

**Estratto dalle schede progettuali 2018**

Dalla delibera di Giunta n 63/2017 - Comune di Codroipo

**IL PROGETTO**

(punti 7 e 8 della scheda-progetto)

**Gli Obiettivi**

**che si intendono raggiungere grazie alla presenza dei volontari del Servizio Civile <sup>1</sup> :**

Nella seguente prima sezione (lett. a) gli **obiettivi** vanno espressi in forma discorsiva ma non generica, tenendo presente che nella successiva sezione b) dovranno essere coerentemente espressi in termini di **“risultati attesi”** descritti da indicatori semplici e concreti.

**a) Gli obiettivi (in forma discorsiva) :**

**Obiettivi comuni a tutti i volontari (indipendentemente dalla sede di svolgimento del servizio) per questa specifica progettazione:**

1. Conoscere il funzionamento dell'Ente attraverso una mappatura / indagine dei servizi erogati;
2. Partecipare attivamente alle attività di volontariato proposte da associazioni collaboranti con il Comune, al fine di promuovere il protagonismo giovanile e di inserirsi attivamente nel tessuto civico del Comune;
3. Partecipare alle attività di divulgazione del servizio civile negli incontri con i ragazzi progettati dal Comune anche attraverso la realizzazione di un prodotto multimediale (power point/video/blog/social) che lasci testimonianza del loro passaggio e che funga da promozione per i futuri reclutamenti di volontari;
4. Partecipare attivamente ad alcune fasi di progettazione di eventi e servizi al fine di rendere più attrattivi per i giovani i servizi offerti dal Comune.

<b>Area d'intervento 1</b> (Biblioteca, Mediateca e Informagiovani)	<b>Obiettivo</b>
<p><i>N 3 volontari</i> 1 sezione ragazzi 1 sezione adulti 1 Servizio Informagiovani</p>	<p>Incrementare le attività della Biblioteca, dell'annessa Mediateca e del Servizio Informagiovani (orario di apertura e personale di assistenza) al fine di aumentare i livelli qualitativi e quantitativi di servizio erogato e l'offerta complessiva delle attività svolte.</p> <p>Aumentare l'utilizzo di pubblico giovanile dei servizi offerti grazie alla presenza di giovani volontari, migliorare i contatti con i giovani, soprattutto per la funzione Servizio Informagiovani – con la presenza di giovani operatori che apportino al servizio un punto di vista più vicino ai bisogni dell'utenza; nell'esperienza <i>peer to peer</i> sperimentata negli anni, la possibilità di mettere al servizio di giovani dei giovani “guida” ha notevolmente agevolato l'approccio degli utenti al servizio. Grazie al fattivo apporto dei ragazzi di servizio civile è stato possibile realizzare un numero maggiore di laboratori a favore delle scolaresche, arricchendoli di contenuti e materiali realizzati e rendere più frequente il flusso informativo, anche social, a favore del pubblico.</p> <p>Nell'ospitare i ragazzi di servizio civile negli scorsi anni è stato possibile rendere con maggior efficienza ed efficacia le attività erogate dai tre servizi presenti in biblioteca rendendo anche più “attrattivi” verso i giovani utenti i servizi, grazie a progetti realizzati sul target giovanile.</p>

<sup>1</sup> L'obiettivo è l'utilità, il vantaggio, il miglioramento, il problema risolto, insomma il “di più” che si propone come “senso” del progetto e quindi senso dell'auspicata presenza dei volontari del Servizio Civile. Esso nasce pertanto dal confronto fra un “prima” e un “dopo”. In nessun caso l'obiettivo può essere la mera presenza dei volontari in sé o il semplice aumento del numero di ore-lavoro disponibili. Altro errore da evitare è la confusione fra “obiettivi” e “attività funzionali agli obiettivi”.

