



N. **202**

COPIA

## COMUNE DI CODROIPO

PROVINCIA DI UDINE

### Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ANNO 2014 -  
ASSEGNAZIONE RISORSE AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventidue** del mese di **settembre** alle ore **18:00**, nella sala comunale, in seguito a convocazione disposta con avvisi ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale

Intervengono i signori

Marchetti Fabio	SINDACO	P
Bozzini Ezio	VICE SINDACO	P
Bertolini Flavio	ASSESSORE	P
Tomada Claudio	ASSESSORE	P
Bianchini Giancarlo	ASSESSORE	P
Francesconi Michelangelo	ASSESSORE	P
D'Antoni Andrea	ASSESSORE ESTERNO	P

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE **MANIAGO PAOLO**

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. **Marchetti Fabio** nella sua qualità di SINDACO del Comune di Codroipo ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno sul quale sono stati espressi i pareri ai sensi del T.U.E.L. 267/2000.

**Pareri resi ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del Dlgs. 18.08.2000 n. 267**

---

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il Funzionario Responsabile del Servizio Interessato

Codroipo, lì 18-09-2014

F.to MANIAGO PAOLO

parere: **Favorevole**

## IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATO l'art. 169 del D.lgs 267/2000 e s.m.i. che prevede che l'organo esecutivo, sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando appunto gli obiettivi della gestione ed il loro affidamento ai responsabili dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n.46 in data 16 Settembre 2014 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2014 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2014/2016;

CONSIDERATO che la L.R. n. 16/2010 all'art. 6 comma 2 stabilisce quanto segue: **2. Per le finalità di cui al comma 1 le amministrazioni e gli enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti:**

**a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;**

ATTESO altresì che la predetta norma prevede una nuova modalità di valutazione delle prestazioni e la costituzione di un Organismo indipendente di valutazione, che provvede a tale incombenza oltre che monitorare le attività e validare la relazione finale della Giunta Comunale;

RILEVATO che tale Organismo affiancherà il Comune di Codroipo nella definizione del piano della performance e che, di conseguenza, il PEG per l'anno 2014 dovrà avere obiettivi ed indicatori coerenti con tale documento;

RITENUTO, nei tempi di operatività di tutti i soggetti coinvolti dall'approvazione del bilancio in data 16.09.14 (T.P.O., segretario generale, Giunta Comunale e O.I.V.), di affidare ai responsabili di servizio le risorse finanziarie previste in bilancio per dare la possibilità' agli stessi di provvedere all'assunzione degli impegni necessari riservandosi di integrare il documento con tutti gli obiettivi come sopra individuati,

## PROPONE

1. di approvare il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'anno 2014 esclusivamente per l'assegnazione delle risorse economiche ai T.P.O. rimandando la definizione degli obiettivi ai metodi e tempi di cui in premessa;
2. di affidare la gestione dei capitoli come da allegato, per i rispettivi stanziamenti, ai Titolari di Posizione Organizzativa indicati nel citato documento contabile, secondo quanto stabilito dall'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
3. di stabilire che eventuali storni delle dotazioni assegnate nell'ambito di uno stesso intervento, che non incidono sugli obiettivi attribuiti ad uno stesso T.P.O. possono essere disposti dagli stessi T.P.O. con proprio provvedimento sul quale il responsabile del servizio finanziario apporrà il proprio parere di regolarità contabile;
4. di dichiarare la presente **immediatamente eseguibile** e di pubblicarla entro 5 giorni dalla sua adozione ai sensi dell'art.1, comma 19, della L.R. 11.12.2003, n.21 e successive modifiche ed integrazioni.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione a fianco riportata;

**VISTI** i pareri sulla suddetta proposta, ai sensi del T.u.e.l. del 18.08.2000 n. 267;

con voti unanimi e palesi,

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** la proposta di cui a fianco, che si intende integralmente richiamata;

con voti unanimi e palesi,

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile e pubblicarla entro 5 giorni dalla data della sua adozione ai sensi dell'art. 1, comma 19, della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17 comma 12, della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Marchetti Fabio

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to MANIAGO PAOLO

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta certifica che copia della presente deliberazione **viene pubblicata** all'Albo on-line del sito istituzionale per gg. 15 consecutivi dal 24-09-14 al 09-10-14.

Attesta altresì che la stessa viene comunicata ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.1, c. 16, della L.R. 21/2003 con Prot. n. 20017.

*Codroipo, li 24-09-14*

L'IMPIEGATA RESPONSABILE  
F.to FERRACIN NADIA

---

### PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ai sensi dell'art.23-ter del Decreto Legislativo n. 82 del 7/3/2005

*Codroipo, li 24-09-14*

L'IMPIEGATA RESPONSABILE  
Ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/2000