

REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE CONTO TERZI E SPESE DEL PROCEDIMENTO PER PARTICOLARI TIPOLOGIE DI SERVIZI.

### **Art. 1 – Oggetto**

La presente disciplina riguarda le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.

### **Art. 2 - Prestazioni a pagamento**

I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe come determinate dalla Giunta Comunale. Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla variazione del costo del lavoro ordinario e straordinario del personale.

I servizi svolti dal personale della Polizia Locale, per conto di terzi, sono riferibili alle seguenti attività:

- a- vigilanza traffico conseguente a cantieri stradali;
- b- servizi di scorta di veicoli o trasporti eccezionali;
- c- vigilanza del traffico conseguente a manifestazioni sportive;
- d- vigilanza del traffico conseguente a manifestazioni congressuali, sindacali e similari;
- e- vigilanza del traffico conseguente a concerti, spettacoli, eventi in genere, feste, sagre e similari.  
In tali occasioni, sarà da considerarsi come istituzionale, in quanto connessa alla normale attività di polizia e vigilanza, unicamente quella svolta ed assicurata in servizio ordinario;
- f- vigilanza del traffico conseguente a riprese cinematografiche e televisive;
- g- vigilanza del traffico conseguente a manifestazioni diverse non identificate nei precedenti punti, dal punto a) al punto f), organizzate da privati e/o Enti Pubblici e privati diversi dall'Ente Locale;
- h- rilascio a privati di atti di rilievo incidente stradale ed istruttoria per manifestazioni pubbliche o dichiarazioni ad uso privato;
- i- autorizzazioni per lo svolgimento di competizioni sportive su strada e pubblici intrattenimenti;
- l- spese istruttorie afferenti le autorizzazioni per installazioni pubblicitarie.

### **Art. 3 – Prestazioni escluse**

1) Sono escluse:

- a. le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dal C.C.R.L.;
- b. le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- c. le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- d. le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti.

2) inoltre sono escluse:

- a. manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- b. manifestazioni promosse da gruppi politici, organizzazioni sindacali o di categoria senza fini di lucro;

- c. manifestazioni religiose, cerimonie funebri;
- d. altri eventi non compresi nei punti precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale, con provvedimento di Giunta, abbia espressamente riconosciuto uno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

#### **Art. 4 – Domanda del richiedente**

I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 30 giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello, allegato B), dovrà essere specificato:

- il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento e l'intervento richiesto;
- la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
- le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
- le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
- la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
- indicazione generale dei servizi necessari.

#### **Art. 5 – Istruttoria della domanda**

Entro 10 giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante del Corpo di polizia locale valuta l'ammissione della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante, valutata la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione, determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica, gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

#### **Art. 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento**

I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi, come definiti con apposito provvedimento della Giunta Comunale, compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.

Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:

- Bonifico Bancario presso Banca Friul Adria Credit Agricole di Codroipo – Servizio di Tesoreria IBAN: IT30T0760114800001032636621 - specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione di \_\_\_\_ (specificare la data e la manifestazione/evento)"
- Versamento diretto presso Banca Friul Adria Credit Agricole di Codroipo – Servizio di Tesoreria (esibendo la comunicazione inviata dal Comando di polizia locale), specificando nella causale "Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione di \_\_\_\_ (specificare la data e la manifestazione/evento)".

Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato e non saranno rimborsate le somme versate.

Nel caso l'iniziativa sia soggetta ad autorizzazione, il pagamento del rimborso anticipato dei suddetti oneri, sarà condizione per la concessione dell'autorizzazione medesima.

A prestazione eseguita, il Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione

dell'importo versato o per disporre la restituzione della differenza non dovuta. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 20 giorni dalla manifestazione/evento; per la riscossione delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.

Nel caso in cui per cause di forza maggiore il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

#### **Art. 7 – Criteri di impiego del personale**

L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi il monte orario di lavoro ordinario massimo giornaliero, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.
- le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

#### **Art. 8 – Divieti**

È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

#### **Articolo 9 – Casi di esclusione**

I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo della Giunta Comunale. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

#### **Articolo 10 – Altre tariffe**

La Giunta Comunale con proprio atto determina gli importi relativamente alle spese del procedimento per l'istruttoria su istanza di parte laddove siano richieste attività di sopralluogo per la verifica e l'attestazione di requisiti e/o stati di fatto, ricerche di archivio ed effettuazione di visure, valutazioni tecniche e redazione di atti amministrativi ad uso privato non espressamente collegati al provvedimento finale rilasciato dal Comandante del Corpo di Polizia Locale.