	<p>Grazie al fattivo apporto dei ragazzi di servizio civile è stato possibile realizzare un numero maggiore di laboratori a favore delle scolaresche e delle famiglie, erogare servizi maggiormente personalizzati e rendere più frequente il flusso informativo a favore del pubblico.</p> <p>Si intende, con l'arrivo del nuovo contingente di volontari, rafforzare le azioni di contatto con le scuole e i singoli utenti già avviate dai precedenti volontari ed aumentare il numero dei servizi erogati, proseguendo inoltre il già positivamente sperimentato servizio di prestito intrasistemico tra la Biblioteca di Codroipo e quelle aderenti al Sistema Bibliotecario del Medio Friuli e di ampliare tale servizio, compatibilmente alle risorse disponibili, anche tra le biblioteche aderenti al sistema medesimo.</p>
--	--

Area d'intervento 2 (Musei)	Obiettivo
<u>N 1 volontario</u>	<p>Incrementare le attività dei Musei (laboratori didattici e laboratori a tema) al fine di aumentare i livelli qualitativi e quantitativi di servizio erogato.</p> <p>Aumentare l'utilizzo di pubblico giovanile dei servizi offerti grazie alla presenza di giovani volontari.</p> <p>Organizzazione e realizzazione di mostre temporanee e percorsi di utilizzo del servizio con scuole e giovani del territorio.</p> <p>Grazie al fattivo apporto dei ragazzi di servizio civile è stato possibile realizzare un numero maggiore di laboratori a favore delle scolaresche, arricchendoli di contenuti e materiali realizzati e rendere più frequente il flusso informativo a favore del pubblico.</p> <p>I volontari hanno inoltre ottimizzato la leggibilità delle didascalie all'interno delle vetrine del museo archeologico.</p> <p>Si intende, con l'arrivo del nuovo contingente di volontari, rafforzare le azioni di contatto con enti/associazioni già avviate dai precedenti volontari ed aumentare il numero dei laboratori da offrire.</p>

Area d'intervento 3 (Cultura)	Obiettivo
<p><u>. 3 volontari (di cui 1 eventualmente a bassa scolarizzazione)</u>                      1 Cultura                      1 Istruzione                      1 Progetto Integrato Cultura</p>	<p>Incrementare le attività volte a rafforzare la conoscenza del territorio, delle associazioni e delle strutture territoriali (progetti Pedibus, turismo, rassegne culturali e fiere, associazioni ed attività aggregative e sportive) al fine di aumentare i livelli qualitativi e quantitativi di servizio erogato.</p> <p>Aumentare l'utilizzo di pubblico giovanile dei servizi offerti grazie alla presenza di giovani volontari.</p> <p>Il Comune, in qualità di capofila di varie associazioni intercomunali tra cui quelle relative al Progetto Integrato Cultura e Turismo necessita di curare in particolar modo le relazioni tra i soggetti associativi e gli Enti coinvolti.</p> <p>Sono state realizzate numerose attività volte a mappare e rendere più frequente il flusso informativo a favore del pubblico, rese possibili proprio grazie alla presenza dei ragazzi di servizio civile nazionale (predisposizione guide, distribuzione materiale, diffusione a mezzo web..).</p> <p>Si intende, con l'arrivo del nuovo contingente di volontari, rafforzare le azioni informative e di contatto con enti/associazioni già avviate dai precedenti volontari.</p>

**b) Gli obiettivi in termini di “risultati attesi”:** (scegliere una sola opzione per area selezionando con un click il quadratino pertinente, riempirlo di colore nero o comunque scuro, e compilare dove serve):

Area d'intervento 1	Risultati attesi
Biblioteca, Mediateca e Informagiovani	<input checked="" type="checkbox"/> conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più: stimare quanti : ...1.000.....
	<input checked="" type="checkbox"/> un più ampio orario di funzionamento dell'ufficio o del servizio: Servizio Informagiovani - orario attuale: lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 9.00 alle 12.30 quello che sarà grazie ai volontari: dal lunedì al giovedì dalle 15.00 alle 18.00 e mercoledì dalle 9.00 alle 12.30 + orario di back office
	<input type="checkbox"/> miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio: precisare concretamente quali : per Biblioteca civica: maggior presenza al pubblico di operatori disponibili alla reference, maggiore cura nell'esposizione dei libri e dei percorsi librari, maggior divulgazione delle attività collaterali organizzate dalla biblioteca e dai servizi presenti in Biblioteca, con una più ampia e capillare distribuzione del materiale informativo; .
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: ampliamento del servizio di prestito intersistemico all'interno dei SestemaBibliotecario del Medio Friuli

