stesse. Per il funzionamento delle stesse si rimanda alle convenzioni approvate con deliberazione consiliare n. 13 del 19/02/2010 (con A & T 2000) e n. 15/2007, n. 29/2010 e n.23/2013 (per C.A.F.C. S.p.a) attualmente vigenti.

Entrambe le società hanno adempiuto agli obblighi imposti di informazione e di limiti di spesa imposti alle stesse

Qui di seguito i dati di bilancio delle partecipate dal 2011 al 2015

|                    |                         | <b>31/12/2011</b> | <b>31/12/2012</b> | <b>31/12/2013</b> | <b>31/12/2014</b> | <b>31/12/2015</b> |
|--------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>CAFC S.p.a.</b> | VALORE DELLA PRODUZIONE | 49.628.691,00     | 52.114.373,00     | 55.322.011,00     | 60.034.409,00     | 65.823.855,00     |
|                    | PATRIMONIO NETTO        | 47.038.759,00     | 49.866.238,00     | 62.708.920,00     | 67.973.429,00     | 73.442.656,00     |
|                    | RISULTATO NETTO         | 2.611.359,00      | 2.723.398,00      | 3.976.528,00      | 5.264.509,00      | 5.469.232,00      |

|                            |                         | <b>31/12/2011</b> | <b>31/12/2012</b> | <b>31/12/2013</b> | <b>31/12/2014</b> | <b>31/12/2015</b> |
|----------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>A&amp;T 2000 S.p.a.</b> | VALORE DELLA PRODUZIONE | 13.580.182,00     | 20.409.155,00     | 20.382.374,00     | 20.177.178,00     | 21.584.895,00     |
|                            | PATRIMONIO NETTO        | 1.846.136,00      | 3.165.297,00      | 3.589.684,00      | 3.921.386,00      | 4.479.593,00      |
|                            | RISULTATO NETTO         | 234.609,00        | 312.071,00        | 424.387,00        | 317.039,00        | 454.043,00        |

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

| ENTRATE<br>(IN EURO)   | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          | Percentuale di<br>incremento/decremento<br>rispetto al primo anno |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| ENTRATE CORRENTI   | 15.804.693,13 | 16.024.906,41 | 16.110.942,68 | 16.739.994,57 | 17.100.635,78 | 8,19 %  |
| TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E<br>TRASFERIMENTI DI CAPITALE | 1.814.187,72  | 1.377.184,57  | 1.621.222,32  | 756.941,12    | 376.002,13    | -79,27 %  |
| TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI<br>PRESTITI        | 2.645.000,00  | 4.705.755,78  |               |               |               | -100,00 %   |
| TOTALE   | 20.263.880,85 | 22.107.846,76 | 17.732.165,00 | 17.496.935,69 | 17.476.637,91 | -13,75 %  |

| SPESE<br>(IN EURO)                 | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          | Percentuale di<br>incremento/decremento rispetto al<br>primo anno |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|
| TITOLO 1 - SPESE CORRENTI          | 12.842.897,19 | 13.316.883,06 | 13.402.259,56 | 14.027.987,41 | 13.743.258,15 | 7,01 %  |
| TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE | 4.734.951,74  | 7.041.999,86  | 2.639.009,96  | 1.408.111,31  | 1.868.788,00  | -60,53 %  |
| TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI     | 2.404.711,93  | 2.410.661,94  | 2.452.986,79  | 2.415.179,72  | 2.428.598,75  | 0,99 %  |
| TOTALE                             | 19.982.560,86 | 22.769.544,86 | 18.494.256,31 | 17.851.278,44 | 18.040.644,90 | -9,71 %   |

| PARTITE DI GIRO<br>(IN EURO)                        | 2011       | 2012       | 2013       | 2014       | 2015         | Percentuale di<br>incremento/decremento<br>rispetto al primo anno |
|---|------------|------------|------------|------------|--------------|---|
| TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI<br>TERZI | 985.560,07 | 974.684,77 | 964.936,54 | 916.006,35 | 1.583.664,52 | 60,68 %   |
| TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI     | 985.560,07 | 974.684,77 | 964.936,54 | 916.006,35 | 1.583.664,52 | 60,68 %   |

## 2.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE           |               |               |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate | 15.804.693,13 | 16.024.906,41 | 16.110.942,68 | 16.739.994,57 | 17.100.635,78 |
| Spese titolo I                         | 12.842.897,19 | 13.316.883,06 | 13.402.259,56 | 14.027.987,41 | 13.743.258,15 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 2.404.711,93  | 2.410.661,94  | 2.452.986,79  | 2.415.179,72  | 2.428.598,75  |
| <b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>         | 557.084,01    | 297.361,41    | 255.696,33    | 296.827,44    | 928.778,88    |

| EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE  |              |               |               |              |              |
|---|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|
|   | 2011         | 2012          | 2013          | 2014         | 2015         |
| Entrate titolo IV + FPV (al netto quota per il finanziamento di spese di p/corrente)  | 1.814.187,72 | 1.219.542,18  | 1.621.222,32  | 756.941,12   | 9.316.248,29 |
| Entrate titolo V **   | 2.645.000,00 | 4.705.755,78  |               |              |              |
| <b>Totale titolo (IV+V)</b>   | 4.459.187,72 | 5.925.297,96  | 1.621.222,32  | 756.941,12   | 9.316.248,29 |
| Spese titolo (II + FPV)   | 4.734.951,74 | 7.041.999,86  | 2.639.009,96  | 1.408.111,31 | 9.708.203,88 |
| <b>Differenza di parte capitale</b>   | -275.764,02  | -1.116.701,90 | -1.017.787,64 | -651.170,19  | -391.955,59  |
| Entrate correnti destinate a investimenti   | 10.553,27    | 521.904,00    | 7.375,89      | 25.700,00    | 30.515,93    |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | 1.066.654,24 | 1.718.456,83  | 1.603.718,21  | 1.264.446,45 | 1.004.649,53 |
| <b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>  | 801.443,49   | 1.123.658,93  | 593.306,46    | 638.976,26   | 643.209,87   |

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 2.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

|                                   |     | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          |
|-----------------------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Riscossioni                       | (+) | 15.960.905,46 | 14.735.362,83 | 13.942.331,42 | 14.955.170,54 | 15.865.659,39 |
| Pagamenti                         | (-) | 14.463.118,82 | 14.149.495,43 | 14.280.321,04 | 14.055.607,84 | 15.348.770,06 |
| Differenza                        | (=) | 1.497.786,64  | 585.867,40    | -337.989,62   | 899.562,70    | 516.889,33    |
| Residui attivi                    | (+) | 5.288.535,46  | 8.347.168,70  | 4.754.770,12  | 3.457.771,50  | 3.194.643,04  |
| Residui passivi                   | (-) | 6.505.002,11  | 9.594.734,20  | 5.178.871,81  | 4.711.676,95  | 4.275.539,36  |
| Differenza                        | (=) | -1.216.466,65 | -1.247.565,50 | -424.101,69   | -1.253.905,45 | -1.080.896,32 |
| <b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b> | (=) | 281.319,99    | -661.698,10   | -762.091,31   | -354.342,75   | -564.006,99   |

| <b>Risultato di amministrazione, di cui:</b> |  | 2011         | 2012         | 2013         | 2014         | 2015         |
|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Vincolato                                    |  | 526.781,65   | 374.698,98   | 533.539,91   | 390.756,30   | 583.154,80   |
| Per spese in conto capitale                  |  | 661.438,90   | 996.800,12   | 327.309,24   | 534.267,12   | 398.240,18   |
| Per fondo ammortamento                       |  |              |              |              |              |              |
| Non vincolato                                |  | 1.426.225,33 | 881.034,56   | 903.920,75   | 907.687,35   | 1.653.441,48 |
| <b>Totale</b>                                |  | 2.614.445,88 | 2.252.533,66 | 1.764.769,90 | 1.832.710,77 | 2.634.836,46 |

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione:                        | 2011                | 2012                | 2013                | 2014                | 2015                |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo di cassa al 31 dicembre       | 2.397.024,65        | 2.267.492,16        | 2.294.954,84        | 2.662.589,55        | 2.089.130,16        |
| Totale residui attivi finali        | 10.219.602,44       | 14.819.205,78       | 13.461.573,60       | 13.031.147,77       | 12.906.767,99       |
| Totale residui passivi finali       | 10.002.181,21       | 14.834.164,28       | 13.991.758,54       | 13.861.026,55       | 4.420.514,30        |
| Fondo pluriennale vincolato         |                     |                     |                     |                     | 7.940.547,39        |
| <b>Risultato di amministrazione</b> | <b>2.614.445,88</b> | <b>2.252.533,66</b> | <b>1.764.769,90</b> | <b>1.832.710,77</b> | <b>2.634.836,46</b> |
| Utilizzo anticipazione di cassa     | NO                  | NO                  | NO                  | NO                  | NO                  |

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

| Descrizione:                                      | 2011                | 2012                | 2013                | 2014                | 2015                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento |                     |                     |                     |                     |                     |
| Finanziamento debiti fuori bilancio               |                     | 85.478,66           |                     |                     |                     |
| Salvaguardia equilibri di bilancio                |                     |                     |                     |                     |                     |
| Spese correnti non ripetitive                     | 228.537,94          | 111.452,27          | 90.425,11           | 192.928,39          | 152.316,67          |
| Spese correnti in sede di assestamento            |                     | 218.790,49          |                     |                     |                     |
| Spese di investimento                             | 1.066.654,24        | 1.718.456,83        | 1.603.718,21        | 1.264.446,45        | 1.004.649,53        |
| Estinzione anticipata di prestiti                 |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>Totale</b>                                     | <b>1.295.192,18</b> | <b>2.134.178,25</b> | <b>1.694.143,32</b> | <b>1.457.374,84</b> | <b>1.156.966,20</b> |

