

All' Ufficio Ragioneria  
 All' Ufficio Istruzione, Cultura e Sport  
 del Comune di Codroipo - Piazza Garibaldi, 81 -33033 Codroipo  
 inviare il modulo all'indirizzo [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

**OGGETTO : COMUNICAZIONE DATI PER L'EMISSIONE DI FATTURA PER L'UTILIZZO DI STRUTTURE COMUNALI .**

Il / La sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il ..... C.F. ....  
 residente a ..... Via ..... n. ....  
 indirizzo e-mail ..... (\*\*)

- in nome e per conto proprio (\*);  
**oppure**
- in di qualità di legale rappresentante in nome e per conto dell'Associazione/Ente denominata/o (\*)  
 .....  
 con sede in.....Via .....n.....  
 indirizzo e-mail ..... (\*\*); Cellulare .....

**comunico i dati fiscali necessari per l'assolvimento degli obblighi di fatturazione:**

- **Soggetto Passivo IVA** (soggetto con partita Iva) (\*);  
**oppure**
- **Soggetto Privato / Consumatore finale** (soggetto privo di Partita Iva) (\*\*);

Cognome e nome e ditta (in caso di persona fisica)	
Denominazione (negli altri casi)	
Indirizzo o sede legale (**) (indirizzo completo di numero civico, località, comune, provincia e c.a.p.)	
Codice Fiscale e Partita Iva (solo Codice Fiscale se soggetto privo di Partita Iva)	C.F.
	P.IVA.
Committente soggetto a Split Payment (***)	
Codice Destinatario per recapito E-Fattura (codice alfanumerico per i soggetti con Partita Iva)	
Indirizzo PEC destinatario per recapito E-Fattura (in alternativa al Codice Destinatario)	
STRUTTURA UTILIZZATA	
DATA/PERIODO	
INIZIATIVA	
<b>IMPORTO</b>	€

## DICHIARO/A

- di impegnarmi, prima del rilascio della concessione in uso della struttura, al pagamento della tariffa con versamento sul conto corrente intestato al: Comune di Codroipo IBAN IT06 F053 3663 7510 0003 5338 872;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuale modifiche al seguente indirizzo PEC: [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it);

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

(\*) indicare la situazione ricorrente;

(\*\*) per i soggetti privi di Partita Iva all'indirizzo comunicato verrà recapitata per posta ordinaria una copia cartacea della fattura emessa, è possibile in alternativa anche richiedere il recapito della stessa per posta elettronica indicando una casella di posta.

(\*\*\*) indicare SI oppure NO

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

L' Area istruzione, cultura, tempo libero e sport del Comune di Codroipo persegue le proprie finalità istituzionali in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, ovvero dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). L'Area è articolata nelle seguenti Unità operative, cui sono attribuite le competenze riportate in corrispondenza:

**1^ U.O. Servizi Pubblica Istruzione**

- cinque Scuole dell'Infanzia (di cui tre statali e due parrocchiali), due Scuole Primarie con articolazione diversificata in tempo prolungato e tempo pieno, una Scuola secondaria di primo grado, Un Istituto di Istruzione Superiore al cui interno sono compresi cinque diversi indirizzi
- protocollo d'intesa tra il Comune di Codroipo e gli Istituti scolastici del territorio (istituto J. Linussio e Istituto Comprensivo di Codroipo);
- concessione ed erogazione di contributi agli istituti di riferimento
- atti diversi per il piano di dimensionamento scolastico provinciale e regionale della rete scolastica del Friuli Venezia Giulia, in base al D.P.R. 233/1998
- protocollo d'intesa fra le 4 amministrazioni comunali coinvolte, per la partecipazione concordata alla gestione amministrativa dell'Istituto comprensivo di Codroipo
- collaborazioni diverse con Enti ed Associazioni per le iniziative che integrano i programmi curricolari delle singole scuole;
- gestione convenzioni con le scuole d'infanzia parrocchiali di Codroipo;
- pratiche ed adempimenti per la gestione tramite affidamento esterno dell'Asilo d'infanzia di Codroipo;
- ristorazione scolastica, trasporto ed accompagnamento scolastico, pre-accoglienza, pedibus, dimensionamento scolastico,
- servizio di pulizia degli edifici comunali
- servizio centro estivo per i bambini delle scuole dell'infanzia

**2^ U.O. Biblioteca Comunale, Informagiovani e Sportello Friulano**

- gestione attività e servizi della Biblioteca Civica "Don Gilberto Pressacco" e del Sistema Bibliotecario Del Medo Friuli;
- servizio informagiovani; avvio e gestione volontari del Servizio Civile Nazionale/Universale;
- servizi sociali "comunali" (procedure ed adempimenti per contributi ad Enti, Istituzioni ed Associazioni per finalità Sociali);
- centri estivi comunali ed esterni;
- convenzioni con Associazioni di volontariato per la gestione di alcuni servizi rivolti a categorie particolari di utenti
- iniziative di promozione della lingua e della cultura friulana

**3^ U.O. - Servizi Culturali, Musei e Sport**

- iniziative rivolte alle scuole; programmazione manifestazioni e rassegne teatrali nelle frazioni e nel capoluogo;
- stagione di prosa, rassegna teatrali per bambini e per ragazzi, attività cinematografiche, attività musicali;
- fiera di San Simone, programma annuale delle manifestazioni, coordinamento calendario eventi, celebrazioni e ricorrenze civili;
- gestione dei civici musei (archeologico e delle carrozze d'epoca;
- iniziative di integrazione e scambi europei / gemellaggi
- gestione delle strutture e degli edifici di proprietà comunale – concessione utilizzo da parte di terzi;
- pratiche per la concessione del Patrocinio della Città di Codroipo ad Enti ed Istituzioni richiedenti
- programmazione e gestione iniziative e manifestazioni sportive diverse;
- atti diversi per convenzionamento per l'uso e la gestione di impianti sportivi;
- gestione diretta strutture sportive (programmazione e concessione utilizzo – tariffe – contributi, ecc.).

Poiché lo svolgimento dell'attività istituzionale da parte del personale addetto agli uffici dell'Area istruzione, cultura, tempo libero e sport comporta necessariamente lo svolgimento di operazioni di raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione, cancellazione, distruzione ecc. di dati personali di cittadini ed utenti, si rende necessario assicurare che tali attività si svolgano non solo nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, ma anche attraverso la garanzia di protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito, corretto, trasparente e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone fisiche, siano essi cittadini od utenti che si trovano ad interagire con il personale addetto agli uffici dell'Area istruzione, cultura, tempo libero e sport del Comune di Codroipo.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si informa che:

### **Titolare del trattamento**

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Codroipo, con sede in P.zza Garibaldi 81, cap. 33033 Codroipo (Ud). Tel. 0432/824521 - Fax 0432/824581 PEC [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il **Responsabile della protezione dei dati personali** (RDP) è il dott. Paolo Marseu – Tel. 0432/730606 - Fax 0432/704908 - PEC [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) e-mail [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com)

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento ha le seguenti finalità che rientrano nelle finalità istitutive degli uffici dell'Area istruzione, cultura, tempo libero e sport del Comune di Codroipo:

- trattamento di dati personali per l'erogazione dei servizi di competenza;
- trattamento di dati personali necessario per adempiere ad un obbligo di legge;
- trattamento di dati personali necessario per l'esecuzione di un contratto di cui il cittadino/utente è parte.

L'utente è libero di fornire i dati personali, tuttavia, il mancato conferimento dei medesimi, se richiesti in via obbligatoria, comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio. La mancata prestazione del consenso al trattamento dei dati o la successiva revoca, comporta l'annullamento della richiesta e cancellazione dall'utilizzo del servizio ovvero la sospensione del servizio.

### **Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati in forma scritta e/o con supporto magnetico, elettronico o telematico per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il Comune di Codroipo adotta specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, nonché misure tecniche ed organizzative volte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio assicurando, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

### **Comunicazione dei dati**

I dati personali sono trattati dai dipendenti del Comune di Codroipo e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da una norma di legge o di regolamento, oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di **posta elettronica, unitamente al rilascio dei recapiti personali** agli indirizzi indicati su questo modulo o inviati via mail comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

### **Incaricato/persona autorizzata al trattamento**

Sono **incaricati/persona autorizzate al trattamento dei dati personali** il personale comunale addetto agli uffici dell'Area del Comune in parola che si occupa delle attività e dei servizi nei settori istruzione, cultura, tempo libero e sport, per quanto di competenza, giusto provvedimento Sindacale prot. n. 14533 del 24.05.2018.

I rispettivi orari di apertura al pubblico sono disponibili sul sito web [www.comune.codroipo.ud.it](http://www.comune.codroipo.ud.it).

### **Modalità di tutela dei diritti dell'interessato**

Inviando una e-mail alla casella di Posta Elettronica Certificata [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it) è possibile esercitare i diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che per completezza informativa si riproducono in forma riassuntiva.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

1. di conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
2. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti;
3. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. di ottenere l'attestazione che eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
5. di ottenere la limitazione del trattamento;
6. di opporsi al trattamento;
7. alla portabilità dei dati;
8. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
9. a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 22, comma 2, del Regolamento UE n. 679/2016;
10. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/2016).