Area d'intervento 2	Risultati attesi
Musei	<input type="checkbox"/> nuove prestazioni e nuovi utenti: servizio di book shop e vendita cataloghi, mostre temporanee e ampliamento del servizio di visite guidate. Incremento stimato del 50% anche in rapporto all'investimento in promozione. Con la presenza dei volontari è stato di fatto possibile aumentare la quantità e la qualità dei laboratori didattici e laboratori di pubblico giovanile dei servizi offerti. Avviare un'integrazione di deposito ministeriale coinvolgendo i volontari nell'esperienza delle gestione del patrimonio archeologico.
	<input checked="" type="checkbox"/> un più ampio orario di funzionamento dell'ufficio o del servizio: il servizio civile permetterà di ampliare l'orario di funzionamento dei musei che attualmente sono seguiti da personale part time affidando ai ragazzi in servizio attività di promozione e affiancamento e sorveglianza nell'accoglienza dei visitatori, anche affiancati dai lavori socialmente utili. precisare l'orario attuale e quello che sarà grazie ai volontari: Museo Civico ex Carceri: martedì e domenica 9.30-12.30 Grazie al volontario sarà ampliato l'orario di back office e di effettuazione dei laboratori scolastici a favore delle scuole.  Museo Civico delle Carrozze : Grazie al volontario sarà ampliato l'orario di back office e di effettuazione dei laboratori scolastici a favore delle scuole, sarà più efficace il servizio di assistenza e accoglienza visitatori durante i numerosi eventi in programmazione annuale
	<input type="checkbox"/> miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio: precisare concretamente quali : i laboratori didattici potranno coinvolgere i ragazzi delle scuole garantendo una maggiore efficacia in particolar modo nella parte pratico/manuale che potrà essere seguita più da vicino. Aumento delle ore dedicate dall'ufficio e all'attività di catalogazione catalogazione e gestione del patrimonio.

Area d'intervento 3	Risultati attesi
	<input checked="" type="checkbox"/> conferma delle prestazioni già in corso ma nuovi utenti in più: migliorare l'attività di pubblicizzazione degli eventi promossi Coinvolgere nuovo pubblico giovanile negli eventi e stimare quanti utenti in più: 5.000.....
	<input checked="" type="checkbox"/> miglioramenti qualitativi nell'operare dell'ufficio o del servizio: precisare concretamente quali: gestione impianti sportivi e attività con le associazioni: migliorare le comunicazioni e i rapporti con le associazioni
	<input checked="" type="checkbox"/> Altro: ...diffusione più curata e capillare alla popolazione delle attività organizzate dagli uffici e dalle associazioni, grazie a specifiche attività settimanali di distribuzione materiale anche nelle frazioni comunali e invio di mailing list specifiche.

**Attività concrete<sup>2</sup> - riferite all'area o alle aree d'intervento qui individuate<sup>3</sup> -**

che sarebbero svolte dai Volontari in attuazione del progetto e in coerenza con gli *obiettivi* e i *risultati attesi* sopra indicati; dare anche una stima percentuale del "peso" di ogni attività sul tempo complessivo a disposizione del Volontario<sup>4</sup>: (si consiglia di concentrarsi sulle attività più praticate e rilevanti: non più di 4 attività per area):