#### 4 Gestione dei residui: Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI<br>ANNO 2011              | Iniziali             | Riscossi            | Maggiori         | Minori            | Riaccertati          | Da riportare        | Residui<br>provenienti dalla | Totale residui di<br>fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------|
|  | a                    | b                   | c                | d                 | e=(a+c-d)            | f=(e-b)             | g                            | h=(f+g)                            |
| Titolo 1- Tributarie                     | 1.720.328,45         | 1.306.883,34        |                  | 19.883,60         | 1.700.444,85         | 393.561,51          | 1.122.931,62                 | 1.516.493,13                       |
| Titolo 2 - Contributi<br>e trasferimenti | 688.242,38           | 597.839,53          | 21.748,79        |                   | 709.991,17           | 112.151,64          | 450.901,28                   | 563.052,92                         |
| Titolo 3 -<br>Extratributarie            | 891.485,38           | 809.843,42          |                  | 1.841,41          | 889.643,97           | 79.800,55           | 660.702,60                   | 740.503,15                         |
| <b>Parziale titoli 1+2+3</b>             | <b>3.300.056,21</b>  | <b>2.714.566,29</b> | <b>21.748,79</b> | <b>21.725,01</b>  | <b>3.300.079,99</b>  | <b>585.513,70</b>   | <b>2.234.535,50</b>          | <b>2.820.049,20</b>                |
| Titolo 4 - In conto<br>capitale          | 3.878.061,33         | 1.313.811,28        |                  | 96.268,30         | 3.781.793,03         | 2.467.981,75        | 393.648,88                   | 2.861.630,63                       |
| Titolo 5 -<br>Accensione di              | 7.475.759,89         | 5.604.079,71        |                  |                   | 7.475.759,89         | 1.871.680,18        | 2.645.000,00                 | 4.516.680,18                       |
| Titolo 6 - Servizi per<br>conto di terzi | 21.867,62            | 16.118,26           | 141,99           |                   | 22.009,61            | 5.891,35            | 15.351,08                    | 21.242,43                          |
| <b>Totale titoli<br/>1+2+3+4+5+6</b>     | <b>14.675.745,05</b> | <b>9.648.575,54</b> | <b>21.890,78</b> | <b>117.993,31</b> | <b>14.579.642,52</b> | <b>4.931.066,98</b> | <b>5.288.535,46</b>          | <b>10.219.602,44</b>               |

| RESIDUI PASSIVI<br>ANNO 2011                       | Iniziali             | Pagati              | Maggiori | Minori            | Riaccertati          | Da riportare        | Residui<br>provenienti dalla | Totale residui di<br>fine gestione |
|--|----------------------|---------------------|----------|-------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|------------------------------------|
|  | a                    | b                   | c        | d                 | e=(a+c-d)            | f=(e-b)             | g                            | h=(f+g)                            |
| Titolo 1- Spese<br>correnti                        | 3.317.603,15         | 2.823.541,09        |          | 122.973,18        | 3.194.629,97         | 371.088,88          | 2.123.348,77                 | 2.494.437,65                       |
| Titolo 2 - Spese in<br>conto capitale              | 9.508.347,20         | 6.039.801,90        |          | 390.450,95        | 9.117.896,25         | 3.078.094,35        | 4.366.414,45                 | 7.444.508,80                       |
| Titolo 3 - Spese per<br>rimborso prestiti          |                      |                     |          |                   |                      |                     |                              |                                    |
| Titolo 4 - Spese per<br>servizi per conto<br>terzi | 302.857,74           | 249.358,23          |          | 5.503,64          | 297.354,10           | 47.995,87           | 15.238,89                    | 63.234,76                          |
| <b>Totale titoli<br/>1+2+3+4</b>                   | <b>13.128.808,09</b> | <b>9.112.701,22</b> |          | <b>518.927,77</b> | <b>12.609.880,32</b> | <b>3.497.179,10</b> | <b>6.505.002,11</b>          | <b>10.002.181,21</b>               |

| RESIDUI ATTIVI<br>ANNO 2015              | Iniziali             | Riscossi            | Maggiori         | Minori           | Riaccertati          | Da riportare        | Residui<br>provenienti dalla | Totale residui di    |
|--|----------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------|---------------------|------------------------------|----------------------|
|  | a                    | b                   | c                | d                | e=(a+c-d)            | f=(e-b)             | g                            | h=(f+g)              |
| Titolo 1- Tributarie                     | 2.814.769,16         | 1.540.126,71        | 32.712,75        |                  | 2.847.481,91         | 1.307.355,20        | 1.871.823,23                 | 3.179.178,43         |
| Titolo 2 - Contributi<br>e trasferimenti | 675.946,49           | 370.291,75          |                  | 9.638,64         | 666.307,85           | 296.016,10          | 252.236,66                   | 548.252,76           |
| Titolo 3 -<br>Extratributarie            | 1.038.881,99         | 697.279,16          | 6.691,01         |                  | 1.045.573,00         | 348.293,84          | 1.063.886,27                 | 1.412.180,11         |
| <b>Parziale titoli<br/>1+2+3</b>         | <b>4.529.597,64</b>  | <b>2.607.697,62</b> | <b>39.403,76</b> | <b>9.638,64</b>  | <b>4.559.362,76</b>  | <b>1.951.665,14</b> | <b>3.187.946,16</b>          | <b>5.139.611,30</b>  |
| Titolo 4 - In conto<br>capitale          | 2.548.423,53         | 224.134,34          |                  |                  | 2.548.423,53         | 2.324.289,19        | 1.010,11                     | 2.325.299,30         |
| Titolo 5 -<br>Accensione di<br>prestiti  | 5.939.213,67         | 509.680,80          |                  |                  | 5.939.213,67         | 5.429.532,87        |                              | 5.429.532,87         |
| Titolo 6 - Servizi per<br>conto di terzi | 13.912,93            | 5.884,46            |                  | 1.390,72         | 12.522,21            | 6.637,75            | 5.686,77                     | 12.324,52            |
| <b>Totale titoli<br/>1+2+3+4+5+6</b>     | <b>13.031.147,77</b> | <b>3.347.397,22</b> | <b>39.403,76</b> | <b>11.029,36</b> | <b>13.059.522,17</b> | <b>9.712.124,95</b> | <b>3.194.643,04</b>          | <b>12.906.767,99</b> |

