

	Città di Codroipo
	AREA LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E MANUTENZIONI Unità Operativa Lavori Pubblici Demanio Patrimonio P.tta G. Marconi, 3 - 33033 Codroipo (Ud) Telefono 0432 824



Prot. n. 4120/2021

Codroipo, 15.02.2021

AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UNA UNITA' IMMOBILIARE CON DESTINAZIONE A CIVILE ABITAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATA IN "CORTE AGNOLA" PIAZZA GARIBALDI A CODROIPO.

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL'AREA LL.PP. MANUTENZIONI E PATRIMONIO**

Visto il "Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale nr. 34 del 09.05.2008;

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 18.06.2020 di approvazione del Piano delle Alienazioni immobiliari 2020 e del Provvedimento del T.P.O. dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni n. 11 del 12.02.2021.

RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione Comunale, con sede presso il Municipio di Codroipo, Piazza Garibaldi, n.81, intende procedere alla vendita di un immobile di proprietà comunale, mediante asta pubblica con aggiudicazione definitiva ad unico incanto, col metodo delle offerte segrete su prezzo palese posto a base di gara di cui agli artt. 6 e 7 del vigente regolamento comunale per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale, da esperirsi il giorno **16.03.2021 alle ore 9.00** presso la sede dei Servizi Tecnici - 2° piano piazzetta Marconi, n. 3 – avanti la Commissione di gara che sarà all'uopo appositamente costituita.

L'immobile di proprietà comunale viene così identificato catastalmente:

Alloggio:

Foglio 54 mappale 128 sub.2 Cat. A/3 Cl.3^ Cons. 7 vani R.C. € 542,28

Foglio 54 mappale 129 sub.13

Posto auto scoperto:

Foglio 54 mappale 129 sub. 24 z.c.1^ Cat. C/6 Cl.2^ cons. mq.11 R.C. € 23,29

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo della Città di Codroipo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15.03.2021, un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara, con indicazione del mittente, indirizzato a:

Città di Codroipo, piazza Garibaldi, n. 81 Cap. 33033, con apposta la seguente scritta: *"Offerta per l'acquisto dell'unità immobiliare di "Corte Agnola" Piazza Garibaldi a Codroipo"* e dovrà contenere all'interno di esso due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dalla gara:

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE:

Contenente:

- 1) **Istanza di ammissione**, (come da allegato A) sottoscritta dal partecipante alla gara, che corrisponde anche all'acquirente, con la quale egli attesta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:
 - a) data, luogo di nascita e residenza;

- b) cittadinanza italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- e) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
- g) di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la P.A e di non essere incorso in condanne definitive passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che comportano l'incapacità di contrarre con la P.A. o per delitti finanziari e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuna di tali situazioni (come da allegato C);
- h) di aver preso piena conoscenza delle condizioni generali e particolari in cui viene effettuata la vendita dell'immobile o degli immobili così come descritto nella perizia di stima redatta dai Servizi Tecnici Comunali;
- i) di aver eseguito sopralluogo e aver preso visione dell'immobile a cui si riferisce l'offerta, come da certificato allegato e sottoscritto altresì dal funzionario comunale e di accettare l'acquisto del/i suddetto/i immobili/i nello stato in cui si trova/no, visto e piaciuto con relative servitù attive e passive e delle parti in comune – beni comuni non censibili -;
- l) di impegnarsi a versare l'intera somma entro 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva e comunque, in ogni caso, prima della stipula del contratto;
- m) di impegnarsi a pagare tutte le spese accessorie inerenti il contratto di compravendita;
- n) di impegnarsi ad effettuare il rogito presso il notaio di propria fiducia a proprie spese entro il termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva;
- o) in caso di aggiudicazione, a quali persone oltre a sé, dovrà essere intestato l'immobile/i (in tal caso andrà allegata una dichiarazione per ogni singola persona);
- p) che in caso di aggiudicazione l'immobile dovrà essere intestato alla società di cui il concorrente è il legale rappresentante.

2) **Originale della fideiussione bancaria e/o assicurativa a garanzia del deposito cauzionale**, che dovrà essere non inferiore al 10% del prezzo posto a base d'asta per l'unità immobiliare oggetto dell'offerta. La fideiussione bancaria dovrà avere la durata minima di 90 (novanta) giorni a far data dal giorno stabilito per la gara.

Al termine di cui sopra, la fideiussione scadrà automaticamente.

BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA.

Contenente:

1) **Offerta** (come da schema allegato B) **redatta su carta da bollo** (o debitamente bollata) che dovrà contenere **l'indicazione, sia in cifre che in lettere** del prezzo offerto, in aumento, per l'acquisto di una o più unità immobiliari di cui in oggetto.

Il prezzo a base d'asta è pari a **€ 120.000,00**.

Sono ammesse solo offerte in rialzo rispetto al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione o condizionate.

L'aggiudicazione avverrà a favore del miglior offerente anche in presenza di un'unica offerta.

