

# CITTA' DI CODROIPO

AREA ISTRUZIONE, CULTURA, TEMPO LIBERO E SPORT

## BIBLIOTECA CIVICA

Via XXIX ottobre, 3 - 33033 Codroipo (UD)  
Tel. 0432908198 - Fax 0432908199 - E-mail: biblioteca@comune.codroipo.ud.it

Richiesta n° \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_

Al Responsabile dell'Archivio storico  
del Comune di Codroipo

Oggetto: *Domanda di accesso all'Archivio storico del Comune di Codroipo.*

Il/la sottoscritto/a .....  
domiciliato/residente a ..... prov. .... in via  
..... n° ..... tel. .... documento  
identità .....

in qualità di

- studente iscritto al corso di laurea/diploma ..... presso l'Università /  
l'Istituto ..... con presentazione del prof. ....
- docente/ricercatore di ..... presso .....
- libero professionista (specificare) .....  
studio ..... città .....
- altro (specificare) .....

chiede

di essere autorizzato all'accesso all'Archivio storico del Comune di Codroipo e alla consultazione dei documenti per una ricerca avente scopo (specificare):

- tesi di laurea/diploma dal titolo .....
- pubblicazione dal titolo .....
- didattico .....
- professionale .....
- altro (specificare) .....

Per la consultazione dei seguenti atti:

- Unità archivistica (busta, registro, ecc.).....
- descrizione.....
- collocazione.....

Dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione del regolamento dei servizi della biblioteca civica di Codroipo e del Codice deontologico per la ricerca storica negli archivi.

Codroipo li, ..... Firma .....

VISTO: si autorizza l'accesso all'archivio storico e alla consultazione dei documenti.

Il Responsabile dell'Archivio storico

.....

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Codroipo, in qualità di Titolare del trattamento ("Titolare"), è tenuto a fornirLe la seguente informativa sul trattamento dei Suoi dati personali.

### **1. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali verranno trattati dal Titolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

### **2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

### **3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei Suoi dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento.

I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **5. Diritti dell'interessato**

La informiamo che il Codice in materia di protezione dei dati personali attribuisce all'Interessato la possibilità di esercitare specifici diritti. Lei potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

### **6. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Codroipo, con sede in Piazza Garibaldi. Il Titolare ha nominato Responsabile preposto per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui al punto precedente, il Responsabile dell'Archivio storico.

Codroipo, li .....

Per presa visione ed accettazione.  
L'interessato.

.....

**Per gli atti con la dicitura collocazione "biblioteca" la consultazione è consentita previo appuntamento, all'ufficio biblioteca, via XXIX ottobre, 3. Tel. 0432 908198.**

**Orario di apertura:**

**Lunedì 15:00 – 19:00; da martedì al venerdì 9:00 – 12:30 e 15:00 – 19:00;**

**Per gli atti con la dicitura collocazione "edilizia privata" la consultazione è consentita previo appuntamento, all'ufficio edilizia privata, piazzetta Marconi 3, Tel. 0432 824605.**

**Orario di apertura:**

**Lunedì 9:30 – 12:30; martedì 8:30 – 12:30; mercoledì 15:00 – 18:15; venerdì 9:30 – 12:30.**

**Per gli atti con la dicitura collocazione "ufficio segreteria", "ufficio demografico", "ufficio contratti", la consultazione è consentita previo appuntamento, all'ufficio segreteria, piazza Garibaldi, 81. Tel. 0432 824525.**

**Orario di apertura:**

**Lunedì e mercoledì 9:30 – 12:30 e 16:00 – 18:15; martedì 8:30 – 12:30; giovedì e venerdì 9:30 – 12:30.**