| RESIDUI PASSIVI<br>ANNO 2015                       | Iniziali             | Pagati              | Maggiori | Minori              | Riaccertati         | Da riportare      | Residui<br>provenienti dalla | Totale residui di   |
|--|----------------------|---------------------|----------|---------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|---------------------|
|  | a                    | b                   | c        | d                   | e=(a+c-d)           | f=(e-b)           | g                            | h=(f+g)             |
| Titolo 1- Spese<br>correnti                        | 3.697.158,90         | 3.459.508,81        |          | 176.778,09          | 3.520.380,81        | 60.872,00         | 3.501.891,80                 | 3.562.763,80        |
| Titolo 2 - Spese in<br>conto capitale              | 10.103.529,68        | 966.372,80          |          | 9.100.136,86        | 1.003.392,82        | 37.020,02         | 536.628,14                   | 573.648,16          |
| Titolo 3 - Spese per<br>rimborso prestiti          |                      |                     |          |                     |                     |                   |                              |                     |
| Titolo 4 - Spese per<br>servizi per conto<br>terzi | 60.337,97            | 11.864,33           |          | 1.390,72            | 58.947,25           | 47.082,92         | 237.019,42                   | 284.102,34          |
| <b>Totale titoli<br/>1+2+3+4</b>                   | <b>13.861.026,55</b> | <b>4.437.745,94</b> |          | <b>9.278.305,67</b> | <b>4.582.720,88</b> | <b>144.974,94</b> | <b>4.275.539,36</b>          | <b>4.420.514,30</b> |



#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

| <b>Residui attivi al 31.12</b>                                    | <b>2012 e precedenti</b> | <b>2013</b>         | <b>2014</b>         | <b>2015</b>         | <b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b> |
|---|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| Titolo 1 - Entrate tributarie                                     | 558.955,85               | 252.871,21          | 495.528,14          | 1.871.823,23        | 3.179.178,43                                      |
| Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici | 124.077,62               | 75.700,94           | 96.237,54           | 252.236,66          | 548.252,76  |
| Titolo 3 - Entrate extratributarie                                | 64.476,64                | 20.729,86           | 263.087,34          | 1.063.886,27        | 1.412.180,11                                      |
| <b>Totale</b>   | <b>747.510,11</b>        | <b>349.302,01</b>   | <b>854.853,02</b>   | <b>3.187.946,16</b> | <b>5.139.611,30</b>                               |
| <b>CONTO CAPITALE</b>   |                          |                     |                     |                     |   |
| Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale     | 923.963,06               | 924.726,13          | 475.600,00          | 1.010,11            | 2.325.299,30                                      |
| Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti            | 5.429.532,87             |                     |                     |                     | 5.429.532,87                                      |
| <b>Totale</b>   | <b>7.101.006,04</b>      | <b>1.274.028,14</b> | <b>1.330.453,02</b> | <b>3.188.956,27</b> | <b>12.894.443,47</b>                              |
| Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi                  | 4.125,10                 | 2.512,65            |                     | 5.686,77            | 12.324,52   |
| <b>Totale generale</b>  | <b>7.105.131,14</b>      | <b>1.276.540,79</b> | <b>1.330.453,02</b> | <b>3.194.643,04</b> | <b>12.906.767,99</b>                              |

| <b>Residui passivi al 31.12</b>              | <b>2012 e precedenti</b> | <b>2013</b>      | <b>2014</b>      | <b>2015</b>         | <b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b> |
|--|--------------------------|------------------|------------------|---------------------|---|
| Titolo 1 - Spese correnti                    |                          | 21.293,34        | 39.217,51        | 3.501.891,80        | 3.562.763,80                                      |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale           | 37.020,02                |                  |                  | 536.628,14          | 573.648,16  |
| Titolo 3 - Rimborso di prestiti              |                          |                  |                  |                     |   |
| Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi | 26.867,68                | 13.757,54        | 6.457,70         | 237.019,42          | 284.102,34  |
| <b>Totale generale</b>                       | <b>64.248,85</b>         | <b>35.050,88</b> | <b>45.675,21</b> | <b>4.275.539,36</b> | <b>4.420.514,30</b>                               |

