



# COMUNE DI CODROIPO

Provincia di UDINE

---

## ORDINANZA N. 171

**OGGETTO: CONFERMA INCARICO DI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DELL'AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI ALLA  
SIG.RA MARA COMUZZI PER LA DURATA DI UN ANNO**

---

L'anno **duemilaundici** il giorno **dieci** del mese di **novembre**

**PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON – LINE  
CERTIFICATO N.  
DAL           AL**

## IL SINDACO

VISTO l'art. 40 comma 1 del vigente CCRL 07.12.2006, il quale prevede che *“Gli enti possono istituire, previa informativa alle Organizzazioni sindacali, posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni:*

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;*
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*

VISTO l'art. 42 comma 1 del vigente CCRL 07.12.2006, il quale prevede che: *“Negli Enti locali privi di qualifiche dirigenziali, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs. n. 267/2000, e quindi la possibilità di affidare al segretario comunale la diretta responsabilità della gestione di uno o più servizi, nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco esclusivamente a personale classificato nella categoria D.*

VISTO l'art. 41 comma 9 del vigente CCRL 07.12.2006, il quale prevede che: *“l'assunzione dell'incarico relativo all'area delle posizioni organizzative determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, in capo al dipendente incaricato, salvo quanto previsto dall'art. 44, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro, anche oltre le 36 ore settimanali, alle effettive esigenze degli enti e dei servizi cui è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità nell'ambito di apposite direttive assunte dal dirigente”.*

DATO ATTO che l'art.44 del CCRL del 07.12.2006 prevede che *“il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art.41 è composto dalla retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal presente contratto collettivo regionale di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art.18, legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all'art.72 del DPR 268/87, che limitatamente a tal fine resta operante , all'art.59 lett. p) del D.Lgs.446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolta al di fuori del normale orario di lavoro.”*

DATO ATTO che l'art. 42 comma 4 prevede che *“le predette funzioni sono conferite, a tempo determinato, per un periodo non superiore al mandato elettivo in corso del sindaco all'atto dell'affidamento e comunque non inferiore ad un anno”.*

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 04.09.2003 con la quale si determinano i criteri per l'erogazione della retribuzione di posizione ai responsabili di posizione organizzativa;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.228 del 03.10.2011 con la quale si è rideterminata la pianta organica del Comune di Codroipo;

### **CONFERISCE**

1. L'incarico di posizione organizzativa, di cui alla lettera a) dell'art. 40 del CCRL 07.12.2006, della Sezione Segreteria e Affari Generali – Servizi Demografici, con decorrenza 10.11.2011 e per la durata di un anno (09.11.2012) salvo revoca anticipata per mutamenti dell'assetto organizzativo, alla Sig.ra Mara Comuzzi, secondo gli obiettivi definiti nel PEG.
2. di attribuire la retribuzione di posizione come da allegata scheda;
3. Di dare atto che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo regionale di lavoro, compreso il compenso per il lavoro straordinario, per un numero pari a 120 ore annue, fatti salvi i trattamenti incentivanti la produttività di cui all'art. 18 del contratto, legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, all'art 72 del DPR n. 268/87, all'art. 59 lett. P) del D.Lgs. 446/97, allo straordinario elettorale e referendario, nonché ai compensi ISTAT per attività comunque svolta al di fuori del normale orario di lavoro.
4. Di corrispondere alla suddetta/o la retribuzione di posizione con decorrenza 10.11.2011 e per la durata di un anno, salvo la possibilità di rivedere l'ammontare della retribuzione di posizione qualora intervengano mutamenti organizzativi ed entro i limiti fissati dalla vigente normativa nazionale;
5. Di determinare, ai sensi dell'art. 44 comma 6 del vigente CCRL, la retribuzione di risultato in misura non inferiore al 15% e non superiore al 35% della retribuzione di posizione attribuita, ove l'esito della valutazione risulti positivo.
6. Di nominare sostituto, in caso di assenza o impedimento della Sig.ra Mara Comuzzi , ai sensi dell'art. 23 del regolamento degli uffici e servizi, il Sig. Bressanutti Sandro titolare di posizione organizzativa dell'Area Cultura Tempo Libero e Sport e/o .
7. Di nominare in via residuale, in caso di assenza o impedimento del sostituto il Segretario Generale.

**IL SINDACO**  
MARCHETTI dott. Fabio