Area d'intervento 1	Attività	Stima della percentuale di tempo dedicato sul tempo complessivo %
Biblioteca e Mediateca (2 volontari)	<input type="checkbox"/> Riordino e ricollocazione a scaffale dei libri, manutenzione dei volumi, timbratura nuovi volumi, etichettatura e copertinatura dei libri, operazioni di scarto libri e cura della mediateca con riordino materiali collezioni locali, riordino sezioni specialistiche, reference con il pubblico per assistenza ed informazione utilizzo materiali informatici a disposizione dell'utenza.	55
	<input type="checkbox"/> Relazione e collegamento con gli uffici comunali della sede centrale, periferici, con le scuole e gli altri comuni del sistema interbibliotecario, collaborazione creazione scaffali con novità editoriali,	20
	<input type="checkbox"/> Attività di promozione dei servizi bibliotecari, anche in collaborazione con le Scuole del territorio; promozione libri presso le Scuole per incrementare la frequentazione e l'uso della biblioteca da parte di alunni e studenti. Lettura ad alta voce per i bambini, supporto ai ragazzi utenti della biblioteca, aiuto ricerche su internet, coinvolgimento dei ragazzi nelle letture e nei laboratori	10

<sup>2</sup> Alcune avvertenze: a) non attribuire ai Volontari attività che richiedono competenze professionali o comunque specializzate; b) non ammettere anche Volontari di bassa scolarità se le attività richiedono di fatto una buona formazione scolastica; c) ricordare sempre che i Volontari sono un *supporto* a servizi che devono comunque restare in piedi da soli.

<sup>3</sup> La presente scheda-dati Vi è stata inviata insieme ad una tabella pre-compilata di attività di possibile interesse riguardanti le biblioteche, i musei, e le manifestazioni culturali. Se il Vostro progetto le prevede, siete pregati per ragioni di uniformità di usare le denominazioni di attività riportate in dette tabelle, ovviamente se pertinenti alle Vostre intenzioni. Altrimenti usate liberamente nuove definizioni di attività: andranno ad integrare l'archivio già esistente.

<sup>4</sup> La somma complessiva di *tutte* le percentuali di tutte le aree deve dare 100 (quindi, non area per area).

COMUNE DI CODROIPO UD

	<input type="checkbox"/> Prestito locale di libri, prestito intersistemico bibliotecario prenotazioni e restituzioni anche dalle e verso le biblioteche del Sistema attraverso consegna del materiale a mezzo auto comunale, sollecito rientro dei prestiti, uso del software per prestito e ricerca volumi su banche dati del servizio bibliotecario locale e provinciale.	10
	<input type="checkbox"/> Attività di accompagnamento degli alunni iscritti al progetto di volontariato Pedibus offerto ai bambini delle scuole primarie	5

Servizio Informagiovani	<input type="checkbox"/> Riordino e ricollocazione a scaffale del materiale informativo <input type="checkbox"/> Supporto ai ragazzi utenti della biblioteca e dell'informagiovani., aiuto per le ricerche in internet, stesura e aiuto valutazione dei Cv, ricerche a tema sui settori informativi mobilità Europea, lavoro, formazione, associazionismo	30
(1 volontario)	<input type="checkbox"/> Acquisizione, trattamento e distribuzione di materiale informativo ed informazioni nei vari canali di somministrazione al pubblico (cartaceo, informatico, orale), attività di primo orientamento al pubblico.	30
	<input type="checkbox"/> Creazione, aggiornamento e revisione di schede informative per il pubblico	15
	<input type="checkbox"/> Attività di promozione del servizio e collaborazione su progetti specifici (incontri con classi, incontri a tema). Supporto nelle attività di coordinamento regionale e di altri progetti realizzati	20
	<input type="checkbox"/> Attività di accompagnamento degli alunni iscritti al progetto di volontariato Pedibus offerto ai bambini delle scuole primarie	5

Area d'intervento 2	Attività	Stima della percentuale di tempo dedicato sul tempo complessivo %
Museo Civico ex carceri e Museo delle Carrozze	<input type="checkbox"/> Supporto nelle attività per la promozione e la conoscenza del Museo Sviluppo di proposte didattiche verso le scuole per la promozione della conoscenza del patrimonio museale	50
	<input type="checkbox"/> Collaborazione con l'associazionismo culturale per la promozione del Museo Civico e dell'Archivio Storico (laboratori, visite guidate, ecc.)	20
	<input type="checkbox"/> Sistemazione archivi storici, catalogazione e sistemazione del materiale documentale e del patrimonio musealem supporto nelle revisione del patrimonio documentario, nella realizzazione e gestione del magazzino, nella catalogazione del materiale pregresso	20
	<input type="checkbox"/> Supporto agli operatori durante le visite guidate delle scuole., collaborazione nella fase di allestimento e apertura al pubblico dei musei	
	<input type="checkbox"/> Attività di accompagnamento degli alunni iscritti al progetto di volontariato Pedibus offerto ai bambini delle scuole primarie	10