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

|   | <b>2011</b> | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3 | 22,06 %     | 25,18 %     | 30,80 %     | 27,34 %     | 29,31 %     |

## 5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

| 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|------|------|------|------|------|
| S    | S    | S    | S    | S    |

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: NESSUN ANNO

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: NESSUNA SANZIONE

## 6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

|   | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo debito finale                               | 28.211.057,43 | 30.489.381,55 | 28.036.394,53 | 25.471.429,70 | 23.042.830,31 |
| Popolazione residente                               | 15.800        | 15.868        | 15.995        | 16.046        | 16.148        |
| Rapporto fra debito residuo e popolazione residente | 1.785,50      | 1.921,43      | 1.752,82      | 1.587,40      | 1.426,97      |

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

|   | 2011    | 2012    | 2013    | 2014    | 2015    |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUOEL) | 8,187 % | 7,579 % | 8,400 % | 7,607 % | 6,889 % |

### 6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente nel periodo considerato non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

## 6.4 Rilevazione dei flussi

Nel periodo considerato non sono stati stipulati contratti di finanza derivata

## 7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL

### Anno 2011

| Attivo                                 | Importo              | Passivo                  | Importo              |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 393.850,02           | Patrimonio netto         | 32.244.725,51        |
| Immobilizzazioni materiali             | 51.683.901,80        |                          |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 3.078.874,13         |                          |                      |
| Rimanenze                              |                      |                          |                      |
| Crediti                                | 8.220.280,56         |                          |                      |
| Attività finanziarie non immobilizzate |                      | Conferimenti             | 2.760.475,81         |
| Disponibilità liquide                  | 2.397.024,65         | Debiti                   | 30.768.729,84        |
| Ratei e risconti attivi                |                      | Ratei e risconti passivi |                      |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>65.773.931,16</b> | <b>TOTALE</b>            | <b>65.773.931,16</b> |

### Anno 2015

| Attivo                                 | Importo              | Passivo                  | Importo              |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali           | 41.910,31            | Patrimonio netto         | 33.700.908,51        |
| Immobilizzazioni materiali             | 50.079.232,45        |                          |                      |
| Immobilizzazioni finanziarie           | 1.150.512,99         |                          |                      |
| Rimanenze                              |                      |                          |                      |
| Crediti                                | 11.630.378,11        |                          |                      |
| Attività finanziarie non immobilizzate |                      | Conferimenti             | 4.310.294,66         |
| Disponibilità liquide                  | 2.089.130,16         | Debiti                   | 26.979.960,85        |
| Ratei e risconti attivi                |                      | Ratei e risconti passivi |                      |
| <b>TOTALE</b>                          | <b>64.991.164,02</b> | <b>TOTALE</b>            | <b>64.991.164,02</b> |

## 7.2 Conto economico in sintesi.

| CONTO ECONOMICO ANNO 2011 (3) (6)<br>(Dati in euro)          | Importo             |
|--|---------------------|
| <b>A) Proventi della gestione</b>                            | 15.527.305,53       |
| <b>B) Costi della gestione, di cui:</b>                      | 13.362.366,92       |
| quote di ammortamento d'esercizio                            | 1.982.782,00        |
| <b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b> |                     |
| utili  | 33,72               |
| interessi su capitale di dotazione                           |                     |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)          |                     |
| <b>D.20) Proventi finanziari</b>                             | 130.784,48          |
| <b>D.21) Oneri finanziari</b>                                | 1.166.837,62        |
| <b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>                      |                     |
| Proventi di cui:   | 249.425,39          |
| Insussistenze del passivo                                    | 128.817,38          |
| Sopravvenienze attive  | 120.608,01          |
| Plusvalenze patrimoniali                                     | 0                   |
| Oneri di cui:  | 199.865,98          |
| Insussistenze dell'attivo                                    | 112.721,69          |
| Minusvalenze patrimoniali                                    | 8.388,49            |
| Accantonamenti per svalutazione crediti                      |                     |
| Oneri straordinari   | 199.865,98          |
| <b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>                      | <b>1.057.368,42</b> |

| <b>CONTO ECONOMICO ANNO 2015 (3) (6)</b><br>(Dati in euro)   | <b>Importo</b>    |
|--|-------------------|
| <b>A) Proventi della gestione</b>                            | 16.964.957,18     |
| <b>B) Costi della gestione, di cui:</b>                      | 14.896.110,00     |
| quote di ammortamento d'esercizio                            | 2.468.117,14      |
| <b>C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b> |                   |
| utili  |                   |
| interessi su capitale di dotazione                           |                   |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)          |                   |
| <b>D.20) Proventi finanziari</b>                             | 11.490,08         |
| <b>D.21) Oneri finanziari</b>                                | 1.110.019,63      |
| <b>E) Proventi e Oneri straordinari</b>                      |                   |
| Proventi di cui:   | 236.591,92        |
| Insussistenze del passivo                                    | 178.169,46        |
| Sopravvenienze attive  | 49.672,46         |
| Plusvalenze patrimoniali                                     | 8.750,00          |
| Oneri di cui:  | 1.299.855,32      |
| Insussistenze dell'attivo                                    | 12.849,17         |
| Minusvalenze patrimoniali                                    |                   |
| Accantonamenti per svalutazione crediti                      | 1.272.000,00      |
| Oneri straordinari   | 15.006,15         |
| <b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>                      | <b>-92.945,77</b> |

