

## Curriculum

### Informazioni personali

Nome / Cognome Flavia Piccolotto  
Indirizzo(i) Via Timavo 10/2 – 33033 Codroipo Udine  
Telefono(i) 0432/824562  
Fax 0432/906069  
E-mail piccolotto.flavia@comune.codroipo.ud.it

Data e luogo di nascita 05/02/1965 Codroipo

### Esperienza Lavorativa

Periodo Dal 30/04/2013 a tutt'oggi  
Datore di lavoro Comune di Codroipo  
Settore Ufficio Comune del Personale  
Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo e contabile categoria D, posizione economica D.1  
Principali mansioni e responsabilità Nominata titolare di posizione organizzativa dell'Ufficio Comune del Personale ordinanza sindacale n. 44 del 24.04.2013

Periodo Dal 01/09/1999 al 29/04/2013  
Datore di lavoro Comune di Codroipo  
Settore Dal 01/02/2004 Ufficio Personale  
Tipo di impiego Istruttore direttivo amministrativo e contabile categoria D, posizione economica D.1, a seguito progressione verticale dalla categoria C posizione economica C.2 con decorrenza 01/12/2007.  
Principali mansioni e responsabilità - gestione economica e giuridica ufficio personale di Codroipo, dal 01.02.2007 capofila dell'Associazione intercomunale medio Friuli – Ufficio Comune del Personale.

Precedenti esperienze Sempre presso il Comune di Codroipo:  
- con la qualifica di applicata supplente (4<sup>a</sup> q.f.) dal 01.12.1987 al 29.02.1988 (rapporto a T.D.);  
- con la qualifica di segretario amministrativo (6<sup>a</sup> q.f.) (rapporto a T.D.)  
dal 01.05.1989 al 31.07.1989  
dal 01.04.1990 al 31.05.1990  
dal 01.03.1991 al 30.04.1991  
- con la qualifica di istruttore contabile (6<sup>a</sup> q.f.) presso l'Ufficio Tributi (rapporto a T.D.)  
dal 05.05.1997 al 04.07.1997  
dal 05.07.1997 al 04.09.1997  
dal 22.09.1997 al 21.12.1997  
dal 07.01.1998 al 06.07.1998  
dal 07.07.1998 al 06.01.1999  
dal 11.01.1999 al 10.07.1999  
dal 11.07.1999 al 10.08.1999.  
- in qualità di istruttore contabile (cat. C), a seguito assunzione a tempo indeterminato e pieno, dal 01.09.1999 fino al 31.01.2004 presso l'Ufficio Tributi. Con decorrenza 01/01/2004 posizione economica C.2 per progressione orizzontale.

### Istruzione e formazione

Qualifica/attestato Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo  
Ente Università degli Studi di Trieste  
Votazione 104/110 – Diploma di laurea conseguito in data 10/04/2003

Qualifica/attestato	Diploma tecnico di Ragioniere e Perito Commerciale
Ente	Istituto Tecnico Commerciale "J. Linussio" di Codroipo Votazione 46/60 – Diploma conseguito nell'anno 1984.
Qualifica/attestato	Il Mercato elettronico della PA e Accordo Quadro
Ente	Forser – Anno 2013
Qualifica/attestato	D.L. 92/2012 Spending review
Ente	Corso organizzato dal Comune di Codroipo con docente dott. Maurizio Delfino Anno 2012
Qualifica/attestato	Codice dei contratti per servizi e forniture in economia
Ente	Corso organizzato dal Comune di Codroipo con docente avv. Gianni Zgagliardich Anno 2012
Qualifica/attestato	I contratti di lavoro della Pubblica Amministrazione: contratti a termine, co.co.co., collaborazioni e incarichi
Ente	Forser Anno 2012
Qualifica/attestato	I blocchi del fondo e degli stipendi nel 2011
Ente	Direzione funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme – Regione FVG Anno 2011
Qualifica/attestato	Le principali conseguenze per il personale degli enti locali del Friuli Venezia Giulia della manovra estiva 2011 (DL 98 e Legge di conversione n. 111)
Ente	Forser Anno 2011
Qualifica/attestato	I compensi agli Amministratori locali
Ente	Forser Anno 2011
Qualifica/attestato	Il Collegato Lavoro e la Pubblica Amministrazione tra stato e regione: il rapporto di lavoro flessibile
Ente	Forser Anno 2011
Qualifica/attestato	Excel intermedio
Ente	Forser Anno 2010
Qualifica/attestato	La L.122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31.05.2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale degli Enti Locali
Ente	EDK Formazione Anno 2010
Qualifica/attestato	Corso sul certificato al rendiconto di gestione
Ente	Ditta H3 Anno 2010
Qualifica/attestato	Congedi e assenze dal servizio: riflessi contributivi e previdenziali
Ente	Formel Anno 2010
Qualifica/attestato	Il Collegato Lavoro e la Pubblica Amministrazione
Ente	Forser Anno 2010
Qualifica/attestato	Il sistema previdenziale INPDAP
Ente	Pubbliformez Anno 2010

Qualifica/attestato	Gestione del front-office
Ente	Forser FVG Anno 2009
Qualifica/attestato	Gestione efficace del tempo
Ente	Forser FVG Anno 2009
Qualifica/attestato	Percorso di empowerment per Posizioni Organizzative e Livelli D sulla Mission di Ruolo
Ente	Forteam Anno 2008
Qualifica/attestato	Il contratto collettivo regionale di lavoro personale non dirigente del comparto unico della Regione F.V.G. – quadriennio giuridico 2006-09 biennio economico 2006-07
Ente	Forser FVG Anno 2008
Qualifica/attestato	CUD e Modello 770/2008
Ente	Forser FVG Anno 2008
Qualifica/attestato	Redditi soggetti a tassazione fiscale separata
Ente	Forser FVG Anno 2008
Qualifica/attestato	Gli adempimenti fiscali negli enti locali: la gestione fiscale del lavoro negli Enti Pubblici
Ente	Forser FVG Anno 2007
Qualifica/attestato	Redigere gli atti amministrativi
Ente	Forser FVG Anno 2007
Qualifica/attestato	Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici nel contesto della riforma in corso di emanazione.
Ente	Pubbliformez Anno 2007
Qualifica/attestato	Il modello 770/2007: le novità introdotte dalla finanziaria 2007.
Ente	S.T.T. Friuli srl Anno 2007
Qualifica/attestato	La gestione dei permessi e dei congedi nel comparto Regioni-Enti Locali
Ente	Formel Anno 2004
Qualifica/attestato	Il personale degli Enti Locali Contratto Collettivo Regionale – Comparto Unico e accordo del 22/03/2004.
Ente	S.T.T. srl

	Anno 2004
Qualifica/attestato	Corsi di Excel – Access
Ente	I.R.FO.P. di Azzano Decimo
	Anno 2001
Seminari – convegni	Corsi di aggiornamento su scadenze annuali: CUD – 770 – Conto annuale – DMA – gestione stipendi organizzati dalla diita H3 Servizi per la Pubblica Amministrazione. Convegni sul Contratto Collettivo Regionale organizzati dall'Areran
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua	italiana
Altra lingua	inglese - livello buono
Capacità e competenze organizzative	coordinamento per la gestione Ufficio Comune del personale con collaboratori assegnati all'ufficio, con i referenti del personale dei Comuni Associazione Intercomunale Medio Friuli e con ditta incaricata del Service paghe
Capacità e competenze tecniche	Word, Excel, gestione software paghe Halley, software protocollo informatico dell'Insiel

Codroipo, lì 30.04.2013

FLAVIA PICCOLOTTO