Area d'intervento 3	Attività	Stima della percentuale di tempo dedicato sul tempo complessivo %
Cultura , Istruzione e Progetto integrato Cultura 3 volontari	<input type="checkbox"/> Attività di accompagnamento degli alunni iscritti al progetto di volontariato Pedibus offerto ai bambini delle scuole primarie	10
	<input type="checkbox"/> Preparazione e diffusione del materiale pubblicitario delle iniziative culturali, sia in forma cartacea che elettronica; comunicati stampa e/o pagine web Valorizzare e comunicare nel territorio le iniziative di promozione turistica decise dall'Amministrazione Comunale;	30

	<input type="checkbox"/> Supporto organizzativo e gestionale alle attività dell'Ufficio Cultura e Istruzione, nella gestione del pubblico e nelle relative attività di accertamento (in riferimento alle attività di gestione mensa e trasporti dell'ufficio istruzione), aggiornamento pagine web comunali, gestione data base de fruitori attività culturali	30
	<input type="checkbox"/> Ricognizione e scansione degli articoli e pubblicazioni che riguardano la comunità locale	
	<input type="checkbox"/> In concomitanza degli eventi culturali: supporto agli operatori nella predisposizione del luogo, nella gestione della biglietteria e dell'accesso in sala da parte del pubblico; allestimento mostre, custodia e apertura delle stesse, gestione biglietteria d'accesso in sala,	30

**Cronogramma di Gantt delle attività previste:** [ *clickare due volte sulla seguente tabella per avviare Excel e poi selezionare e colorare di scuro i mesi interessati dalle diverse attività sopra indicate* ] :

Attività	mese 1	mese 2	mese 3	mese 4	mese 5	mese 6	mese 7	mese 8	mese 9	mese 10	mese 11	mese 12
conoscenza dell'ente												
formazione interna all'ente con i singoli OLP												
attività generiche												
attività specialistiche inerenti gli uffici di inserimento												

## I VOLONTARI

Le attività previste in questo progetto potrebbero essere svolte da Volontari di bassa scolarizzazione?<sup>5</sup>

**Sì**                       **No**                      (1 su 7 volontari assegnati)

**Eventuali particolari requisiti richiesti ai Volontari per partecipare al Progetto** (per es., titoli di studio, patente, particolari competenze informatiche, conoscenza di lingue straniere ecc..)

Attenzione: requisiti molto specifici e particolari possono essere un eccessivo vincolo limitante in sede di reclutamento dei Volontari):

<p><b><u>Biblioteca Civica, sportello lingua friulana e Mediateca</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patente B per guida mezzo comunale</li> <li>- Titolo di studi idoneo per l'attività di biblioteca: lauree umanistiche/indirizzo biblioteconomico e/o archivistico</li> <li>- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office</li> <li>- Predisposizione contatto con il pubblico</li> <li>- Capacità informatiche di buon livello per gestione/assistenza mediateca</li> </ul> <p><b><u>Servizio Informagiovani</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patente B, disponibilità alla guida mezzi comunali</li> <li>- Conoscenza uso Pc programmi pacchetto Office</li> <li>- Conoscenza delle risorse/agenzie territoriali in tema di orientamento e delle principali tematiche del servizio (programmi di mobilità europea, stesura cv, attività di volontariato locale, nazionale e ed estero..)</li> </ul> <p>Richiesti: laurea in discipline settori sociali (comunicazione, servizi sociali, scienze formazione ed educazione..) o umanistiche (Relazioni pubbliche, Scienze della comunicazione, Studi linguistici, scienze umanistiche..)</p>
<p><b><u>Sedi Musei</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patente B per guida mezzo comunale, automunito</li> <li>- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office</li> </ul>

<sup>5</sup> Invitiamo a prendere in seria considerazione questa domanda, che necessita di una risposta coerente con la natura delle attività previste nel progetto qui esposto e con la successiva voce sui requisiti richiesti. Si tenga anche conto che l'apertura alla "bassa scolarizzazione" viene premiata dalla Regione con un punteggio aggiuntivo.