(3) Trattasi di dati di cui al conto economico ex art. 239 TUEL

(6) Il quadro non riguarda i comuni con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, in quanto non tenuti alla compilazione (art.1 comma 164 L.266/2005)

(7) Il dato deve essere riportato in valore assoluto

### 7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

| DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2015<br>(Dati in euro)                                | Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2015 |
|--|---|
| Sentenze esecutive   |   |
| Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni            |   |
| Ricapitalizzazioni   |   |
| Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità |   |
| Acquisizione di beni e servizi   | 2.351,91  |
| <b>TOTALE</b>  | 2.351,91  |

| ESECUZIONE FORZATA 2015 (2)<br>(Dati in euro) | Importo |
|---|---------|
| Procedimenti di esecuzione forzati            |         |

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

**Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere, in caso di risposta affermativa indicare il valore.**

Alla data odierna non risulta debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti

## 8 Spesa per il personale

|  | 2011          | 2012          | 2013          | 2014          | 2015          |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Importo limite di spesa (art.12, c.25-26, L.R. 17/2008 e s.m.i.) (*)                               | /             | /             | /             | /             | /             |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.12, commi 25-27 bis, della L.R. 17/2008 e s.m.i. | 3.163.688,79  | 3.299.196,57  | 3.086.533,28  | 3.032.249,17  | 3.020.742,14  |
| Rispetto del limite  | SI            | SI            | SI            | SI            | SI            |
| Importo spesa corrente   | 12.569.155,56 | 12.888.579,05 | 13.104.391,01 | 13.671.583,33 | 13.441.874,99 |
| <b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>                                     | 25,17 %       | 25,60 %       | 23,55 %       | 22,18 %       | 22,47 %       |

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Solo se la percentuale di incidenza spesa personale/spesa corrente prevista dall'art. 12 comma 25 L.R. 17/2008 è superiore al 30%

Spese di personale anni 2011-2012-2013-2014-2015 (per gli enti sottoposti ai vincoli del patto di stabilità interno): calcolata con le modalità di cui all'art. 12, commi 25-27 bis, della L.R. 17/2008 e s.m.i., tenendo conto delle circolari esplicative emanate dalla competente Direzione Centrale della regione – Servizio Finanza Locale.

I vincoli di spesa di cui all'art. 12 L.R. 17/2008 e s.m.i. risultano rispettati in quanto il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente non supera il valore (30%) previsto nell'articolo stesso:

- per gli anni 2011-2012-2013-2014: rapporto tra spesa di personale e spesa corrente – media nel triennio 2007/2009 28,86%;
- per l'anno 2015: rapporto tra spesa di personale e spesa corrente – media nel triennio 2011/2013 24,76%.

### 8.2 Spesa del personale pro-capite

|                                | 2011   | 2012   | 2013   | 2014   | 2015   |
|--------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Spesa personale (*) / Abitanti | 200,23 | 207,91 | 192,96 | 188,97 | 187,06 |

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

|                       | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|
| Abitanti / Dipendenti | 180  | 189  | 190  | 193  | 197  |



**8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Sono stati rispettati per i rapporti di lavoro flessibile i limiti di spesa previsti dalla L.R. 24/2009 e s.m.i. e dall'anno 2014 delle disposizioni legislative nazionali di cui al D.L. 78/2010, a seguito anche dei chiarimenti forniti dalla Regione FVG con circolare prot. n. 4427/P del 10.11.2014 avente ad oggetto "art. 4 della legge regionale 12/2014 "Disposizioni urgenti in materia di personale" e norme di contenimento della spesa di personale per gli enti locali del Friuli Venezia Giulia in relazione al D.L. 90/2014 convertito con la L.114/2014".

**8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

| Tipologia contratto                     | Anno 2011               | Anno 2012               | Anno 2013               | Anno 2014               | Anno 2015               |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
|   | Valori espressi in Euro | Valori espressi in Euro | Valori espressi in Euro | Valori espressi in Euro | Valori espressi in Euro |
| Contratto di somministrazione lavoro    | 14.737,00               | 15.400,00               | 14.000,00               | 10.400,00               | 5.977,89                |
| Contratto di lavoro a tempo determinato | 5.553,66                | 8.250,00                | 0                       | 0                       |                         |

**8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalla aziende speciali e dalle istituzioni:**

(L'ente non ha aziende speciali né istituzioni).

