

Regolamento comunale sul servizio di ristorazione scolastica

La Commissione Mensa

ART. 1 – FUNZIONI

La Commissione Mensa svolge, nell'interesse degli utenti, attività:

- di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
- di verifica del rispetto degli standard qualitativi del servizio;
- di monitoraggio sul gradimento del pasto, anche attraverso schede di valutazione, predisposte d'intesa con l'Amministrazione Comunale e il Servizio di Dietetica dell'Azienda per i Servizi Sanitari;
- consultive nei riguardi dell'Amministrazione Comunale per quanto riguarda le variazioni dei menù, gli orari, le modalità di erogazione del servizio, le tariffe;
- di proposta all'Amministrazione Comunale in ordine al funzionamento del servizio, al suo miglioramento e ad iniziative di educazione alimentare;

I pareri della Commissione mensa non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione comunale.

ART. 2 - COSTITUZIONE E COMPOSIZIONE

La Commissione Mensa è composta da:

- tre rappresentanti dei genitori di alunni che utilizzano la mensa per ciascun plesso scolastico (di cui uno supplente);
- due rappresentanti degli insegnanti per ogni plesso scolastico ove sia attivo il servizio di ristorazione.

I rappresentanti dei genitori sono designati dai consigli di interclasse o intersezione di ciascun plesso, mentre per gli insegnanti dai corrispettivi organici di plesso e saranno nominati ogni anno scolastico dai Dirigenti scolastici.

I nominativi dei rappresentanti dovranno essere comunicati per iscritto all'Amministrazione Comunale a cura dell'autorità scolastica entro 15 novembre.

Per garantire la continuità del funzionamento della Commissione mensa, fino alla nomina della nuova commissione mensa, resteranno in carica i rappresentanti degli insegnanti e dei genitori del precedente anno scolastico.

I rappresentanti dei genitori possono essere riconfermati nella carica al massimo per tre anni consecutivi.

Fanno parte di diritto della Commissione Mensa, e senza facoltà di voto:

- l'Assessore Comunale all'Istruzione o un suo delegato;
- un Consigliere di minoranza su disposizione del Sindaco, sentiti i Capigruppo,
- il Dirigente comunale competente;
- un incaricato del Servizio Istruzione;
- Un rappresentante della Direzione didattica e della Presidenza;
- Un rappresentante dell'Azienda sanitaria competente per territorio;
- Un rappresentante della Ditta appaltatrice.

ART. 3 – FUNZIONAMENTO

L'Amministrazione comunale provvede, con proprio formale atto, alla nomina ed ufficiale costituzione della Commissione per ciascun anno scolastico.

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La Commissione si riunisce presso la Sede municipale, che eventualmente mette a disposizione le strutture e quanto necessario al suo funzionamento.

L'elenco dei membri della Commissione è esposto all'albo pretorio comunale, all'albo degli Istituti scolastici interessati ed in apposito spazio visibile al pubblico delle mense scolastiche.

La Commissione Mensa nomina, in occasione della sua prima riunione, al suo interno il Presidente.

Il Presidente della Commissione la rappresenta, ne presiede le sedute, ne dirige i lavori assicurandone il buon andamento.

Il Presidente sottoscrive inoltre i verbali delle sedute della Commissione.

La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente almeno tre volte all'anno.

La Commissione può essere convocata, in occasioni diverse da quelle delle sedute annuali sopra previste, di iniziativa del Presidente o dell'Amministrazione Comunale o su richiesta di almeno la metà più uno dei componenti.

Le convocazioni sono disposte dal Presidente e sono trasmesse ai componenti a cura dell'Ufficio cui è demandata la gestione del servizio di refezione scolastica e recapitate almeno 5 giorni non festivi prima delle sedute.

ART. 4 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

Ogni componente della Commissione Mensa può:

- Controllare che il locale di refettorio (ed i relativi arredi) sia mantenuto pulito;
- controllare il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari od etnico - religiosi);
- appetibilità e gradimento del cibo. Potranno assaggiare il pasto (porzione assaggio distribuita dal personale della mensa, al momento della distribuzione);
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- osservare il grado di confort durante la consumazione del pasto;

Ogni componente della Commissione Mensa, per le sue segnalazioni, potrà utilizzare l'apposita scheda da trasmettere all'ufficio Istruzione.

Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate all'ufficio Istruzione.

ART. 5 - MODALITA' DEL CONTROLLO

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione.

I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso.

I componenti della Commissione potranno accedere esclusivamente ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti.

L'accesso è inoltre soggetto alle disposizioni del Dirigente scolastico nell'ambito delle specifiche competenze.

Non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica, né dovrà darsi alcun tipo di osservazione o contraddittorio con il suddetto personale.

Poiché l'attività dei membri della Commissione è limitata alla sola osservazione ed all'assaggio, non è necessario il possesso del libretto di idoneità sanitaria né certificazione sanitaria.

L'attività della Commissione si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

I membri della Commissione:

- non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;

- non devono utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione;
- non devono chiedere il gradimento del cibo agli utenti.

I componenti della Commissione che non si attenessero a queste prescrizioni saranno richiamati per iscritto dal Presidente ai loro doveri.

Qualora l'infrazione si ripettesse il componente sarà sostituito, su proposta del Presidente della Commissione.

ART. 6 - ALTRE FUNZIONI

Per ogni sopralluogo sarà utilizzata l'apposita scheda allegata al presente documento Sub A), che dovrà essere debitamente compilata e successivamente trasmessa al Presidente della Commissione.

Qualsiasi osservazione e qualsiasi irregolarità dovranno essere segnalate all'Amministrazione comunale con comunicazione scritta, in maniera precisa e circostanziata.

Ogni componente della Commissione Mensa ha diritto di ricevere dall'Amministrazione Comunale ogni informazione utile per lo svolgimento dei suoi compiti.

RISPETTO ALLE GRAMMATURE

:PRIMO PIATTO	SI	NO
SECONDO PIATTO	SI	NO
CONTORNO	SI	NO
FRUTTA/DESSERT	SI	NO

Se NO, che cosa non è conforme:

RISPETTO AI TEMPI DI CONSEGNA E SOMMINISTRAZIONE DEI CIBI

Osservazioni:

NUMERO DEI PASTI

N totale di pasti serviti: ____ di cui bambini ____ adulti ____

Osservazioni:

PRESENTAZIONE DEI PASTI

Conformità delle temperature prescritte

:PRIMO PIATTO	SI	NO
SECONDO PIATTO	SI	NO
CONTORNO	SI	NO

Se NO, che cosa non è conforme:

Osservazioni su qualità organolettica e qualità del servizio:

PULIZIA LOCALI ED ATTREZZATURE

CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO IN GENERE

Eventuali osservazioni e/o suggerimenti:

Compilatore: _____

Data _____

Firma _____

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.147 del 15 maggio 2003