<ul style="list-style-type: none"><li>- Predisposizione contatto con il pubblico soprattutto con bambini per laboratori didattici</li><li>- Capacità di effettuare attività di catalogazione beni culturali, storici e naturali;</li><li>- Titolo di studio: Laurea in Archeologia, Scienze Geologiche, Lettere o da Conservazione dei Beni Culturali, Scienze della Formazione o Relazioni Pubbliche, Lingue e letterature straniere.</li></ul>
<p><b><u>Sede Istruzione Cultura Sport</u></b></p> <p>Patente B per guida mezzo comunale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office</li><li>- Predisposizione contatto con il pubblico</li><li>- Conoscenza almeno scolastica lingua straniera</li></ul> <p><b><u>Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli e Turismo</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Patente B per guida mezzo comunale</li><li>- Buona Capacità di Utilizzo programmi pacchetto Office</li><li>- Predisposizione contatto con il pubblico</li></ul> <p>Titolo di studio: Laurea in Scienze del Turismo, Archeologia, Lettere o Conservazione dei Beni Culturali, Scienze della Formazione o Relazioni Pubbliche , Studi linguistici, scienze umanistiche</p>
<p><b>Tutti i volontari devono essere in grado di recarsi autonomamente nella sede di svolgimento del Progetto che sarà loro assegnata a seguito dei colloqui con i funzionari comunali successivamente alle attività di selezione effettuata dall'Anci.</b></p>

**Eventuali particolari obblighi cui i Volontari dovranno adempiere durante il servizio** (*per es, turni serali o festivi, ferie solo nei periodo decisi dall'Ente, trasferte fuori sede, orari molto frammentati, guida di automezzi, ecc.*):

<p><b><u>Servizio Informagiovani:</u></b></p> <p>Disponibilità alla guida mezzi comunali, predisposizione contatto con il pubblico anche in situazione di difficoltà psicologica e sociale, capacità di trattamento dei dati personali raccolti durante l'attività, ai sensi della vigente normativa sulla privacy.</p> <p>Previsti interventi e presenze anche in turni festivi (presenze a manifestazioni, attività con associazioni) e durante l'estate</p> <p>Disponibilità ad orario frammentato (mattina e pomeriggio)</p>
<p><b><u>Biblioteca Civica, Informagiovani, Sportello Lingua Friulana e Mediateca</u></b></p> <p>Disponibilità ad orario frammentato (mattina e pomeriggio)</p> <p>Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale o serale</p> <p>Disponibilità all'apertura straordinaria della struttura</p> <p>Disponibilità a trasferte per referenza nei comuni del sistema bibliotecario del Medio Friuli per servizio di prestito interbibliotecario e attività varie.</p>
<p><b><u>Musei</u></b></p> <p>Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale ed in eventuali altre sedi di esposizione.</p> <p>Disponibilità all'apertura straordinaria della struttura</p> <p><b>Sede decentrata rispetto alla sede comunale, disponibilità a recarvisi autonomamente.</b></p>
<p><b><u>Istruzione Cultura Sport</u></b></p> <p>Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale</p> <p>Capacità di trattamento dati nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy</p>
<p><b><u>Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli e Turismo</u></b></p> <p>Disponibilità alle attività proposte anche in orario domenicale, festivo o serale.</p> <p>Disponibilità a trasferte per eventi culturali nelle diverse sedi dei Comuni aderenti al P.I.C. del Medio Friuli.</p>