L'offerta presentata è vincolante per il periodo di 90 (novanta) giorni dalla data della gara.

Qualora due o più concorrenti, presenti all'asta, facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà a richiedere ai partecipanti offerte al rialzo, secondo le norme di contabilità dello stato (art. 13 comma 7 del *Regolamento per l'alienazione dei beni immobili di proprietà comunale*)

All'uopo si avverte che, oltre il termine perentorio indicato nel presente bando, non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i plichi:

- a) che perverranno al protocollo comunale successivamente alle **ore 12.00 del giorno 15.03.2021** (farà fede l'ora apposta sul plico pervenuto dal funzionario preposto al ricevimento all'ufficio protocollo);
- b) che non siano sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura come previsto dal presente bando;
- c) che non siano completi dei documenti richiesti (BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE con le dichiarazioni e deposito cauzionale e BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA);
- d) nei quali manchino, risultino incompleti o irregolari alcuni dei documenti richiesti indispensabili o diano atto a indeterminazione;
- e) nel caso di dichiarazioni incomplete o la mancanza dei requisiti generali.

Saranno escluse dalla gara le offerte che:

- a) non siano contenute nell'apposita busta N. 2, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) non riportino il prezzo offerto sia in cifre così come in lettere. In caso di discordanza tra l'importo offerto espresso in cifre e l'importo offerto espresso in lettere, verrà tenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
- c) l'offerta non sia sottoscritta con le modalità previste dal presente bando;
- d) non siano presenti le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà delle altre persone a cui dovrà essere intestato l'immobile;
- e) risultino condizionate o espresse in modo indeterminato.

Altre condizioni cui è sottoposta la vendita dell'immobile di proprietà comunale.

1) Importo a base d'incanto e condizioni generali:

L'importo a base d'asta viene fissato sulla base del valore risultante dalla perizia di stima redatta dalla ditta Sirio Immobiliare Srl, trasmessa in data 16.01.2020 al prot. nr. 1318;

L'aggiudicazione avrà luogo anche qualora sia stata presentata una sola offerta ritenuta valida.

L'immobile viene ceduto nello stato di fatto, grado e diritto in cui si trova, con tutte le eventuali servitù attive e passive apparenti e non apparenti, comprensive delle parti in comune – beni comuni non censibili - e con tutti i pesi senza alcuna eccezione.

A seguito dell'approvazione dei risultati di gara e dell'aggiudicazione definitiva dell'unità immobiliare oggetto del presente bando, sarà stipulato il contratto di alienazione a corpo comprensivo dei beni comuni non censibili; pertanto nessuna contestazione potrà essere sollevata per eventuali differenze tra superficie e consistenza catastale con quelle reali e riscontrabili in loco.

L'aggiudicazione sarà immediatamente impegnativa per il miglior offerente, mentre lo diverrà per l'Amministrazione Comunale solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e dei relativi atti.

Tutte le spese conseguenti all'incanto e le spese contrattuali, nonché quelle da esse dipendenti e conseguenti, nessuna esclusa od eccettuata, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere la gara a suo insindacabile giudizio senza che per questo chiunque possa vantare e avanzare diritti di risarcimento di qualsiasi natura.

La cauzione verrà svincolata entro 15 (quindici) giorni dalla data di esecutività del contratto di alienazione dell'immobile.

2) Pagamento del prezzo di vendita:

Il pagamento del corrispettivo del prezzo di vendita da parte dell'aggiudicatario dovrà avvenire in unica soluzione entro 90 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva e prima comunque della sottoscrizione dell'atto di compravendita, con versamento presso la tesoreria comunale.

Dal giorno della stipula del contratto di compravendita l'acquirente subentra nel godimento dei frutti, in tutti i diritti ed azioni spettanti al Comune e nell'obbligazione del pagamento delle imposte, delle spese condominiali e di ogni altro onere.

L'acquirente non potrà entrare nel possesso materiale dei beni acquistati prima dell'avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

Nel caso, per causa dell'acquirente, non si pervenga alla stipula del contratto di compravendita dell'immobile in corso d'alienazione entro il predetto termine si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento del deposito cauzionale.

Resta fatta salva la possibilità dell'Amministrazione Comunale di richiedere inoltre il risarcimento dei danni patiti e della spesa sostenuta in caso di inadempimento dell'aggiudicatario.

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Udine.

3) Informazioni, visione degli atti e sopralluogo alle unità immobiliari.

Per prendere visione degli atti del pubblico incanto e per il sopralluogo presso l'immobile in oggetto e per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento in merito, gli interessati possono rivolgersi ai Servizi Tecnici Comunali – Area Lavori Pubblici e Manutenzioni – con sede in piazzetta Marconi, n. 3, previo appuntamento telefonico.

Per appuntamenti telefonare allo 0432-824612 per. ind. Giorgio Segatti.

Degli atti d'incanto può essere rilasciata copia, con spese di riproduzione a totale carico degli interessati.