**8.7 Fondo risorse decentrate**

La consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata è stata determinata:

- per gli anni 2011-2012-2013-2014 nel rispetto dei vincoli disposti dall'art. 9 comma 2-bis del D.L. 78/2010 (le risorse non superano il corrispondente importo impegnato per l'anno 2010 e sono ridotte in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio);
- per l'anno 2015 nel rispetto di quanto disposto dal comma 2 bis dell'art. 9 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla L. n. 147/2013 (le risorse sono decurtate permanentemente di un importo pari alle riduzioni operate con riferimento all'anno 2014).

|   | 2011       | 2012       | 2013       | 2014       | 2015       |
|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fondo risorse decentrate (come da tab.15 del conto annuale) | 185.246,00 | 184.561,00 | 178.390,00 | 174.559,00 | 180.075,00 |

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

| L'Ente nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti  | Stato |
|---|-------|
| Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)  | NO    |
| Ai sensi dell'art. 3, comma 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi) | NO    |

## PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1 Rilievi della Corte dei Conti

#### - Attività di controllo:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

| Descrizione atto                    | Rilievo  |
|-------------------------------------|--|
| Deliberazione n. FVG/73/2014/PRSE   | <p>RENDICONTO 2010 <u>debiti fuori bilancio</u> Rileva che il reiterarsi di situazioni debitorie fuori bilancio , ripetuta negli anni, è indice di una situazione non conforme ai principi di sana gestione. Inoltre considerato il ripetersi in più esercizi di debiti fuori bilancio rientranti nella tipologia di cui alla lettera a) del TUEL, la Sezione, qualora vi siano controversie legali in corso, raccomanda di identificare e valutare la probabilità di futuri esborsi monetari al fine di predisporre adeguati stanziamento per la copertura di passività potenziali e probabili. <u>Servizi per conto di terzi</u> Con riferimento alla composizione della voce “Altre per servizi conto terzi” relativa all’esercizio 2010 (accertamenti/impegni di competenza euro 33.667,12) e all’esercizio 2011 (accertamenti/impegni di competenza euro 19.271,29), si osserva che sono state indicate poste che non appaiono avere le caratteristiche richieste per l’allocazione contabile in tale voce.</p> <p>La Sezione ritiene opportuno, in questo contesto, richiamare l’attenzione sulla necessità di una corretta allocazione contabile delle poste iscritte nei servizi conto terzi ai fini di una adeguata rappresentazione degli equilibri di bilancio.</p> |
| Deliberazione n. FVG/ 21 /2015/PRSE | <p>RENDICONTO 2012 <b>Risultato dei residui di parte corrente derivanti dagli esercizi precedenti il 2012</b> Considerata l’esigua entità delle riscossioni nel 2013 la Sezione ritiene utile evidenziare che un elevato grado di riscuotibilità dei residui attivi è strettamente collegato alla presenza di elevati incassi, circostanza non ravvisata nel caso in esame. Pertanto la scelta effettuata dall’ente di non vincolare avanzo a tutela dei rischi di inesigibilità non risulta prudente e per questi motivi la Sezione invita l’ente a riconsiderare i criteri di determinazione del fondo crediti di dubbia esigibilità, valutando la capacità di riscossione misurata dal trend temporale degli incassi. . <b>Residui passivi del titolo II di elevata anzianità.</b> ...la Sezione osserva che il ritardo nella realizzazione degli investimenti denota difficoltà nella correlazione tra programmazione e gestione degli stessi; pertanto si invita l’ente a monitorare l’evoluzione di</p>  |

tali investimenti al fine di evitare una gestione non economica sotto il profilo del minor valore economico della somma ovvero del maggior costo dell'intervento.

**Debiti fuori bilancio.** La Sezione rileva che la presenza di debiti fuori bilancio, specie se ricorrente come nel caso in esame, costituisce chiaramente una grave patologia da evitare. I debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive dimostrano l'avvenuto svolgimento di attività gestionali in violazione delle disposizioni normative sottostanti o caratterizzate da inadempienze degli obblighi contrattuali.

Inoltre, la sussistenza di debiti fuori bilancio classificabili fra quelli previsti dall'articolo 194, comma 1, lett. e), del TUEL di cui al D.lgs 267/2000 evidenzia difficoltà nel rispetto delle procedure di spesa.

**- Attività giurisdizionale:**

indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

NEGATIVO

**2 Rilievi dell'Organo di revisione:**

indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

NEGATIVO

**3 Azioni intraprese per contenere la spesa:**

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

nel corso del mandato sono state assunte le seguenti deliberazioni giuntali :

nr. 222 del 26/09/2011

nr. 138 del 18/06/2012

nr. 187 del 12/09/2013

nr. 185 del 22/09/2014

con le quali e' stato approvata il piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento per :

- Attrezzature Informatiche
- Apparecchiature di fotoriproduzione e telefax
- Telefonia fissa
- Telefonia Mobile
- Autovetture di servizio

Da segnalare che per tutte le tipologie di spese le dotazioni sono ridotte al minimo e solo a garanzia della completa funzionalità degli uffici e dei

servizi, con impiego delle stesse in misura completa anche da punto di vista dello sfruttamento fisico delle attrezzature e mezzi. Relativamente alle spese di telefonia, per fotocopiatori e di approvvigionamento dei carburanti c'è stata adesione alle procedure CONSIP come previsto dalla normativa vigente.