**I VOLONTARI COME BENEFICIARI DEL PROGETTO :**

**Il progetto non deve produrre vantaggi a favore del solo Comune e dei suoi utenti: esso deve essere parimenti utile e positivo per i Volontari che vi partecipano (in termini di nuove conoscenze ed abilità acquisite, di crescita personale, di formazione allo spirito civico ed alla cittadinanza attiva). Chiediamo pertanto di descrivere brevemente - ma non genericamente - nel seguente riquadro i benefici e le positività in generale che il volontario può legittimamente attendersi nel corso e per effetto della sua esperienza presso di Voi:**

Le esperienze precedenti in merito (tirocini e servizio civile nazionale) hanno confermato che tali inserimenti si rivelano sempre positivi e per il pubblico che vede aumentata la qualità del servizio, che per il volontario, che **rafforza notevolmente alcune capacità personali di relazione e lavorative.**

Numerosi ragazzi che hanno svolto servizio civile in **comune hanno successivamente riferito di aver trovato collocazione lavorativa grazie ai contatti e alla visibilità che tale attività gli ha conferito.**

Per alcuni volontari in particolare è stato fondamentale la possibilità di acquisire alcune abilità lavorative difficilmente sviluppabili in altre esperienze (durata del progetto e lavoro all'interno di strutture comunali): es: catalogazione, reference con il pubblico, comunicazione con la stampa, visione dell'intero ciclo del progetto, utilizzo di programmi specifici, contatto con ditte e associazioni, contatto con il pubblico nell'ambito di specifiche erogazioni di servizi).

**Per un paio di volontari inoltre, è stato possibile continuare a collaborare con l'Ente, successivamente alla conclusione del servizio**, attraverso varie forme (collaborazione etc) che hanno permesso di concludere/ampliare le attività espletate nell'anno di servizio.

L'unico caso riportato relativo alla conclusione anticipata del servizio è stato relativo ad un inserimento lavorativo pertinente al percorso eseguito, risultato particolarmente significativo della qualità del progetto elaborato dal Comune.

Numerosi volontari hanno trovato nell'anno di espletamento del servizio, **la possibilità di conoscere ed inserirsi nel tessuto civico e nel mondo delle associazioni comunali**, soprattutto nei casi relativi alle compagnie del personale militare presente nelle caserme locali che solitamente, appena arrivate, non avevano conoscenza del territorio e delle sue opportunità.

Altri volontari hanno riportato che anche se l'esperienza di servizio civile non ha portato a immediati sbocchi lavorativi in settori affini è stata comunque utile al fine di **acquisire conoscenze personali in tema di cittadinanza attiva** (es: conoscenza dei vari uffici e del funzionamento, degli iter procedurali degli enti locali..).

Di non ultima importanza per alcuni volontari che provenivano da zone non limitrofe l'anno vissuto all'interno dei progetti ha dato modo di conoscere il territorio, le numerose associazioni presenti e radicarsi nel nuovo contesto di vita, che sono proseguiti successivamente all'esperienza.

***Tabella riassuntiva delle richieste di volontari per sede***

<b>Servizio Informagiovani</b> del Comune di <u>Codroipo sede Biblioteca – Informagiovani</u> per Settore 3) giovani	n. 1 volontario	Codice sede 84707
<b>Patrimonio artistico e culturale</b> presso <u>sede Biblioteca Civica e Mediateca</u> (settore 1 cura e conservazione delle biblioteche)	n. 2 volontari	Codice sede 84712
<b>Patrimonio artistico e culturale</b> presso <u>Sede Musei</u> (settore 4) valorizzazione sistema museale pubblico) Museo civico archeologico Museo delle carrozze	n. 1 volontario	Codice sede 108489  Codice sede 108491
<b>Promozione Culturale</b> presso <u>sede Istruzione Cultura Sport</u> (settore 2 e 5 Valorizzazione storie e culture locali e attività culturali)	n. 2 volontari (di cui ev 1 a bassa scolarizzazione)	Codice sede 84710
<b>Promozione Culturale</b> presso <u>sede Progetto Integrato Cultura del Medio Friuli e Patrimonio artistico e culturale</u> presso <u>sede Turismo</u> (settore 3) turismo culturale: (settore 2 e 5 Valorizzazione storie e culture locali e attività culturali)	n. 1 volontario	Codice sede 84710