Sul sito della Città di Codroipo www.comune.codroipo.ud.it è disponibile l'avviso di gara con gli allegati A, B, C.

Il trattamento dei dati richiesti sarà finalizzato unicamente alle esigenze della procedura di vendita ed avverrà conformemente alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (privacy).

Ai sensi degli artt. 8 e 9 della Legge 07.08.1990 n. 241, così come integrata dalla legge n.80/2005, recante norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso agli atti amministrativi si comunica quanto segue:

- l'unità organizzativa cui fare riferimento è: Servizi Tecnici Comunali – Area Lavori Pubblici e Manutenzioni - Demanio e Patrimonio del Comune di Codroipo;
- il responsabile dell'istruttoria è il per. ind. Giorgio Segatti (tel. 0432-824612 – email: giorgio.segatti@comune.codroipo.ud.it).
- il responsabile del procedimento è l'ing. Edi Zanello (tel. 0432-824615 – email: edi.zanello@comune.codroipo.ud.it);



Firmato digitalmente da

Ing. Edi Zanello

Titolare Posizione Organizzativa Area Lavori Pubblici e Manutenzioni

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e qualora stampato costituisce riproduzione cartacea verbale sono riportate a dell'originale depositato presso l'archivio informatico della Città di Codroipo.



Informativa Privacy

Titolare del trattamento:
Amministrazione Comunale di Codroipo.
Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si comunica inoltre che il responsabile del procedimento è tenuto a raccogliere e trattare tutti i dati personali necessari al perseguimento delle finalità previste dalla legge. Si informa che i dati personali raccolti saranno trattati su supporti cartacei ed informatici. I dati forniti potranno essere comunicati e diffusi, da parte dell'Ente, a soggetti pubblici e privati, al fine esclusivo di perseguire gli scopi previsti dalla legge e sopra descritti. L'interessato che conferisce i dati personali oggetto del trattamento può esercitare i diritti previsti dal Capo III - Diritti dell'interessato - artt. dal 15 al 23, del Regolamento stesso.



Responsabile protezione dati personali

dott. Paolo Marseu
marseu.paolo@gmail.com
pamarseu@legalmail.it
tel. 0432 730 606 - fax 0432 704 908



Tesoreria Comunale

Crédit Agricole Spa – FRIULADRIA
Filiale di Codroipo – Via Balilla, 3 / 33033 Codroipo (UD)
IBAN: IT 06 F 05336 63751 000035338872
Conto Corrente Postale: 14798334 - Servizio Tesoreria



Potere sostitutivo

Con deliberazione della Giunta Comunale di Codroipo n.38 del 18/02/2015 il Segretario Comunale, è stato individuato quale soggetto cui viene attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia della pubblica amministrazione. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento, il privato interessato può rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica: segretario.generale@comune.codroipo.ud.it, al fine di richiedere l'intervento sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 2, comma 9 ter, della legge n. 241/1990.



Responsabile dell'istruttoria:

per. Ind Giorgio Segatti
Tel. 0432 – 824612 Fax 0432 824643
Email: giorgio.segatti@comune.codroipo.ud.it
Posta certificata comune.codroipo@certgov.fvg.it.



Recapito responsabile Ufficio

ing. Edi Zanello
Responsabile Area Lavori Pubblici e Manutenzioni
tel. 0432 824614
e-mail: edi.zanello@comune.codroipo.ud.it



Orari Apertura al Pubblico

LUNEDÌ: dalle ore 9.30 alle ore 12.30
MARTEDÌ: dalle ore 8.30 alle ore 12.30
MERCOLEDÌ: dalle ore 15.00 alle ore 18.15
VENERDÌ: dalle ore 9.30 alle ore 12.30



Fatturazione Elettronica

Denominazione Ente:
Comune di Codroipo
Codice IPA: c_c817
Codice Univoco ufficio: UFRVR1



Ricorso e accesso agli atti

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, nel termine di 60 giorni dal ricevimento, ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Presso l'unità organizzativa competente è consentito prendere visione degli atti e dei documenti relativi al procedimento, secondo le modalità ed i limiti di cui al regolamento di attuazione della legge n. 241/1990.

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UNITA' IMMOBILIARE DESTINATA A CIVILE
ABITAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATA IN "CORTE AGNOLA" PIAZZA
GARIBALDI (CODROIPO) – ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO.

Il sottoscritto..... nato ail.....

residente ain vian°.....

C.F.

in qualità di partecipante all'asta pubblica per l'acquisizione delle seguenti unità immobiliari:

Foglio 54 Mappale 128 sub. 2 (129 sub. 13)

Foglio 54 Mappale 129 sub. 24

DICHIARA

di aver eseguito sopralluogo presso la suddetta unità immobiliare, alla presenza del tecnico del
Comune di Codroipo e di avere preso
conoscenza di tutte le caratteristiche dell'immobile, comprese le parti in comune – beni comuni non
censibili -.

Codroipo,

Il sottoscritto

Il tecnico comunale