Nella tabella seguente il dettaglio delle spese per le quali sono state date indicazioni puntuali per la loro razionalizzazione con le delibere citate:

|                         | 2011        | 2012        | 2013        | 2014        | 2015        | note  |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|
| <b>fotocopiatori</b>    | € 10.514,21 | € 7.818,96  | € 7.932,12  | € 7.968,74  | € 8.090,37  | la spesa per le fotocopie dal 2012 al 2015 comprende la stima del conguaglio dovuto per l'eccedenza copie |
| <b>telefonia fissa</b>  | € 34.180,12 | € 27.154,15 | € 20.296,44 | € 19.532,83 | € 24.028,71 |   |
| <b>telefonia mobile</b> | € 6.432,32  | € 7.461,63  | € 8.219,63  | € 9.944,89  | € 8.502,71  |   |
| <b>carburanti</b>       | € 47.322,80 | € 55.684,01 | € 52.599,46 | € 49.188,08 | € 42.279,48 |   |
| <b>carta</b>            | € 2.179,20  | € 4.172,08  | € 4.066,46  | € 1.365,91  | € 3.183,27  |   |

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

Si prende atto dell'abrogazione delle disposizione citata avvenuta con l'art, 1 comma 561 del, della L. 27/12/2013 nr. 147 a decorrere dal 1 gennaio 2014.  
Il divieto di costituzione di nuove società è stato rispettato

Alla data del 1.1.2014 l'ente deteneva le seguenti società':

- CAFC S.p.A.
- AMGA AZIENDA MULTISERVIZI S.p.A.
- A&T 2000 S.p.A.
- COMET S.C.A R.L.
- CONSORZIO PER LA SCUOLA MOSAICISTI DEL FRIULI

Alla data di fine mandato l'ente detiene le seguenti società':

- A&T 2000 S.p.a;
- CAFC S.p.A.

Con Ordinanza del Sindaco nr. 40 del 01.04.2015 è stato approvato il piano di razionalizzazione delle società' e della partecipazioni societarie e delle correlate relazioni . ex art. 1 cc 611 e 612 della L. 190/2014.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.  
Esterneizzazione attraverso società

L'ente non detiene organismi controllati

1.4 Esterneizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):  
(Certificato preventivo - quadro 6 quater)

| RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)   |                           |   |   |  |  |  |  |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| BILANCIO ANNO 2011   |                           |   |   |  |  |  |  |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)  | Campo di attività (3) (4) |   |   | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|  | A                         | B | C |  |  |  |  |
| 2  | 5                         |   |   | 13.784.370,00                            | 12,00  | 1.372.810,00                           | 165.735,00                                 |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola<br>l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque<br>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque  |                           |   |   |  |  |  |  |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.<br>Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. |                           |   |   |  |  |  |  |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato   |                           |   |   |  |  |  |  |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società  |                           |   |   |  |  |  |  |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda  |                           |   |   |  |  |  |  |
| (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda  |                           |   |   |  |  |  |  |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%   |                           |   |   |  |  |  |  |

| <b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)</b>  |                           |   |   |  |  |  |  |
|--|---------------------------|---|---|--|--|--|--|
| <b>BILANCIO ANNO 2015</b>  |                           |   |   |  |  |  |  |
| Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)  | Campo di attività (3) (4) |   |   | Fatturato registrato o valore produzione | Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7) | Patrimonio netto azienda o società (6) | Risultato di esercizio positivo o negativo |
|  | A                         | B | C |  |  |  |  |
| 2  | 5                         |   |   | 20.382.374,00                            | 8,19%  | 3.589.684,00                           | 424.837,00                                 |
| (1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola<br>l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque<br>l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque  |                           |   |   |  |  |  |  |
| (2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.<br>Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società. |                           |   |   |  |  |  |  |
| (3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato   |                           |   |   |  |  |  |  |
| (4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società  |                           |   |   |  |  |  |  |
| (5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda  |                           |   |   |  |  |  |  |
| (6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda  |                           |   |   |  |  |  |  |
| (7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%   |                           |   |   |  |  |  |  |

### 1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

| Denominazione       | Oggetto  | Estremi provvedimento cessione                       | Stato attuale procedura   |
|---------------------|--|--|---|
| FRIULENERGIE s.r.l. | Produzione sviluppo energia  | Delibera di Consiglio Comunale nr. 23 del 28/06/2015 | Conclusa per fusione di Friulenergie S.r.l. in CAFC S.p.a.                                    |
| AMGA S.p.a.         | Distribuzione gas, gestione intero ciclo dell'acqua, illuminazione pubblica, gestione calore | Delibera di Consiglio Comunale nr. 22 del 05/05/2014 | Conclusa a seguito esercizio del diritto di recesso ai sensi dell'art. 2437 del Codice Civile |



\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del Comune di Codroipo che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data .....

Codroipo li' 30/09/2016

**IL SINDACO**

dott. Fabio Marchetti  
(documento firmato digitalmente)

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li.....

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

---

---

---

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.  
Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti