

**COMUNE DI CODROIPO**  
**Ufficio Segreteria**  
**Piazza Garibaldi, 81 - 33033 Codroipo**  
**Tel: 0432 824521 Fax: 0432 824581**  
**PEC: [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)**

## **INFORMATIVA PRIVACY**

**L'ufficio Segreteria** del Comune di Codroipo, che ha competenza in materia Contrattuale, Informatica, Organi Istituzionali, Protocollo, Notificazione atti e Gestione interventi economici a sostegno di cittadini e famiglie, persegue le proprie finalità istituzionali in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, ovvero dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR). Poiché lo svolgimento dell'attività istituzionale da parte del personale addetto all'ufficio Segreteria comporta necessariamente lo svolgimento di operazioni di raccolta, registrazione, conservazione, consultazione, uso, comunicazione, cancellazione, distruzione ecc. di dati personali di cittadini ed utenti, si rende necessario assicurare che tali attività si svolgano non solo nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, ma anche attraverso la garanzia di protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito, corretto, trasparente e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone fisiche, siano essi cittadini od utenti che si trovano ad interagire con il personale addetto all'ufficio Segreteria del Comune di Codroipo.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si informa che:

### **Titolare del trattamento**

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Codroipo, con sede in P.zza Garibaldi 81, cap. 33033 Codroipo (Ud). Tel. 0432/824521 - Fax 0432/824581 PEC [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

**Il Responsabile della protezione dei dati personali (RDP)** è il dott. Paolo Marseu – Tel. 0432/730606 - Fax 0432/704908 - PEC [pamarseu@legalmail.it](mailto:pamarseu@legalmail.it) e-mail [marseu.paolo@gmail.com](mailto:marseu.paolo@gmail.com)

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento ha le seguenti finalità che rientrano nelle finalità istitutive dell'ufficio Segreteria del Comune di Codroipo:

- trattamento di dati personali per l'erogazione dei servizi di competenza dell'ufficio Segreteria;
- trattamento di dati personali necessario per adempiere ad un obbligo di legge;
- trattamento di dati personali necessario per l'esecuzione di un contratto di cui il cittadino/utente è parte.

L'utente è libero di fornire i dati personali, tuttavia, il mancato conferimento dei medesimi, se richiesti in via obbligatoria, comporterà l'impossibilità di ottenere il servizio. La mancata prestazione del consenso al trattamento dei dati o la successiva revoca, comporta l'annullamento della richiesta e cancellazione dall'utilizzo del servizio ovvero la sospensione del servizio.

### **Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati in forma scritta e/o con supporto magnetico, elettronico o telematico per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Il Comune di Codroipo adotta specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, nonché misure tecniche ed organizzative volte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio assicurando, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento.

## Comunicazione dei dati

I dati personali sono trattati dai dipendenti del Comune di Codroipo e potranno essere portati a conoscenza di soggetti esterni operanti in qualità di addetti alla gestione o manutenzione di strumenti elettronici oppure di altri soggetti esterni laddove la comunicazione sia prevista da una norma di legge o di regolamento, oppure sia necessaria per lo svolgimento di compiti e finalità istituzionali.

L'invio facoltativo, esplicito e volontario **di posta elettronica, unitamente al rilascio dei recapiti personali** agli indirizzi indicati su questo modulo o inviati via mail comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

## Incaricato/persona autorizzata al trattamento

Sono **incaricati/persone autorizzate al trattamento dei dati personali** il personale comunale addetto all'ufficio Segreteria che si occupa di attività contrattuale, informatica, organi istituzionali, protocollazione, notificazione atti e gestione interventi economici a sostegno di cittadini e famiglie, per quanto di competenza, giusto provvedimento Sindacale prot. n. 14533 del 24.05.2018.

Orario per il pubblico:

LUNEDÌ: dalle ore 9.30 alle ore 12.30

LUNEDÌ: dalle ore 16.00 alle ore 18.15

MARTEDÌ: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

MERCOLEDÌ: dalle ore 9.30 alle ore 12.30

MERCOLEDÌ: dalle ore 16.00 alle ore 18.15

GIOVEDÌ: dalle ore 9.30 alle ore 12.30

VENEDÌ: dalle ore 9.30 alle ore 12.30

## Modalità di tutela dei diritti dell'interessato

Inviando una e-mail alla casella di Posta Elettronica Certificata [comune.codroipo@certgov.fvg.it](mailto:comune.codroipo@certgov.fvg.it) è possibile esercitare i diritti nei confronti del Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), che per completezza informativa si riproducono in forma riassuntiva.

## Diritti dell'interessato

L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

1. di conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
2. di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati incompleti;
3. di ottenere la cancellazione dei dati, la trasformazione in forma anonima degli stessi o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
4. di ottenere l'attestazione che eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, salvo quanto previsto dalla legge;
5. di ottenere la limitazione del trattamento;
6. di opporsi al trattamento;
7. alla portabilità dei dati;
8. di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
9. a non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, fatte salve le limitazioni di cui all'art. 22, comma 2, del Regolamento UE n. 679/2016;
10. di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg UE 679/2016).